



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το υπ' αριθμ. 27/7-5-2026 Πρακτικό της Περιφερειακής Επιτροπής Ιονίων Νήσων**

**Αριθμ. Απόφασης: 348-27/7-5-2026**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ:** Τροποποίηση Οργανισμού Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Στα νησιά Κέρκυρα, Λευκάδα, Κεφαλονιά και Ζάκυνθο, σήμερα 7-5-2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, συνήλθε σε Έκτακτη συνεδρίαση, με τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr, η Περιφερειακή Επιτροπή Ιονίων Νήσων, μετά από την με αριθμ. πρωτ. 38939/6-5-2026 πρόσκληση του Προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής, κ. Ιωάννη Τρεπεκλή, η οποία επιδόθηκε εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρων 175,176 και 177 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις των άρθρων 19, 20 και 21 του ν. 5056/2023.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο επτά (7) μελών κατά την έναρξη της συνεδρίασης ήταν παρόντες έξι (6) μέλη, ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Αικατερίνη Μοθωναίου, Αντιπρόεδρος, αναπληρώνει τον Πρόεδρο, κ. Ιωάννη Τρεπεκλή, ο οποίος απουσιάζει. |               |
| 2. Ιωάννης Αρμενιάκος  | Τακτικό Μέλος |
| 3. Σάββας Κούλουρης  | Τακτικό Μέλος |
| 4. Θεόδωρος Κοντζιάλης   | Τακτικό Μέλος |
| 5. Γεώργιος Μάμαλος  | Τακτικό Μέλος |
| 6. Θεόδωρος Γαλιατσάτος  | Τακτικό Μέλος |

Χρέη γραμματέα εκτελεί ο ορισθείς με την αριθμ. πρωτ. οικ. 5305/2495/19-01-2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, υπάλληλος της Π.Ε. Κέρκυρας, Νικόλαος Παπανικολάου.

Απουσίαζε ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής, κ. Ιωάννης Τρεπεκλής.

Μετά τη διαπιστωθείσα εκ του Νόμου απαρτία η Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής, κα Αικατερίνη Μοθωναίου, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

.....ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ .....

Στη συνέχεια τα μέλη της Περιφερειακής Επιτροπής προχώρησαν στο παρακάτω θέμα ημερήσιας διάταξης:

**Θέμα:** Τροποποίηση Οργανισμού Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής Π.Ι.Ν. αναπτύσσει το θέμα ημερήσιας διάταξης και καταθέτει εισήγηση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, κ. Ιωάννη Τρεπεκλή, η οποία έχει ως εξής:



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 07/05/2026

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Κέρκυρα, 06/05/2026  
Αριθμ. πρωτ.Οικ.: 39139**

**Δ/νση: Σαμάρα 13  
Τ.Κ.: 49100  
Πληροφ.:Π. Σιμάτη  
Τηλέφωνο: 2661362287  
Δ/νση  
ηλ.Ταχ.:simati@pin.gov.gr**

**ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Επιτροπή Ιονίων Νήσων**

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ  
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

**Θέμα: «Τροποποίηση Οργανισμού Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 174, 241 και 280 του Ν. 3852/ 2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλων διατάξεων», όπως ισχύει.
3. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/Ε) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τυποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του άρθρου 90 του «κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133)
5. Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και του άρθρου 28Α του ίδιου νόμου, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).
6. Του Ν. 4024/11 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ειδικότερα το άρθρο 35 «Αναδιοργάνωση Δημοσίων Υπηρεσιών - Ανακατανομή οργανικών θέσεων».
7. Του Ν. 4275/14 (ΦΕΚ – 149 Α/15-7-2014 – Διορθ.Σφαλμ. Στο ΦΕΚ-151 Α/17-7-14) «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007) - Επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 5 «Μεταβατικές διατάξεις», καθώς και το άρθρο 18 (Μεταβατικές τοποθετήσεις προϊσταμένων στις νέες οργανωτικές δομές) του Ν. 4492/17, ΦΕΚ-156 Α/18-10-17)

8. Την ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2022/οικ.23459/25-9-2014 (Β' 2595) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός αποδεκτών βασικών τίτλων σπουδών και πρόσθετων προσόντων για την πλήρωση των οριζόντιων θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης με οικονομικές ή και οικονομικές αρμοδιότητες», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 4464/2017 (Α' 46).
9. Το Π.Δ. 147/23-12-2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (ΦΕΚ.240/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αρ.276433/10-11-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ.4083/Β/23-11-2017).
10. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),
11. Την υπ' αριθ. 70025/29635/18-08-2023 (ΦΕΚ 5241/τ.Β/29-08-2023) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.
12. Την αριθμ. πρωτ. 58147/26099/03-07-2024 (ΑΔΑ: απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, περί συγκρότηση ομάδας εργασίας για την κατάρτιση σχεδίου τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
13. Τις από 15/07/2024, 17/09/2024 και 29/11/2024 συνεδριάσεις της ομάδας εργασίας για την κατάρτιση σχεδίου τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
14. Το από 28/02/2025 παραδοτέο της εταιρείας «ADEPT CONSULTING ΙΚΕ», με θέμα «Μελέτη για την αξιολόγηση δομών, τη σύνταξη νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) και Περιγραμμάτων θέσεων εργασίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
15. Τις προτάσεις των Υπηρεσιών, όπως συγκεντρώθηκαν και διατυπώθηκαν από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων.
16. Το από 02/03/2026 έγγραφο των τεσσάρων Συλλόγων Εργαζομένων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με το οποίο κατάθεσαν τις απόψεις τους επί του σχεδίου του ΟΕΥ.
17. Το γεγονός ότι μέρος των κενών οργανικών θέσεων κλάδων και ειδικοτήτων του ισχύοντα οργανισμού δεν ανταποκρίνονται πλέον στις λειτουργικές απαιτήσεις, μετατρέπονται σε άλλους κλάδους και ειδικότητες, προκειμένου να προσαρμοστεί η στελέχωση στις σύγχρονες διοικητικές, τεχνικές, κοινωνικές και αναπτυξιακές ανάγκες.
18. Το γεγονός ότι η εν λόγω τροποποίηση του Οργανισμού Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, δεν μεταβάλλει το συνολικό αριθμό οργανικών θέσεων της Περιφέρειας, αλλά στοχεύει στην καλύτερη κατανομή προσωπικού ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες.
19. Το γεγονός ότι με την παρούσα τροποποίηση προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, δεδομένου ότι μετατρέπονται κενές οργανικές θέσεις σε θέσεις ανώτερης κατηγορίας και αυξάνονται οι θέσεις Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων στον Οργανισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
20. Την αριθμ. 39963/07-05-2026 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικού, περί ύπαρξης πιστώσεων.

### **ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ**

Την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ως ακολούθως:

**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΤΜΗΜΑ Α' ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

**Άρθρο 1 Βασική Διάρθρωση**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 5056/2023 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) επιτροπές, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητες του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου επιλέγεται Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 179 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΕΠΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4255/2014, όπως ισχύει, ο Έπαρχος ασκεί αρμοδιότητες τις οποίες εκχωρεί ο Περιφερειάρχης για την εν λόγω Περιφερειακή Ενότητα (πρώην νησιωτικά Επαρχεία), όπως ακριβώς συμβαίνει και με τους περιφερειακούς συμβούλους των νησιωτικών Περιφερειακών Ενοτήτων.

### **Άρθρο 2 Διάρθρωση Υπηρεσιακών Μονάδων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων**

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Η Κεντρική υπηρεσία της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διαρθρώνεται ως κατωτέρω:
  - α) Γραφείο Περιφερειάρχη
  - β) Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
  - γ) Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
  - δ) Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού
  - ε) Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών
  - στ) Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος
  - ζ) Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
4. Στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων λειτουργούν, επίσης, οι ακόλουθες αυτοτελείς υπηρεσίες:

- α) Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης με έδρα την Κέρκυρα
- β) Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού με έδρα την Κέρκυρα
- γ) Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Κρίσης, με έδρα την Κέρκυρα.
- δ) Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Κέρκυρα.
- ε) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, με έδρα την Κέρκυρα.
- στ) Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜΠΣΕΑ), με έδρα την Κέρκυρα.
- ζ) Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης) αποκεντρωμένη υπηρεσία που ανήκει οργανικά σε αντίστοιχες κεντρικές υπηρεσίες
- η) Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- θ) Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας.
- ι) Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας

### **Άρθρο 3 Διάρθρωση Οργανικών Μονάδων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων**

#### Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

#### Β. ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΩΝ

#### Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

#### Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

#### **1. Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
- β. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Κέρκυρας
- γ. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Κεφαλληνίας
- δ. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Ζακύνθου
- ε. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Λευκάδας

#### **2. Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Τμήμα Τουρισμού Π.Ε. Κέρκυρας
- β. Τμήμα Τουρισμού ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης
- γ. Τμήμα Τουρισμού ΠΕ Ζακύνθου
- δ. Τμήμα Τουρισμού ΠΕ Λευκάδας

#### **3. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και κλιματικής κρίσης με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας με έδρα την Κέρκυρα
- β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κέρκυρας
- γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης
- δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Ζακύνθου
- ε. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Λευκάδας

#### **4. Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης Διεύθυνσης
- β. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών
- γ. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής
- δ. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων

- ε. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
- στ. Τμήμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- ζ. Γραφείο Εξωστρέφειας
- η. Τμήμα Προγραμματισμού ΠΕ Κεφαλληνίας
- θ. Τμήμα Προγραμματισμού ΠΕ Ζακύνθου
- ι. Τμήμα Προγραμματισμού ΠΕ Λευκάδας

#### **5. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης
- β. Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου ΠΕ Ζακύνθου
- γ. Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου ΠΕ Λευκάδας

#### **6. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜΠΣΕΑ) με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Γραφείο ΠΑΜ ΠΣΕΑ ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης
- β. Γραφείο ΠΑΜ ΠΣΕΑ ΠΕ Ζακύνθου
- γ. Γραφείο ΠΑΜ ΠΣΕΑ ΠΕ Λευκάδας

#### **7. Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης**

#### **8. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**

#### **9. Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας**

#### **10. Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας**

### Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- 1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

#### **2. Διεύθυνση Διοίκησης (με έδρα την Κέρκυρα)**

- α. Τμήμα Διοίκησης και Οργάνωσης
- β. Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων.
- γ. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
- δ. Τμήμα Γραμματείας
- ε. Τμήμα κίνησης και συντήρησης οχημάτων

#### **3. Διεύθυνση Οικονομικού (με έδρα την Κέρκυρα)**

- α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
  - α1. Γραφείο Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών ΠΕ Κεφαλληνίας
  - α2. Γραφείο Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών ΠΕ Ζακύνθου
  - α3. Γραφείο Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών ΠΕ Λευκάδας
- β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης,
- γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας
- δ. Τμήμα Προμηθειών
- ε. Τμήμα Μισθοδοσίας
- στ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κέρκυρας
- ζ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κεφαλληνίας
- η. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ζακύνθου

θ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Λευκάδας

**4. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)**

α. Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

γ. Τμήμα Προμηθειών

δ. Τμήμα Γραμματείας

δ1. Γραφείο κίνησης και συντήρησης οχημάτων

**5. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)**

α. Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

γ. Τμήμα Προμηθειών

δ. Τμήμα Γραμματείας

δ1. Γραφείο κίνησης και συντήρησης οχημάτων

**6. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)**

α. Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

γ. Τμήμα Προμηθειών

δ. Τμήμα Γραμματείας

δ1. Γραφείο κίνησης και συντήρησης οχημάτων

**7. Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη (με έδρα την Κέρκυρα)**

α. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Υποδομών και Συστημάτων Πληροφορικής

β. Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη

γ. Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών

δ. Τμήμα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης

ε. Τμήμα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη ΠΕ Ζακύνθου

στ. Τμήμα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη ΠΕ Λευκάδας

**8. Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού και Παιδείας (με έδρα την Κέρκυρα)**

α. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Π.Ε. Κέρκυρας

α1. Γραφείο Αποδήμων Επτανησίων

β. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης

γ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΕ Ζακύνθου

δ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΕ Λευκάδας

ε. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Π.Ε. Κέρκυρας

στ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης

ζ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Π.Ε. Ζακύνθου

η. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Π.Ε. Λευκάδας

**ΣΤ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

**2. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Κέρκυρας**

- α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
- β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων
- γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

**3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Κεφαλληνίας**

- α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
- β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων
- γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού
- δ. Γραφείο Παραχωρητηρίων και Κτηματικών Ομάδων Κεφαλληνίας
- ε. Γραφείο Τεχνικών Έργων ΠΕ Ιθάκης

**4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Ζακύνθου**

- α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
- β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων
- γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

**5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Λευκάδας**

- α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
- β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων
- γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

**6. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κέρκυρας**

- α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης
- β. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- γ. Τεχνικό Τμήμα
- δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- ε. Τμήμα Γραμματείας

**7. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κεφαλληνίας**

- α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης
- β. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- γ. Τεχνικό Τμήμα
- δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- ε. Τμήμα Γραμματείας

**8. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ζακύνθου**

- α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης
- β. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- γ. Τεχνικό Τμήμα
- δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- ε. Τμήμα Γραμματείας

**9. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Λευκάδας**

- α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης
- β. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας

- γ. Τεχνικό Τμήμα
- δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- ε. Τμήμα Γραμματείας

## Ζ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης
- 2. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας(με έδρα την Κέρκυρα)**
  - α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
  - β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου
  - γ. Τμήμα Αλιείας
  - δ. Τμήμα Πολιτικής Γης
  - ε. Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης
- 3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής (με έδρα την Κέρκυρα)**
  - α. Τμήμα Υγείας των Ζώων
  - β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
  - γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων
- 4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)**
  - α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
  - β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου
  - γ. Τμήμα Κτηνιατρικής
  - δ. Τμήμα Αλιείας
  - ε. Γραφείο Πολιτικής Γής
- 5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)**
  - α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
  - β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου
  - γ. Τμήμα Κτηνιατρικής
  - δ. Τμήμα Αλιείας
  - ε. Γραφείο Πολιτικής Γής
- 6. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)**
  - α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
  - β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου
  - γ. Τμήμα Κτηνιατρικής
  - δ. Τμήμα Αλιείας
  - ε. Γραφείο Πολιτικής Γής
- 7. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας (με έδρα την Κέρκυρα)**
  - α. Τμήμα Βιομηχανίας
  - β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελμαμάτων
  - γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών
- 8. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)**
  - α. Τμήμα Βιομηχανίας

- β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών
- γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών

**9. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)**

- α. Τμήμα Βιομηχανίας
- β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών
- γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών

**10. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)**

- α. Τμήμα Βιομηχανίας
- β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών
- γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών

**11. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού**

- α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού
- β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας
- γ. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Κεφαλληνίας
- δ. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Ζακύνθου
- ε. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Λευκάδας

**Η. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

- 1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

**2. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (με έδρα την Κέρκυρα)**

- α. Τμήμα Επαγγελματιών Υπηρεσιών Υγείας
- β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
- γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας

**3. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (με έδρα την Κέρκυρα)**

- α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
- β. Τμήμα κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Εργασίας
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης

**4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)**

- α. Τμήμα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας, Επαγγελματιών Υγείας και Υπηρεσιών
- β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)**

- α. Τμήμα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας και Επαγγελματιών Υγείας
- β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)**

- α. Τμήμα Πρόληψης Προαγωγής Υγείας και Επαγγελματιών Υγείας
- β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ****Άρθρο 4 Γραφείο Περιφερειάρχη, Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων, Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα**

1. Το Γραφείο του Περιφερειάρχη, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων και το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα υποστηρίζουν αντίστοιχα τα εν λόγω όργανα της Περιφέρειας στην άσκηση των καθηκόντων τους, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων, τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση των οργάνων αυτών και την εκτέλεση των καθηκόντων τους, την επιμέλεια της αλληλογραφίας τους, τη μέριμνα για την επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες και το κοινό, την προετοιμασία και τη γραμματειακή στήριξη συσκέψεων και διαβουλεύσεων και γενικά, τους συνεπικουρούν στην άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο αρμοδιοτήτων.

Επίσης, παρέχουν γνώμη και εισήγηση σε ζητήματα που τους αναθέτει ο Περιφερειάρχης, ο Αντιπεριφερειάρχης συγκεντρώνουν πληροφορίες για δράσεις και πολιτικές που επηρεάζουν την Περιφέρεια και τις Περιφερειακές Ενότητες και φροντίζουν για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνογνωσίας που είναι δυνατόν να βοηθήσουν στην αποστολή τους.

**Άρθρο 5 Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού**

1. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

β. Διεύθυνση Διοίκησης με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

γ. Διεύθυνση Οικονομικού με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

δ. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Κεφαλληνίας με έδρα το Αργοστόλι και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Κεφαλλονιά

ε. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Ζακύνθου με έδρα τη Ζάκυνθο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Ζάκυνθο

στ. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Λευκάδας με έδρα τη Λευκάδα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Λευκάδα

ζ. Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια

η. Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια

3. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει το Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του. Είναι αρμόδιο ιδίως για τα εξής:

α. οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης,

β. διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και αρχειοθέτηση,

γ. επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης,

4. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη χρησιμοποίηση, καθώς και το συντονισμό της χρήσης από τις οργανικές μονάδες που βρίσκονται υπό την ευθύνη του, των εγκατεστημένων εφαρμογών

πληροφοριακών συστημάτων, του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της ψηφιακής υπογραφής, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

## **Άρθρο 6 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοίκησης (Έδρα Περιφέρειας και Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας)**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών για το σύνολο της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στον προγραμματισμό των αναγκών των υπηρεσιών σε ανθρώπινο δυναμικό της Περιφέρειας, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, καθώς και στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Διοίκησης και Οργάνωσης, β. Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων, γ. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων, δ. Τμήμα Γραμματείας, Τμήμα Κίνησης και συντήρησης οχημάτων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

### α. Τμήμα Διοίκησης, και Οργάνωσης

Το Τμήμα Διοίκησης, και Οργάνωσης της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας είναι αρμόδιο για:

1. Τη διαδικασία διορισμού, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, λύσης υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότησης των υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,

2. τη συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή Δ.Α.Υ.Κ.,

3. την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση,

4. την χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,

5. την επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς επίσης και την έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών,

6. τη μέριμνα για τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων και την εκλογή των αιρετών μελών αυτού, καθώς και για την επεξεργασία των αιτήσεων των υπαλλήλων και την προώθηση τους προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο συνοδευόμενο με τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας,

7. την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τους υπαλλήλους της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,

8. την έκθεση απόψεων και τη διαβίβαση αυτών μαζί με τον σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,

9. τη διενέργεια των εκλογών,

10. τη διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων και Ειδικών Συμβούλων / Ειδικών Συνεργατών, δημοσιογράφων,

11. τη διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας,

12. τις ενέργειες στο πλαίσιο του ελέγχου ασθενούντων υπαλλήλων κατ' οίκον από ελεγκτή ιατρό,

13. τις ενέργειες στο πλαίσιο των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης των υπόχρεων,

14. τη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

15. την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης των υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
16. την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ για την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας,
17. τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,
18. τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άμεσα προϊστάμενους τους,

### β. Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων

Το Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων των διαθέσιμων ανθρωπίνων πόρων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της,
2. τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού και η κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ειδικότητες καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης (περιγράμματα θέσεων εργασίας),
3. την εισήγηση του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοποίηση του συνόλου των εργαζομένων στην Περιφέρεια,
4. την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
5. τη μέριμνα για τη συγκρότηση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
6. την υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης του (εκθέσεις αξιολόγησης) για τους υπαλλήλους της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
7. την τήρηση κατάστασης με στοιχεία προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας που έχει εγγραφεί στο Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης και ενημέρωση του ΑΣΕΠ,
8. τη μέριμνα για την εφαρμογή του Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (καθορισμός και υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας, ανάπτυξη συστήματος δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας για την παρακολούθηση της υλοποίησης της στοχοθεσίας και κατάρτιση Ετήσιων Εκθέσεων Αξιολόγησης των σχετικών δράσεων).
9. την οργάνωση και τον σχεδιασμό δράσεων που αποσκοπούν στην απλούστευση και τον εκσυγχρονισμό των διοικητικών διαδικασιών.
10. την υποβολή εισήγησης στα αρμόδια όργανα για την εισαγωγή και εφαρμογή συστημάτων ποιότητας (Quality Management Systems) στις υπηρεσίες της Περιφέρειας,
11. την υποβολή προτάσεων για την βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από τις βελτιωμένες διαδικασίες, διασφαλίζοντας τη σωστή κατανομή και αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων,
12. τον προγραμματισμό, τη μελέτη και την εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας,
13. την τήρηση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και την τήρηση και διαχείριση των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
14. τη διαδικασία έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων θέσεως υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία,
15. την παρακολούθηση και την τήρηση αρχείου των πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων,

16. τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

#### γ. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεων τους.

#### δ. Τμήμα Γραμματείας

Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για:

1. την τήρηση και ταξινόμηση του κεντρικού πρωτοκόλλου καθώς και την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
2. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας,
3. τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας. Τη χορήγηση της επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

#### ε. Τμήμα Κίνησης και συντήρησης οχημάτων

Το Τμήμα Κίνησης και συντήρησης οχημάτων είναι αρμόδιο για:

1. τον προγραμματισμό, τη ρύθμιση και τον συντονισμό της κίνησης των υπηρεσιακών οχημάτων για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
2. τη διάθεση των υπηρεσιακών οχημάτων και την ορθολογική κατανομή τους στις υπηρεσίες,
3. τον συντονισμό και την κατανομή των υπηρεσιακών οδηγών για την εξυπηρέτηση των αναγκών μετακίνησης των υπηρεσιών,
4. την παρακολούθηση και μέριμνα για την ασφάλιση των υπηρεσιακών οχημάτων,
5. τη μέριμνα για την τακτική συντήρηση, επισκευή και καλή λειτουργία των οχημάτων, συμπεριλαμβανομένων του ετήσιου σέρβις, της προμήθειας ανταλλακτικών και της αντικατάστασης ελαστικών,
6. τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση του τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) και της έκδοσης κάρτας καυσαερίων των οχημάτων,
7. τη μέριμνα για την απόσυρση, αντικατάσταση ή ανανέωση των οχημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
8. την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων,
9. την τήρηση και τον έλεγχο των βιβλίων κίνησης των υπηρεσιακών οχημάτων,
10. τη μέριμνα για τον εφοδιασμό των οχημάτων με καύσιμα και την παρακολούθηση της κατανάλωσης καυσίμων,
11. τη συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή παροχής εντολών εκτέλεσης εργασιών, παραλαβής εργασιών, προμηθειών και ελέγχου ανταλλακτικών οχημάτων,
12. την τήρηση μητρώου υπηρεσιακών οχημάτων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
13. την παρακολούθηση της κατάστασης και της αποδοτικής λειτουργίας των οχημάτων και την υποβολή εισηγήσεων για την ανανέωση ή ενίσχυσή του,
14. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία και το κόστος χρήσης των υπηρεσιακών οχημάτων,
15. τη μέριμνα για την καθαριότητα, τον ευπρεπισμό και τη γενικότερη καλή κατάσταση των υπηρεσιακών οχημάτων.

## **Άρθρο 7 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού (Έδρα Περιφέρειας και Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας)**

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης. Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα: α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης, γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας δ. Τμήμα Προμηθειών ε. Τμήμα Μισθοδοσίας στ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Έδρας και Κέρκυρας ζ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κεφαλληνίας η. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ζακύνθου θ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Λευκάδας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

### α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του πολυετή δημοσιονομικού προγραμματισμού (ΠΔΠ) της Περιφέρειας,

2. την συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων σύνταξης του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας,

3. την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία φορέα,

4. τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας,

5. τη μελέτη δανειοληπτικής ικανότητας της Περιφέρειας, παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών απ' όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

6. τη παρακολούθηση της πορείας των πάσης φύσεως εσόδων του προϋπολογισμού και την εισήγηση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών απόδοσης,

7. τη παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους,

8. την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν σχετικής εγκριτικής απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής και την ενημέρωση των οικείων λογιστικών βιβλίων και του Μητρώου Δεσμεύσεων,

9. την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,

10. την παροχή βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, αποσπάσεων, μετατάξεων και προαγωγών του προσωπικού,

11. την τήρηση των απαιτούμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων,

12. τον έλεγχο και παρακολούθηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και των Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων της Περιφέρειας,

13. την παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με βάση το Δημόσιο Λογιστικό,

14. τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και μέριμνα για τη σύνταξη της πράξης βεβαίωσης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών επί των σχεδίων των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης περί α) ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον Π/Υ και β) δέσμευσης ισόποσης πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης,

15. την σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3δ του άρθρου 66 του ν.4270/2014, όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων π.δ. 80/2016, όπως ισχύει,

16. την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

α1. Τα γραφεία Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας έχουν έδρα την αντίστοιχη ΠΕ, έχουν όλες τις αρμοδιότητες του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών και υπάγονται στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της έδρας.

β. Το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για :

1. την παραλαβή, επεξεργασία των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και προετοιμασία για την εξόφλησή τους,

2. την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων,

3. την εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, με την παραγωγή στο ΟΠΣ ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών στα Πιστωτικά Ιδρύματα,

4. τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών,

5. την επιμέλεια του προσδιορισμού των πάσης φύσεως κρατήσεων και φόρων υπέρ τρίτων που απορρέουν από την εξόφληση των Χ.Ε. και απόδοσή τους,

6. την τήρηση και παρακολούθηση ημερολογίου, βιβλίου επιταγών, εντολών μεταφοράς και πληρωμής και μητρώου εκχωρήσεων, κατασχέσεων κ.λπ. για όλες τις δαπάνες, καθώς και όλων των φορολογικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την πληρωμή των Χ.Ε. σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις,

7. την παρακολούθηση των χρηματικών συναλλαγών με τις Τράπεζες, σε συνεργασία με τα Τμήματα Εσόδων των Διευθύνσεων Οικονομικών των Π.Ε.,

8. την παρακολούθηση της πορείας των πάσης φύσεως εσόδων του προϋπολογισμού και την εισήγηση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών απόδοσης,

9. τη συμφωνία υπολοίπων λογαριασμών με τα αντίστοιχα τραπεζικά διαθέσιμα.

γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων,

2. να επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους,

3. να επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,

4. να προστατεύει και να διαχειρίζεται την περιουσία και να τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενο του αρχεία και βιβλία,

5. την εισήγηση για την επιβολή, κατάργηση φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (από τμήμα προϋπολογισμού και δημοσιονομικών αναφορών),

6. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τέλος μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη διενέργεια των διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών, που υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας «περί προμηθειών του δημοσίου και δημοσίων συμβάσεων» με χωρική αρμοδιότητα την Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας ή/και περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές,
2. την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας,
3. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο,
4. την στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων.

ε. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
2. την έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας, μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
3. την περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά),
4. Την μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών (κατασχέσεων) προς το Δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων,
5. την έκδοση οικονομικών στοιχείων των υπαλλήλων της έδρας και τη Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
6. την παροχή ιστορικού υποθέσεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμοδίων Δικαστηρίων, νυν και πρώην υπαλλήλων της,
7. την έκδοση Βεβαιώσεων φόρου Μισθωτών της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας και την υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στην Γ.Γ.Π.Σ.,
8. την αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας (έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας), καθώς και των Αιρετών στο ΙΚΑ, με ηλεκτρονικό αρχείο,
9. τον υπολογισμό της αποζημίωσης του π.δ. 410/1988 και της εφάπαξ αποζημίωσης του ν. 103/1975 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων,
10. την εκκαθάριση μισθοδοσίας Αιρετών, Εκτελεστικού Γραμματέα, Προέδρου Περιφερειακού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικού Συνεργάτη, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σπουδαστών (ΤΕΙ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ) στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης, ωφελουμένων στο πλαίσιο της «Πρωώθησης της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα»,
11. την εκκαθάριση αμοιβών μελών Συλλογικών Οργάνων με βάση την εκάστοτε νομοθεσία όπως ισχύει,
12. την εκκαθάριση πάσης φύσεως πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της Περιφέρειας (ενδεικτικά: υπερωριών, ωρών προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, νυχτερινών – εξαιρέσιμων, αποζημιώσεων μικτών κλιμακίων ελέγχου οχημάτων, εξόδων κίνησης, αμοιβών υπαλλήλων που διενεργούν επιθεωρήσεις σύμφωνα με το ν. 3982/2011 και Εξεταστικών Επιτροπών του π.δ. 113/2012, εκλογικής αποζημίωσης κ.λπ.),

13. τη μέριμνα για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υποβολή του σχετικού αρχείου τακτικής μισθοδοσίας της έδρας – Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

στ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κέρκυρας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την παραλαβή του συνόλου των δικαιολογητικών των δαπανών συμπεριλαμβανομένης και της κατάστασης πληρωμής δαπάνης που συντάσσεται από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία που πραγματοποιεί την δαπάνη, κατά τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α΄/22-12-2016),
2. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, της έδρας- Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
3. τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014,
4. τον έλεγχο, εκκαθάριση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής της έδρας – Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
5. την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το ΑΠΔΕ στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται,
6. την καταχώριση όλων των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,
7. την κοινοποίηση στην αρμόδια δημοσιονομική υπηρεσία εποπτείας και ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

Τα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας, είναι αρμόδια ιδίως για:

1. την παραλαβή του συνόλου των δικαιολογητικών των δαπανών συμπεριλαμβανομένης και της κατάστασης πληρωμής δαπάνης που συντάσσεται από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία που πραγματοποιεί την δαπάνη, κατά τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α΄/22-12-2016),
2. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων της Περιφερειακής Ενότητας, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
3. τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014,
4. τον έλεγχο, εκκαθάριση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής της Περιφερειακής Ενότητας,
5. την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το ΑΠΔΕ στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται,
6. την καταχώριση όλων των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,
7. την κοινοποίηση στην αρμόδια δημοσιονομική υπηρεσία εποπτείας και ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

**Άρθρο 8 Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας, ανάγονται ιδίως:

- Α. στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων,
  - Β. στην εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους,
  - Γ. στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε Περιφερειακής Ενότητας,
  - Δ. στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό,
  - Ε. στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών,
  - ΣΤ. στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας,
  - Ζ. στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων,
  - Η. στην πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση,
  - Θ. στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού,
  - Ι. στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.
2. Τις Διευθύνσεις Διοικητικού Οικονομικού των ως άνω Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας, β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, γ. Τμήμα Προμηθειών, δ. Τμήμα Γραμματείας, δ1. Γραφείο Κίνησης Οχημάτων.
- α. Το Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο για:
- 1. Τη διαδικασία διορισμού, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, λύσης υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότησης των υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
  - 2. Την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τους υπαλλήλους της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
  - 3. Την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση,
  - 4. Τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
  - 5. Την επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς επίσης και την έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών,
  - 6. Την έκθεση απόψεων και τη διαβίβαση αυτών μαζί με το σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
  - 7. Τη διενέργεια των εκλογών,
  - 8. Την τήρηση και διαχείριση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
  - 9. Την εφαρμογή της συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της οικείας Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
  - 10. Την υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης (εκθέσεις αξιολόγησης) για τους υπαλλήλους της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,

11. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφερειακής Ενότητας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της,
12. Την τήρηση κατάστασης με στοιχεία προσωπικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας που έχει εγγραφεί στο Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης και ενημέρωση του ΑΣΕΠ,
13. Την εισήγηση του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοποίηση του συνόλου των εργαζομένων στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα,
14. Τη διαδικασία έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων θέσεως υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία,
15. Την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης των υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
16. Την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ για την οικεία Περιφερειακή Ενότητα,
17. Τη διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων με έμμισθη εντολή,
18. Τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,
19. Τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άμεσα προϊσταμένους τους,
20. Τις ενέργειες στο πλαίσιο των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης των υπόχρεων,
21. Τις ενέργειες στο πλαίσιο του ελέγχου ασθενούντων υπαλλήλων κατ' οίκον από ελεγκτή ιατρό,
22. Τη μέριμνα για την εφαρμογή του Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (καθορισμός και υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας, ανάπτυξη συστήματος δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας για την παρακολούθηση της υλοποίησης της στοχοθεσίας και κατάρτιση Ετήσιων Εκθέσεων Αξιολόγησης των σχετικών δράσεων).

Επίσης, είναι αρμόδιο με την υποχρέωση ενημέρωσης του Τμήματος Μισθοδοσίας της έδρας:

1. Για την εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών όλου του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή,
2. Για την έκδοση βεβαιώσεων φόρου μισθωτών υπηρεσιών,
3. Για την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων,
4. Για την συμπλήρωση των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΙΚΑ,
5. Για τον υπολογισμό της αποζημίωσης του π.δ. 410/1988 και της εφάπαξ αποζημίωσης του ν. 103/1975 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας,
6. Για την περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού (απεργίες, στάσεις εργασίας, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά),
7. Την έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας, μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
8. Την συμπλήρωση και την ηλεκτρονική αποστολή Δ.Α.Υ.Κ. των μονίμων υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
9. Την παροχή απόψεων της Υπηρεσίας για αγωγές σε θέματα μισθοδοσίας ενώπιον αρμοδίων Δικαστηρίων, νυν και πρώην υπαλλήλων της,

β. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με τη ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη,

2. Την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την περιφερειακή ενότητα,
3. Τήρηση του φυσικού ταμείου και διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες,
4. Τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών,
5. Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων,
6. Τη μελέτη και αξιοποίηση όλες τις δυνατότητες δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα και επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους,
7. Προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας και τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία,
8. Τον έλεγχο εσόδων από πρόστιμα, φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολούθηση της απόδοσής τους.

γ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. Τη διενέργεια των διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας «περί προμηθειών του δημοσίου» με χωρική αρμοδιότητα την Περιφερειακή Ενότητα που ανήκει, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές,
2. Τη μέριμνα της στέγασης και μεταστέγασης των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων,
3. Την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και κατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. ε. Τμήμα Γραμματείας,

ε. Τμήμα Γραμματείας

Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, πλην των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας πολίτες, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

ε1. Γραφείο Κίνησης και συντήρησης οχημάτων ΠΕ

Επίσης στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν ο έλεγχος και η τήρηση των νομίμων διαδικασιών κίνησης αυτοκινήτων της ΠΕ. Ο προγραμματισμός για τον έγκαιρο τεχνικό έλεγχο και έκδοση κάρτας καυσαερίων των οχημάτων. Η ρύθμιση και ο συντονισμός της κίνησης, διάθεσης, της τακτικής συντήρησης και της επισκευής των επιβατικών αυτοκινήτων της Περιφερειακής Ενότητας (ανταλλακτικά, ετήσιο σέρβις, αλλαγή ελαστικών), σε συντονισμό με την αρμόδια Επιτροπή παροχής εντολών εκτέλεσης εργασιών, παραλαβής εργασιών, προμηθειών και ελέγχου πάσης φύσεως ανταλλακτικών οχημάτων. Επίσης, στις αρμοδιότητες ανήκει η τήρηση μητρώου επιβατικών αυτοκινήτων καθώς και η μέριμνα για τον ευτρεπισμό τους.

**Άρθρο 9 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την

ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

2. Τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Υποδομών και Συστημάτων Πληροφορικής, β. Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του Πολίτη, γ. Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών, δ. Τμήμα Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ε. Τμήμα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη Ζακύνθου, στ. Τμήμα Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Λευκάδας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Υποδομών και Συστημάτων Πληροφορικής

Καθορίζει τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και αναλυτικότερα:

1. Μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού,
2. Υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας,
3. Διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης,
4. Υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής,
5. Αναπτύσσει και συντηρεί το διαδικτυακό τόπο του φορέα,
6. Διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο,
7. Σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη,
8. Οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις,
9. Μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις,
10. Λαμβάνει γνώση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού των Διευθύνσεων των Π.Ε. για την επικαιροποίηση των σχετικών εφαρμογών,
11. Εισηγείται για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών καθώς και τη συντήρηση του υφιστάμενου, για την κάλυψη υπαρχουσών ή/και νέων αναγκών λειτουργίας των Π.Ε.,
12. Τηρεί και διαχειρίζεται τα αποθέματα αναλωσίμων και εξοπλισμού πληροφορικής για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών των Υπηρεσιών της χωρικής τους αρμοδιότητας.

β. Το Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη:

1. Είναι αρμόδιο για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,
2. σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη,
3. οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις,
4. μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις,

5. είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

6. είναι αρμόδιο για την κατάρτιση και την υποβολή των καταστάσεων δαπάνης που αφορούν λογαριασμούς οργανισμών τηλεπικοινωνιών.

γ. Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών:

Το Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών είναι ιδίως αρμόδιο για να:

1. Συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες, κατάρτιζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων συστημάτων και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων,

2. μεριμνά για τη δημιουργία και διαχείριση εφαρμογών γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών στο σύνολο της Περιφέρειας,

3. μεριμνά για την κατάθεση προτάσεων και την υλοποίηση προγραμμάτων καινοτομίας με χρήση εφαρμογών πληροφορικής στο σύνολο της Περιφέρειας,

4. Σχεδιάζει και εκτελεί έργα πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα, για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων της Διεύθυνσης,

5. Σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, καθώς και για την ασφάλεια των επηρεαζόμενων υπολογιστικών συστημάτων, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας για την χάραξη στρατηγικών ασφάλειας και λαμβάνει τεχνικά μέτρα αποτροπής και αντιμετώπισης του Κυβερνοεγκλήματος.

δ. Τμήματα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας

1. Μεριμνούν ιδίως για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,

2. συνεργάζονται με τη Διεύθυνση και τα Τμήματα της έδρας για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων της Διεύθυνσης.

**Άρθρο 10 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας ανάγονται ιδίως:

α. σε θέματα που αφορούν την προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών,

β. στη διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς,

γ. στη προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

2. Την Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, α1. Γραφείο Αποδήμων Επτανησίων, β. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και Ιθάκης, γ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, δ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, ε. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, στ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ζ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, η. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Παιδείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας

Στο Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. στο συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της περιφέρειας,
2. στην υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων τοπικής, υπερτοπικής και Εθνικής σημασίας,
3. στη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των τεχνών, στη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την προώθηση του αθλητισμού και των ιδεωδών αυτού,
4. στην υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και δράσεων,
5. στην τήρηση και επικαιροποίηση του μητρώου τοπικών πολιτιστικών και αθλητικών φορέων,
6. στη συνδιοργάνωση με τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς για υλοποίηση εκδηλώσεων - δράσεων με σκοπό τη ανάδειξη και διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης, καθώς και τη διάδοση αυτών στους νέους αλλά και σε όλους τους πολίτες, καθώς και την ανάδειξη και προώθηση των αθλημάτων και γενικότερα του αθλητισμού και των ιδεωδών αυτού στους νέους.
7. στην υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
8. στη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων, αθλητικών σχολών, τον έλεγχο και εποπτεία των ιδιωτικών γυμναστηρίων και αθλητικών σχολών.
9. στην άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Πολιτισμού, Τουρισμού και Αθλητισμού,
10. στη χορήγηση αδειών τέλεσης επίσημων αθλητικών αγώνων,
11. στη χρηματοδότηση πολιτιστικών / αθλητικών σωματείων για μετάβαση εντός και εκτός Περιφέρειας για τη συμμετοχή τους σε δράσεις που αναδεικνύουν και προωθούν τον πολιτισμό / αθλητισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, καθώς και την πολιτιστική ιστορία και κληρονομιά της Περιφερειακής Ενότητας.
12. στη συνεργασία με τον Χωρικό και το θεματικό Αντιπεριφερειάρχη για τα θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τις διαδικασίες διεκπεραίωσης θεμάτων του πολιτισμού και αθλητισμού,

α1. Το Γραφείο Αποδήμων Επτανησίων είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την επικοινωνία μεταξύ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και οργανώσεων αποδήμων, με στόχο τη συνεργασία για σειρά ζητημάτων αρμοδιότητας της ΠΙΝ,
2. την εν γένει ισχυροποίηση των δεσμών των αποδήμων με την περιοχή,
3. τη διάδοση και η προβολή του Επτανησιακού Πολιτισμού στο εξωτερικό,
4. τη παροχή ενημέρωσης και πληροφόρησης στους Αποδήμους Επτανήσιους πάνω σε θέματα φορολογικά, συνταξιοδοτικά, στρατολογικά, επενδυτικά, γραφειοκρατικά και όπου αλλού απαιτείται.

Ειδικότερα, αντικείμενο του γραφείου αυτού αποτελεί :

1. η συγκέντρωση στοιχείων για τις οργανώσεις αποδήμων, αλλά και για τα μέλη τους,
2. η καθιέρωση διαύλων επικοινωνίας με τις οργανώσεις των αποδήμων, αφενός για την καλλιέργεια ουσιαστικής διάδρασης ανάμεσα στη Διασπορά και την Περιφέρεια, αφετέρου για την αξιοποίηση του δυναμικού της ομογένειας,
3. η οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων, πολιτιστικών δρώμενων, συνεδρίων και λοιπών δράσεων για την εξυπηρέτηση των σκοπών του γραφείου.

β. Τα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας

στα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της έδρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Συνεργάζονται με τον Αντιπεριφερειάρχη της αντίστοιχης ΠΕ για τα θέματα που αφορούν τον πολιτισμό και τον αθλητισμό.

γ. Το Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε Περιφερειακό επίπεδο,
2. την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στις Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) στα Κέντρα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας,
3. την διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της Περιφέρειας, αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα, των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α' 163).
4. η συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης,
5. η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,
6. ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
7. η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις,
8. η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
9. η υλοποίηση του έργου της μεταφοράς μαθητών, δημόσιων σχολείων,
10. η χορήγηση χρηματικών βραβείων και υποτροφιών σε φοιτητές και σπουδαστές της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που ανήκουν σε ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους,
11. τον ορισμό ιατρού/ ιατρών στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα των Πανελλαδικών Εξετάσεων,
12. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου κατά τις ρυθμίσεις του ν. 1158/1981 (ΦΕΚ 127 Α'),
13. η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών.

Στον τομέα της Απασχόλησης το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη συμμετοχή και την υλοποίηση σε προγράμματα δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών,
2. την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής,
3. την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, κατά τις διατάξεις του ν.δ. 3789/1957 (ΦΕΚ 210 Α'). Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν.δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κατώτερο των 70 ατόμων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται

στους εργαζομένους με βάση τους κανονισμούς εργασίας, που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ. 3789/1957.

4. τη Συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (Καλλικράτης αρ 186,Δ).

δ. Τα Τμήματα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας

Το Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης ασκεί στην Περιφερειακή Ενότητα ιδίως τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες κατά την κείμενη νομοθεσία.

Το Τμήμα αυτό ασκεί και τις ακόλουθες ειδικότερες αρμοδιότητες που αφορούν την περιφερειακή ενότητα:

1. τη συγκρότηση σχολικών εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης,
2. τη λειτουργία πιστοποιημένων Κ.Δ.Β.Κ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
3. την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις,
4. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
5. η μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, των μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, καθώς και των απαιτούμενων ενεργειών σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης αυτής.

**Άρθρο 11 Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών**

1. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα στους τομείς σχεδιασμού και ανάπτυξης βασικών υποδομών της Περιφέρειας με έμφαση στις μεταφορές, στον έλεγχο της ασφάλειας και ποιότητας των κατασκευών, στην υλοποίηση έργων αναβάθμισης της ποιότητας ζωής των πολιτών της Περιφέρειας.

2. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

3. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες: α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, β. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Κέρκυρας, γ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Κεφαλληνίας, δ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Ζακύνθου, ε. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Λευκάδας, στ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κέρκυρας, ζ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κεφαλληνίας, η. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ζακύνθου, θ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Λευκάδας.

4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει το Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του. Είναι αρμόδιο ιδίως για τα εξής:

α) οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης,

β) διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και αρχειοθέτηση,

γ) επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης,

5. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη χρησιμοποίηση, καθώς και το συντονισμό της χρήσης από τις οργανικές μονάδες που βρίσκονται υπό την ευθύνη του, των εγκατεστημένων εφαρμογών

πληροφοριακών συστημάτων, του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της ψηφιακής υπογραφής, που άπτονται στις αρμοδιότητές του.

## **Άρθρο 12 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων**

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Κέρκυρας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ανάγονται ιδίως στη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων στις περιφερειακές ενότητες Κέρκυρας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Λευκάδας και Ιθάκης.

Συνεργάζονται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχουν οδηγίες και κατευθύνσεις στα αντίστοιχα τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

2. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων, γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Κεφαλληνίας υπάγονται επιπλέον:

Το Γραφείο Τεχνικών Έργων Ιθάκης και Το Γραφείο Παραχωρητηρίων και Κτηματικών Ομάδων Κεφαλληνίας.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα, ως εξής:

### α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται:

1. στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, των έργων ή υπηρεσιών συντήρησης οδοποιίας για το οδικό δίκτυο που ανήκει στην αρμοδιότητα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και των λιμενικών έργων.

Εν γένει η μελέτη και η εκτέλεση όλων των συγκοινωνιακών έργων και λιμενικών έργων που αναλαμβάνει η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, είτε λόγω αρμοδιότητάς της, είτε έπειτα από τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης. Ειδικότερα :

1. η σύνταξη υπηρεσιακών μελετών, για την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του τμήματος,
2. η επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή των μελετών που εκπονούνται από μελετητικά γραφεία, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί μελετών δημοσίων έργων. Η τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών,
3. η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης,
4. η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας και λιμενικών έργων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί εκτελέσεως δημοσίων έργων,
5. η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών,
6. η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων,
7. η τήρηση αρχείου μελετών και έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων),
8. κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τη σήμανση των οδών και το φωτισμό των κεντρικών νησίδων αυτών,
9. Η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης,
10. η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων σε παρόδιες επιχειρήσεις,
11. η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της,
12. η συμμετοχή σε επιτροπές σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος,

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων ΠΕ Λευκάδας υπάγονται επιπλέον οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. η μελέτη και επίβλεψη έργων και εργασιών συντήρησης, λειτουργίας της πλωτής γέφυρας «Αγία Μαύρα»,

2. η επιμέλεια για την έκδοση των απαραίτητων αδειών και πιστοποιητικών πλεύσης της πλωτής γέφυρας «Αγία Μαύρα».

β. Στο Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται

1. στην εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, αντιπλημμυρικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και στην άσκηση εποπτείας επί των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης, οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση Κτιριακών και Υδραυλικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, και εν γένει όλων των κτιριακών έργων που αναλαμβάνει η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, είτε λόγω αρμοδιότητάς της, είτε έπειτα από τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης.

Ειδικότερα, για την άσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του Τμήματος, περιλαμβάνονται τα εξής επιμέρους καθήκοντα:

- α. η σύνταξη υπηρεσιακών μελετών, για την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του Τμήματος,
- β. ο έλεγχος, η επίβλεψη και εν γένει τα καθήκοντα Διευθύνουσας Υπηρεσίας δημοσίων συμβάσεων μελετών που ανατίθενται σε ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, με σκοπό την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του Τμήματος,
- γ. ο έλεγχος, η επίβλεψη και εν γένει τα καθήκοντα Διευθύνουσας Υπηρεσίας δημοσίων συμβάσεων τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών μελετών που ανατίθενται σε ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, με σκοπό την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του Τμήματος ή εν γένει την εξυπηρέτηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος,
- δ. ο έλεγχος, η επίβλεψη και εν γένει τα καθήκοντα Διευθύνουσας Υπηρεσίας δημοσίων συμβάσεων έργων που ανατίθενται σε ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, με σκοπό την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του Τμήματος,

Στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του Τμήματος, περιλαμβάνονται και κάθε άλλες συνοδευτικές και απαραίτητες ενέργειες, όπως ενδεικτικά:

- η μέριμνα για τη σύσταση επιτροπών ή ομάδων εργασίας,
- η μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων αδειοδοτήσεων - γνωμοδοτήσεων για την εκτέλεση έργων,
- η κατάρτιση και τήρηση φακέλων δημοσίων συμβάσεων,
- η σύνταξη τευχών δημοπράτησης ή άλλου τύπου ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,
- η μέριμνα για τη διενέργεια διαγωνισμών ή άλλων διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,
- η μέριμνα για τη διενέργεια πρόδρομων εργασιών έργων και απαλλοτριώσεων,
- η τήρηση πινάκων προόδου δημοσίων συμβάσεων,
- η μέριμνα για την έγκριση και την παραλαβή των δημοσίων συμβάσεων από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

γ. Στο Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται

1. στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν στα μηχανήματα έργων, τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Ειδικότερα:

1. η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώλειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων.
2. οι μεταβιβάσεις αδειών Μηχανημάτων Έργου,
3. η διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργου, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
4. οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου,

5. οι βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή Μηχανημάτων Έργου,
6. οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχανήματα Έργου,
7. οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου,
8. οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου,
9. η σύνταξη απογραφικών δελτίων,
10. η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή - ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου,
11. η τήρηση Μητρώου Μηχανημάτων Έργου,
12. Σε υποστηρικτικό ρόλο στα λοιπά Τμήματα σε θέματα ποιότητας έργων, χωρίς άσκηση αυτόνομης εργαστηριακής αρμοδιότητας.

4. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας όπως κάθε φορά ισχύει, και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Συγκοινωνιακών και Κτιριακών υδραυλικών έργων ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Λειτουργεί Γραφείο Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης με έδρα την Ιθάκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης, ως αποκεντρωμένη μονάδα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας.

6. Λειτουργεί Γραφείο Παραχωρητηρίων και Κτηματικών Ομάδων Κεφαλληνίας με έδρα την Κεφαλληνία και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κεφαλληνίας, με αντικείμενο την απόδοση στους δικαιούχους, των παραχωρητηρίων και αντιγράφων αυτών.

### **Άρθρο 13 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων**

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνούν για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας, την έκδοση διοικητικών πράξεων και αδειών, τη διενέργεια ελέγχων, καθώς και για κάθε συναφή ενέργεια που συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του συστήματος μεταφορών, την οδική ασφάλεια και την ποιοτική εξυπηρέτηση των πολιτών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που συνιστώνται στις περιφερειακές ενότητες της Περιφέρειας απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης, β. Τμήμα αδειών κυκλοφορίας, γ. Τεχνικό Τμήμα, δ. Τμήμα ΚΤΕΟ, ε. Τμήμα Γραμματείας.

3. Οι αρμοδιότητες των Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα, ως εξής:

#### α. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

Ειδικότερα:

1. την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και οδηγών,

2. τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών όλων των κατηγοριών, ο προγραμματισμός και η διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές-πρακτικές),

3. τη χορήγηση αδειών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και οδηγών και τις αναθεωρήσεις αυτών,
4. την παραπομπή υποψηφίων οδηγών και οδηγών σε ιατρική εξέταση,
5. τη χορήγηση καρτών στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α.,
6. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας (ή βεβαίωσης ορθής αναγγελίας) σχολών εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών και κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕΘΕΥΟ),
7. τη συγκρότηση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων Εκπαιδευτών,
8. τη συγκρότηση και λειτουργία μικτών συνεργείων ελέγχου κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ.,
9. τις μετατροπές των ερασιτεχνικών αδειών οδήγησης σε επαγγελματικές και αντίστροφα και τις μετατροπές των ξένων αδειών σε ελληνικές καθώς και επεκτάσεις αδειών οδήγησης σε ανώτερη κατηγορία,
10. την επαναχορήγηση αδειών οδήγησης (ΣΕΣΟ),
11. τη χορήγηση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ., αναθεωρήσεις και αντίγραφα αυτών και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων,
12. τις αποφάσεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης και επαναχορήγησης αδειών οδήγησης και ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ.,
13. τις πράξεις επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων σε οδηγούς κάθε κατηγορίας οχημάτων,
14. τη σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών,
15. την τήρηση Μητρώου ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Μητρώου οδηγών Ε.Δ.Χ.,
16. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος,
17. τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος,
18. της συγκρότησης επιτροπών πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών, με ηλεκτρονικό σύστημα, για το σύνολο των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας,
19. της λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου του κανονισμού λειτουργίας επιβατικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.), για το σύνολο των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

β. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Είναι κυρίως αρμόδιο για:

1. την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα,
2. τη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας κάθε κατηγορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας και έγκριση των εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων, οριστική διαγραφή κ.λπ.),
3. την απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων όλων των κατηγοριών δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης,
4. τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων, λεωφορείων - δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ, Φ.Ι.Χ, Φ.Δ.Χ, Λ.Δ.Χ, Λ.Ι.Χ.),
5. την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα,
6. τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.
7. την έγκριση της σύστασης Μεταφορικών Επιχειρήσεων και των Κοινοπραξιών Εκτέλεσης του έργου της Επιβατικής συγκοινωνίας και την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία),

8. το σχεδιασμό, την ανάθεση και την εποπτεία της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας. Τον έλεγχο και την εποπτεία των Κ.Τ.Ε.Λ. που λειτουργούν στην περιοχή ευθύνης της υπηρεσίας,
9. τη χορήγηση κάρτας διέλευσης (μπλε),
10. τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επικινδύνων υλικών και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων,
11. τη συγκρότηση Μικτών Κλιμακίων Ελέγχων οχημάτων,
12. τα πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης Συμβούλου Ασφαλείας για τη μεταφορά επικινδύνων εμπορευμάτων,
13. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ),
14. τη χορήγηση αδειών λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών Ε.Δ.Χ.,
15. την έκδοση απόφασης για την αλλαγή έδρας επιβατηγών οχημάτων δημόσιας χρήσης, κατά το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 3109/2003 (ΦΕΚ 38 Α΄),
16. τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής Κ.Τ.Ε.Λ.,
17. τον καθορισμό του ελάχιστου αριθμού των υποχρεωτικών δρομολογίων κοινών, ταχέων και υπερταχέων του Κ.Τ.Ε.Λ. και την κατανομή αυτών ανά 24ωρο,
18. τον καθορισμό του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης κάθε Κ.Τ.Ε.Λ.,
19. Τον καθορισμό κομίστρων υπεραστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου, με βάση τις ρυθμίσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του ν. 2963/2001 (ΦΕΚ 268 Α΄),
20. την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος,
21. τη συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων,
22. τον καθορισμό του αριθμού των νέων επιβατηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών κάθε Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας με βάση τις ρυθμίσεις του ν.4072/2012, όπως κάθε φορά ισχύει,
23. την έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατηγών δημόσιας χρήσης από δήμους ή επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών τους, καθώς και τον καθορισμό της χρονολογίας μέχρι της οποίας επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας παράτασης της,
24. τον καθορισμό και άλλων χώρων της ίδιας έδρας, εκτός των προβλεπόμενων, στους οποίους οι διαπραπτόμενες σοβαρές παραβάσεις επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων επισύρουν πειθαρχικές, καθώς και διοικητικές κυρώσεις,
25. τη διάθεση νέων αδειών κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων σε άλλους δικαιούχους, σε περιπτώσεις παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας άσκησης του παραχωρούμενου δικαιώματος από τους αρχικούς δικαιούχους,
26. την κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις, οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακού νόμου,
27. την έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων,
28. τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και τη χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους απόφοιτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων,

29. τη μεταφορά προσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κλπ., από τα οικεία Κ.Τ.Ε.Λ. εντός της Περιφέρειας ή σε όμορες Περιφέρειες και για δρομολόγια χωρίς διανυκτέρευση των επιβατών, εφόσον διαπιστωθεί ανεπάρκεια τουριστικών λεωφορείων από την προβλεπόμενη επιτροπή και ο καθορισμός της συγκρότησης και του τρόπου λειτουργίας της ίδιας επιτροπής,
30. τον καθορισμό, μετά από πρόταση της οικείας Δ.Ο.Υ., του χρηματικού ποσού που καταβάλλεται από ιδιοκτήτη Ε.Δ.Χ. οχήματος, προκειμένου να του επιτραπεί να συνεργαστεί με ιδιοκτήτη όμοιου οχήματος, που ανήκει σε άλλη διοικητική έδρα, για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης τουριστικής περιοχής,
31. την καθιέρωση νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής, καθώς και ο καθορισμός των όρων συνεκμετάλλευσης αυτής στην περίπτωση που το Κ.Τ.Ε.Λ., στην περιοχή ευθύνης του οποίου βρίσκεται το τέρμα της γραμμής, δεχθεί τη συνεκμετάλλευση,
32. την ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής στο Κ.Τ.Ε.Λ. που υποβάλλει σχετική αίτηση. Στην περίπτωση που το τέρμα της διαπεριφερειακής γραμμής βρίσκεται σε Περιφερειακή Ενότητα άλλης Περιφέρειας, η ανάθεση της εκμετάλλευσης αυτής γίνεται με κοινή απόφαση των Περιφερειαρχών,
33. την ανάθεση στον οικείο Δήμο της εκμετάλλευσης νέας αστικής και ενδοπεριφερειακής υπεραστικής γραμμής στην περίπτωση που η μέση πληρότητα των πρώτων 6 μηνών λειτουργίας και εκμετάλλευσης της γραμμής από το Κ.Τ.Ε.Λ., στο οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια, αποδεικνύεται ότι είναι κατώτερη του 20% και το Κ.Τ.Ε.Λ. αρνηθεί την εκμετάλλευση της γραμμής, εφόσον όμως δεν έχει αρνηθεί την πρόταση για κάλυψη των απωλειών εσόδων στο ποσοστό του 20%,
34. τη δυνατότητα ανάθεσης της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης νησιού, που διενεργείται από Κ.Τ.Ε.Λ. Περιφερειακής Ενότητας της ηπειρωτικής περιοχής της Περιφέρειας σε Δήμο του νησιού μετά από σχετική αίτηση του και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Κ.Τ.Ε.Λ. της Περιφερειακής Ενότητας αυτού,
35. τη χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και λεωφορεία, στο έδαφος της Κοινότητας, βάσει του άρθρου 13α του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 του Συμβουλίου της 16ης Μαρτίου 1992, όπως τροποποιήθηκε με Καν. (ΕΚ) αριθμ. 11/98,
36. την έκδοση Βιβλιαρίου Φύλλων Πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών - μελών, βάσει του άρθρου 11 του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 και για έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Καν. (ΕΚ) αριθμ. 12/98,
37. τη χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε.Ε. είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92,
38. την έκδοση Βιβλίων Φύλλων Ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα),
39. τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας,
40. την έκδοση των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατηγών Φορτηγών και Μοτοσυκλετών,
41. τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες, καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλοών,
42. τον καθορισμό του εξωτερικού χρωματισμού των ΤΑΞΙ, στη βάση του ν. 4070/2012 όπως ισχύει,
43. το συντονισμό των φορέων που λειτουργούν σε επίπεδο μητροπολιτικής αυτοδιοίκησης και παρέχουν συγκοινωνιακές υπηρεσίες, στο πλαίσιο λειτουργίας της αντίστοιχης μητροπολιτικής επιτροπής,
44. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος,
45. τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

γ. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.

Έχει τις ακόλουθες κύριες αρμοδιότητες:

1. την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών,
2. τη χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητα,
3. την επεξεργασία των τεχνικών στοιχείων οχημάτων,
4. την έκδοση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των π.δ. 118/2006 (ΦΕΚ 119 Α'), 595/1984 (ΦΕΚ 218 Α'), όπως ισχύουν, πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων, κατά το άρθρο 23 του π.δ. 455/1976 (ΦΕΚ 169Α'), όπως ισχύει, συνεργείων επισκευής οχημάτων, σταθμών φορτοεκφόρτωσης και σταθμών μετεπιβίβασης, καθώς και η διενέργεια αυτοψιών γηπέδων για τη διαπίστωση της καταλληλότητας της θέσης προς ίδρυση τους,
5. τη χορήγηση εξουσιοδοτήσεων για έκδοση Κ.Ε.Κ.,
6. τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος επισκευαστή αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων,
7. τη χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία επισκευής οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών,
8. τη χορήγηση εξουσιοδότησης για ταχογράφους (ψηφιακούς και αναλογικούς) και περιοριστές ταχύτητας,
9. τη χορήγηση εγκρίσεων τύπου εισαγομένων μοτοποδηλάτων και εγκρίσεων αλλαγών κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων,
10. τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτη, οδηγό, μεταφορική εταιρεία,
11. τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη κατηγορίας 1 και 2,
12. τη χορήγηση εντύπου άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασύρματου (CALLSIGN),
13. την ανανέωση - τροποποίηση άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασυρμάτου,
14. τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α', ραδιοηλεκτρολόγου Β' και ραδιοτεχνίτη και τη χορήγηση των σχετικών αδειών άσκησης επαγγέλματος,
15. τη διενέργεια εξετάσεων και η χορήγηση πτυχίου και άδειας άσκησης επαγγέλματος χειριστού ασυρμάτου,
16. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρολογικού εργαστηρίου,
17. τις αυτοψίες σε ραδιοηλεκτρολογικά εργαστήρια και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων,
18. τον έλεγχο της ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας,
19. τη σύνταξη εκθέσεων για την επιβολή προστίμων για παράνομες κεραίες κινητής τηλεφωνίας, κατά τις διατάξεις των παρ. 5Γ και 5Δ του άρθρου 1 του ν. 2801/2006 (ΦΕΚ 46 Α'/3.3.2000) όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το ν. 3431/2006 και ισχύουν,
20. τη ρύθμιση θεμάτων ραδιοτηλεπικοινωνιών,
21. τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, καθώς και τη σφράγιση τους,
22. την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, ειδικών ραδιοδικτύων και ραδιοσταθμών CB, καθώς και σχετικών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων,

23. τη χορήγηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτύων, καθώς και την ανάκληση αδειών λειτουργίας αυτών,
24. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο. (ή βεβαίωσης ορθής αναγγελίας), καθώς και την ανάκληση, προσωρινά ή οριστικά της άδειας. (ή βεβαίωσης ορθής αναγγελίας) , αν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να ισχύουν οι προϋποθέσεις με τις οποίες χορηγήθηκε,
25. τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος,
26. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

δ. Το Τμήμα ΚΤΕΟ είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά στην ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

Ειδικότερα:

1. τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων για την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος,
2. τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων,
3. την έκδοση μηχανογραφημένου Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου,
4. τον έλεγχο ηχητικής στάθμης των πετρελαιοκίνητων αναρίθμων οχημάτων όλων των κατηγοριών κάτω των 3500kg με την μέθοδο «εν στάσει»,
5. την αποθήκευση ανταλλακτικών, μηχανημάτων - Αξιολόγηση προμηθευτών (απαίτηση προτύπου EN 45004),
6. τον έλεγχο καυσαερίων στα προγραμματισμένα περιοδικής βάσης αυτοκίνητα για περιοδικό τεχνικό έλεγχο,
7. τον έλεγχο καυσαερίων με χορήγηση Κ.Ε.Κ. (Κάρτα-Ελέγχου Καυσαερίων) αυτοτελώς,
8. τη μέτρηση θορύβου σύμφωνα με το παράρτημα Ι της οδηγίας 92/97 ΕΟΚ (κοινή Υπουργική Απόφαση 25006/2234/93, Β'523 όπως κάθε φορά ισχύει με τη μέθοδο «εν στάσει»),
9. τη μέτρηση θορύβου μοτοσυκλετών βάση της κοινής Υπουργικής Απόφασης 28340/2440/92 (ΦΕΚ 532/ Β'92),
10. τη μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου - Διακρίβωση αυτών - Τήρηση σχετικού αρχείου (απαίτηση προτύπου EN 45004),
11. τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής,
12. τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου,
13. τους Ειδικούς Ελέγχους Οχημάτων σε μη περιοδική βάση (έλεγχος κατάστασης αποσβεστήρων κραδασμών - έλεγχος γεωμετρίας συστήματος διεύθυνσης και τροχών- μέτρησης ισχύος κινητήρα κλπ.) με την ενεργοποίηση του Ειδικού Διαδρόμου,
14. τις Γενικές Εγκρίσεις Μεμονωμένων Οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.),
15. τον έλεγχο τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων υλικών (Α.Δ.Ρ.) και την έκδοση πιστοποιητικών Α.Δ.Ρ.,
16. την έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. (Σύστημα Αντιεμπλοκής Πέδησης),
17. την έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου),
18. τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών του ειδικού εξοπλισμού, με τον οποίο καθίσταται δυνατή η χρησιμοποίηση υγραερίου, φυσικού αερίου, εναλλακτικών καυσίμων για την κίνηση αυτοκινήτων οχημάτων και ασφαλούς κυκλοφορίας αυτών και την έκδοση πρακτικών ειδικών ελέγχων,

19. την τεχνική επιθεώρηση των Ε.Ι.Χ. και Ε.Δ.Χ. οχημάτων και δικύκλων, όταν απαιτείται, καθώς και των Φ.Δ.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., κάθε κατηγορίας ανεξαρτήτου Μικτού Βάρους, και την συμπλήρωση των τεχνικών τους στοιχείων στο πρακτικό επιθεώρησης,
20. την έκδοση έκθεσης επιθεώρησης οχημάτων για έγκριση τύπου, όταν και εφόσον απαιτείται,
21. την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Δ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών), όταν και εφόσον απαιτείται,
22. τις πραγματογνωμοσύνες ατυχημάτων από οχήματα Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.,
23. την τήρηση πρωτοκόλλου της υπηρεσίας και μητρώου προσωπικού,
24. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
25. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων,
26. την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες,
27. τη μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών και για την καθαριότητα των κτηριακών και εν γένει εγκαταστάσεων του,
28. τη μέριμνα για τη συντήρηση του συνόλου των υποδομών που διαθέτει το Κ.Τ.Ε.Ο.,
29. τον προσδιορισμό αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού,
30. την τήρηση συστήματος και σχετικών αρχείων,
31. τη συνεχή επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος ελέγχου σε σχέση με τις εκτελούμενες ενέργειες,
32. την ανασκόπηση και ενημέρωση της Διοίκησης,
33. τον έλεγχο αρχείων και δεδομένων,
34. τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων,
35. την τήρηση και ενημέρωση αρχείου εκπαίδευσης και αξιολόγησης προσωπικού,
36. τις εισηγήσεις και τροποποιήσεις στο Σύστημα Ποιότητας με στόχο την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του,
37. τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων στα πλαίσια επικύρωσης των μεθόδων ελέγχου (για τη λειτουργία π.χ. μηχανημάτων),
38. τον έλεγχο προς διακρίβωση των μηχανημάτων,
39. τη μέτρηση θορύβου των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι οι εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου,
40. την οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους, από τα Δημόσια Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου (Κ.Τ.Ε.Ο.) κάθε νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49Α`), όπως κάθε φορά ισχύει,
41. τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Ειδικότερα:

1. την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης,
2. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
3. την τήρηση του γενικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,
4. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,

5. τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης,
6. τη μέριμνα για την καθαριότητα και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων,
7. την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες,
8. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος,
9. τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, όπου αυτή η αρμοδιότητα δεν ασκείται από άλλο τμήμα της Διεύθυνσης,
10. της λειτουργίας άτυπου γραφείου εξυπηρέτησης αιτημάτων που υποβάλλονται ταχυδρομικά ή με άλλο μέσο από τα Κ.Ε.Π. για το σύνολο των αρμοδιοτήτων όλων των υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

#### **Άρθρο 14 Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος**

1. Η Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος αποτελείται από τις εξής διοικητικές μονάδες.

- α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης
- β. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (με έδρα την Κέρκυρα)
- γ. Διεύθυνση Κτηνιατρικής (με έδρα την Κέρκυρα)
- δ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)
- ε. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)
- στ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)
- ζ. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας (με έδρα την Κέρκυρα)
- η. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)
- θ. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)
- ι. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)
- ια. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

3. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει το Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του. Είναι αρμόδιο ιδίως για τα εξής:

- οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης
- διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και αρχειοθέτηση
- επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης

4. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη χρησιμοποίηση, καθώς και το συντονισμό της χρήσης από τις οργανικές μονάδες που βρίσκονται υπό την ευθύνη του, των εγκατεστημένων εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων, του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της ψηφιακής υπογραφής, που άπτονται στις αρμοδιότητές του.

**Άρθρο 15 Διάρθρωση- Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Κέρκυρας**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας και Έδρας είναι επιτελικές και εκτελεστικές για όλη τη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την Περιφερειακή Ενότητα της Κέρκυρας. Ανάγονται ιδίως:

Α. στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία,

Β. στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και

Γ. στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, καθώς και

Δ. αρμοδιότητες πολιτικής γης

Ε. επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητας της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται,

ΣΤ. επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητας της και

Ζ. παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Η. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα: α. Τμήμα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής, β. Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, γ. Τμήμα Αλιείας, δ. Τμήμα Πολιτικής Γης, ε. Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

**α. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:**

1. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,

2. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,

3. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του μητρώου μελισσοκόμων, και την εφαρμογή προγραμμάτων μελισσοκομίας,

4. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελουργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

5. την εφαρμογή του προγράμματος Αναδιάρθρωσης και μετατροπής Αμπελώνων,

6. την εφαρμογή του προγράμματος των επενδύσεων στα οινοποιεία του ΥΠΑΑΤ,

7. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,

8. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς,

9. την ενημέρωση, υποστήριξη, εφαρμογή και την παρακολούθηση της πιστοποίησης και της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων προστατευόμενης ονομασίας προέλευσης (ΠΟΠ) και προστατευόμενης γεωγραφικής ένδειξης (ΠΓΕ),

11. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Π.Ε. αρμοδιότητάς του,
12. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους,
13. την έκδοση αδειών κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων,
14. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας & Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΠΕΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό & Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Π.Ε.,
15. την τήρηση στατιστικών στοιχείων φυτικής και ζωικής παραγωγής και την αποστολή τους στο ΥΠΑΑΤ,
16. την παρακολούθηση , καταγραφή και καταχώρηση λογιστικών στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (πρόγραμμα RICA),
17. τον έλεγχο τήρησης της αμπελουργικής και αμπελοοινικής νομοθεσίας,
18. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών να μεταφερθεί στο τμήμα φυτικής και ζωικής Παραγωγής,
19. την υπόδειξη και τον έλεγχο για το ορθολογικό κλάδεμα των ελαιοδένδρων,
20. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
21. την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, το χαρακτηρισμό και το κόστος εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, ,
22. την απογραφή, τον έλεγχο, τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, τον έλεγχο και θεώρηση κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων και τον έλεγχο καταλληλότητας συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων,
23. τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων,
24. την εξέταση θεμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού για ηλεκτροδότηση αντλητικών συγκροτημάτων, κτηνοτροφικών και θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων και τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού,
25. το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δειγματοληψιών και επιτόπιων μετρήσεων σε αρδευτικές υδροληψίες για τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας υπόγειων και επιφανειακών υδάτων προς άρδευση,
26. τη διαχείριση Ελαιοκομικού - Αμπελουργικού Μητρώου

β. Το Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. το φυτοϋγειονομικό έλεγχο παραγόμενων εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων καθώς και ξύλινων μέσων συσκευασίας και έκδοση αντιστοίχων πιστοποιητικών,
2. τους φυτοϋγειονομικούς ελέγχους - επισκοπήσεις δειγματοληψίες και λήψη μέτρων για την καταστροφή οργανισμών καραντίνας,
3. την τήρηση φυτοϋγειονομικού μητρώου και έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου,
4. την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους καθώς και την προώθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των αρχών της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας σε καλλιέργειες σε επίπεδο Π.Ε.,
5. την έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές,

6. τον ποιοτικό έλεγχο παραγόμενων, διακινουμένων, εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων, νωπών, μεταποιημένων και υπερκαταψυγμένων φυτικών προϊόντων,
7. την τήρηση Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών,
8. τον έλεγχο εγκαταστάσεων μονάδων τυποποίησης, μεταποίησης και οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) φυτικών προϊόντων σύμφωνα με την ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ως προς την τυποποίηση, μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία αυτών,
9. τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων,
10. την εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας,
11. τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας περί «γεωργικών φαρμάκων – φυτοπροστατευτικών προϊόντων»,
12. τον έλεγχο εγκαταστάσεων τυποποίησης ελαιόλαδου και χορήγησης έγκρισης προέλευσης σύμφωνα με τους ισχύοντες ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανονισμούς,
13. τον έλεγχο και δειγματοληψία τροφίμων φυτικής προέλευσης στην εγχώρια αγορά, και των ελέγχων αρμοδιότητας ΕΦΕΤ για τρόφιμα φυτικής προέλευσης,
14. την διενέργεια δειγματοληψιών σε τρόφιμα φυτικής προέλευσης στο πλαίσιο ελέγχων για υπολείμματα φυτοφαρμάκων,
15. τον έλεγχο για τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών, που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων, καθώς και τη διενέργεια ελέγχων παραγωγού-χρήστη φυτοπροστατευτικών προϊόντων,
16. τη διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις επαγγελματικής χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων για την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

γ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας,
2. τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων,
3. την εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
4. τις μεταβολές που αφορούν τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη (αντικατάσταση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους, αντικατάσταση μηχανής, μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας σκάφους, μετασκευή, αλλαγή ονόματος, κ.λπ.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
5. την άσκηση αρμοδιοτήτων του ν. 4282/2014 περί «Υδατοκαλλιεργειών και άλλων διατάξεων»,
6. την εφαρμογή της περιβαλλοντικής νομοθεσίας σε θέματα αλιείας και υδατοκαλλιεργειών, όπου προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία,
7. την άδεια μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετατόπιση απόντων σε τοπικό επίπεδο εκτρεφόμενων ειδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ενωσιακή και Ελληνική),
8. την τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων και την άσκηση αρμοδιοτήτων στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων,
9. την άσκηση των αρμοδιοτήτων για την εμπορία, επεξεργασία, μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
10. τον χαρακτηρισμό βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, ως γεωργικών επιχειρήσεων,
11. την ενημέρωση, κατάρτιση, συνεργασία, παροχή πληροφοριών σε αλιείς, μεταποιητές, υδατοκαλλιεργητές, πολίτες, Πανεπιστημιακά ιδρύματα κ.λπ. και την προώθηση των αντίστοιχων παραγωγικών κλάδων κ.λπ.),

12. την έγκριση για διενέργεια αγώνων αθλητικής αλιείας,
13. τη χορήγηση γνωμοδοτήσεων της Υπηρεσίας προς άλλες Υπηρεσίες, την συμμετοχή σε επιτροπές,
14. την συμμετοχή στην υλοποίηση αναπτυξιακών Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων στον τομέα της Αλιείας και των Υδατοκαλλιεργειών, όπως κάθε φορά προβλέπεται από τους κοινοτικούς κανονισμούς ή από την Εθνική νομοθεσία ή από τα εκάστοτε ισχύοντα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,
15. την έκδοση Αποφάσεων Ειδικών Αδειών Αλιείας ( π.χ. Μικρά και Μεγάλα Πελαγικά Είδη, Αλιεία με Τράτα, Αλιεία Ολοθουρίων, Αλιεία Αχινού κ.α.),
16. τη διαχείριση των δημόσιων ιχθυοτροφείων καθώς και των υποδομών αυτών,
17. τη διαδικασία ενεργοποίησης της άδειας αλιευτικού τουρισμού σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.
18. επιπλέον ασκείται κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το αντίστοιχο Κανονιστικό Πλαίσιο,

δ. Το Τμήμα Πολιτικής Γης με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και μέριμνα για την έγκριση και εκτέλεσή τους,
2. τη συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου,
3. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
4. την τήρηση αρχείου τεχνικών και κτηματολογικών στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και τη διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες,
5. την τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου και αρχείου δημοσίων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ,
6. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος και τη διαχείριση των κτηματολογικών διαγραμμάτων,
7. τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών,
8. τη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού, την προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις, την παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων και τη βεβαίωση του οφειλόμενου τιμήματος,
9. την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών,
10. τον έλεγχο για την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί εκτάσεων κατόπιν αιτημάτων διαφόρων φορέων,

ε. Το Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες οι οποίες ανάγονται κυρίως στην προώθηση και προβολή των αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, καθώς και στην εκτέλεση των δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης:

1. τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις και εκθέσεις τοπικής, εθνικής ή ευρωπαϊκής σημασίας,
3. όλες τις ενέργειες που απαιτείται να γίνουν για την υλοποίηση των πράξεων που εκχωρούνται από το ΥΠΑΑΤ στις ΔΑΟΠ/ΔΑΟΚ (εγκατάσταση νέων γεωργών, επενδύσεις στη μεταποίηση-εμπορία αγροτικών προϊόντων, επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις- σχέδια βελτίωσης κ.ά.), ήτοι επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής, έκδοση προσκλήσεων, έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων, διενέργεια αξιολογήσεων των αιτήσεων στήριξης, καταχώριση και ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ, σύνταξη και καταχώριση στο ΟΠΣΑΑ των τεχνικών δελτίων

πράξεων, υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης, σύνταξη φακέλων πληρωμής πράξεων και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών κλπ.,

4. τη διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους, με τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται.

5. την εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημέρωση του Οργανισμού Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,

6. την υποβολή προτάσεων, εκπόνηση μελετών και παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων που αφορούν στην ίδρυση καινοτόμων αναπτυξιακών δικτυώσεων αναβάθμισης της αγροδιατροφικής αλυσίδας,

7. την οργάνωση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε θέματα του αγροδιατροφικού τομέα που καθορίζονται σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας,

8. την εφαρμογή διαδικασιών και τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των πράξεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης που αφορούν τις επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις (Σχέδια Βελτίωσης), σε μονάδες μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων και τις ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς.

### **Άρθρο 16 Διάρθρωση- Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως

Α. στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια,

Β. στην εξασφάλιση της υγείας και ευζωίας των ζώων,

Γ. στη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, καθώς και

Δ. στη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας,

Ε. στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζοντας τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους,

ΣΤ. στο να συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και

Ζ. στο να παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής πέρα της εποπτείας και των άλλων αρμοδιοτήτων, έχει και όλες τις αντίστοιχες αρμοδιότητες των Τμημάτων Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ που αφορούν την ΠΕ Κέρκυρας, λόγω μη ύπαρξης ξεχωριστού Τμήματος Κτηνιατρικής στην ΠΕ Κέρκυρας.

3. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Υγείας Των Ζώων, β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων.

α. Το Τμήμα Υγείας των Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων,

2. τον συντονισμό και την παρακολούθηση της πορείας των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας (γρίπη των πτηνών, βρουκέλλωση, αφρικανική πανώλη των χοίρων, αφθώδη, ευλογία των προβάτων, πανώλη των αιγοπροβάτων, λύσσα, φυματίωση, καταρροϊκό πυρετό των προβάτων, σαλμονελλώσεις, οζώδη δερματίτιδα των βοοειδών, σπογγώδεις εγκεφαλοπάθειες, κ.λ.π.),

3. επιπλέον, για την περιφερειακή ενότητα Κέρκυρας, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας,

4. τη λήψη και αποστολή δειγμάτων για τοξικολογικές εξετάσεις,

5. τη χορήγηση υγειονομικών, κτηνιατρικών, πιστοποιητικών μετακίνησης παραγωγικών ζώων και ζώων συντροφιάς.

Ειδικότερα:

1. τον προσδιορισμό των παραγόντων που συμβάλλουν στην εμφάνιση και διασπορά των επιδημικών νοσημάτων των ζώων στην Περιφέρεια,
2. την μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τις παρασιτώσεις, κάθε αιτιολογίας, σε όλα τα είδη των ζώων, καθώς και τη μελέτη της υφιστάμενης στην Περιφέρεια επιζωοτιολογικής κατάστασης,
3. τον συντονισμό για την εφαρμογή των προβλεπόμενων ενεργειών για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση των λοιμωδών νοσημάτων των ζώων και των ζωοανθρωπονόσων,
4. τον συντονισμό για την εφαρμογή των προβλεπόμενων ενεργειών για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση των παρασιτικών νοσημάτων των ζώων,
5. την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και η μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων εφαρμογής,
6. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και συντονισμός των δράσεων των Περιφερειακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης ζωοανθρωπονόσων,
7. τη μέριμνα συγκέντρωσης και επεξεργασίας των πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις ζωοανθρωπονόσους γενικά,
8. την αδειοδότηση μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με το π.δ. 211/2006 και την καταχώρηση εγκαταστάσεων Ζωικών Υποπροϊόντων (ΖΥΠ). Επίσης, τη σύσταση ομάδας ΖΥΠ αποτελούμενης από τον Υπεύθυνο ΖΥΠ της Περιφέρειας ως τακτικό μέλος με αναπληρωτές 1-2 κτηνιάτρους από Περιφερειακές Ενότητες που θα ορίσει η Υπηρεσία ως αναπληρωματικά μέλη,
9. την γνωμοδότηση για την αδειοδότηση εκμεταλλεύσεων υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με π.δ. 28/2009 και τον ν. 4282/2014,
10. την αδειοδότηση νεκροταφείων μικρών ζώων και έλεγχο τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τους,
11. το συντονισμό της διενέργειας αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά των λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων,
12. τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας ή επιβεβαιωμένης εμφάνισης Νοσήματος Υποχρεωτικής Δήλωσης,
13. τη λήψη μέτρων καταπολέμησης και ελέγχου ορισμένων ασθενειών των ψαριών και των διθύρων μαλακίων,
14. την τήρηση και έλεγχο του μητρώου εγκαταστάσεων κατά το π.δ. 184/1996,
15. την τήρηση και έλεγχο του μητρώου εμπόρων ζώντων ζώων που έχουν καταχωρηθεί σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο από τις οικείες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων,
16. την εφαρμογή του Κανονισμού 1069/2009 και του Κανονισμού 142/2011,
17. την χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών μετακίνησης παραγωγικών ζώων και ζώων συντροφιάς

Σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, συστήνονται:

1) Τριμελής Επιτροπή Ελέγχου των Αιτήσεων για τον έλεγχο των δικαιολογητικών που υποβάλλουν οι ιδιώτες κτηνίατροι που επιθυμούν να εγγραφούν στο Μητρώο κτηνιάτρων εκτροφής και η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει τα υποβαλλόμενα αιτήματα. Αποτελείται από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Περιφερειάρχη. Ελέγχει/αξιολογεί επίσης αν τα υποβαλλόμενα από τους κτηνιάτρους εκτροφής χρονοδιαγράμματα είναι υλοποιήσιμα ή όχι βάσει του αριθμού των συνεργαζόμενων, με τους εν λόγω κτηνιάτρους εκτροφής, εκμεταλλεύσεων ανά είδος ζώου και του αριθμού των ζώων, στα οποία θα εφαρμοσθεί το εκάστοτε πρόγραμμα και εισηγείται ανάλογα στη ΔΚ της Περιφέρειας, προκειμένου να συναφθεί σύμβαση έργου με τον κτηνίατρο εκτροφής και

2) Τριμελής Επιτροπή Κρίσης Ενστάσεων: συστήνεται σε κάθε Περιφέρεια και αποτελείται από υπαλλήλους της ΔΚ, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των ενστάσεων.

β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων,
2. σε εργαστήρια και μονάδες τυποποίησης, επεξεργασίας, τεμαχισμού κρέατος,
3. για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία, η οποία έχει ανατεθεί στην Περιφέρεια από την κεντρική διοίκηση,
4. τη χορήγηση κτηνιατρικών, υγειονομικών πιστοποιητικών εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης.

Ειδικότερα, είναι αρμόδιο για:

1. τη μέριμνα για την εφαρμογή, όλων των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων, που σκοπό έχουν την καθιέρωση υγειονομικών προδιαγραφών των κρεάτων των μηρυκαστικών, χοίρων, πτηνών, μονόπλων, θηραμάτων και λοιπών ζώων, που το κρέας τους προορίζεται για ανθρώπινη κατανάλωση, των επεξεργασμένων κρεάτων και των προϊόντων κρέατος, του νωπού γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων, των νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων, των επεξεργασμένων αλιευμάτων και των προϊόντων αυτών για την προστασία της δημόσιας υγείας και κτηνοτροφίας, σε συνεργασία, με αρμόδιες Υπηρεσίες,
2. τη μέριμνα για τη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις με δραστηριότητα σφαγείου, πτηνοσφαγείου, τεμαχισμού - τυποποίησης κρέατος, παραγωγής κιμά - παρασκευασμάτων κρέατος - προϊόντων κρέατος - κονσερβοποιημένων μαγειρεμένων φαγητών - τετηγμένου ζωικού λίπους - καταλοίπων ζωικών λιπών - ζελατίνης - κολλαγόνου, παραγωγής επεξεργασμένων στομάχων - ουροδόχων κύστεων - εντέρων, ψύξης - κατάψυξης κρέατος, κατεψυγμένων μονάδων κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευασίας αλιευμάτων, ψύξης - κατάψυξης - συντήρησης αλιευμάτων, επεξεργασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, τεμαχισμού αλιευμάτων, μεταποίησης αλιευμάτων, κέντρων αποστολής - καθαρισμού - εγκαταστάσεων αποκελύφωσης ζώντων δίθυρων μαλακίων, αλιευτικών σκαφών και πλοίων εργοστασίων, σαλιγκαριών και βατραχοπόδαρων, κέντρων συλλογής γάλακτος, παραγωγής παστεριωμένου γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, ωοσκοπικών κέντρων, τυποποίησης και συσκευασίας αυγών, αυγοπροϊόντων, τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών, αγορών χονδρικής πώλησης τροφίμων ζωικής προέλευσης, παραγωγής παγωτού, παραγωγής σαλατών από μεταποιημένα ζωικά προϊόντα, παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών - πίτσας - σάντουιτς με δραστηριότητες μεταπώλησης και όχι απευθείας διάθεση στον τελικό καταναλωτή, παραγωγής σουπών-σαλτσών που έχουν χρησιμοποιηθεί εκχυλίσματα ζωικών προϊόντων και για κάθε άλλη εγκατάσταση για την οποία προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Τη μέριμνα για τη χορήγηση καταχώρησης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις δεν προκύπτει απαίτηση για έγκριση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες,
3. την ολική ή μερική, προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας (ανάκληση ή αναστολή), και ο περιορισμός δραστηριοτήτων των ανωτέρω εγκαταστάσεων σε περίπτωση μη πλήρωσης των απαιτήσεων τις κείμενης νομοθεσίας,
4. τη μέριμνα για τη χορήγηση έγκρισης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες (Ε.Φ.Ε.Τ., ΥΠ.Α.Α.Τ. κ.τ.λ.),
5. την έκδοση απόφασης συγκρότησης ομάδας εργασίας η οποία έχει έργο την εκπόνηση, ανασκόπηση και επικαιροποίηση της υγειονομικής μελέτης, σύμφωνα με το εγχειρίδιο για τον μικροβιολογικό έλεγχο των περιοχών παραγωγής δίθυρων μαλακίων και τις κατευθυντήριες οδηγίες για την κατηγοριοποίηση και παρακολούθηση των περιοχών παραγωγής και μετεγκατάστασης Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ),
6. την έκδοση απόφασης ορισμού ζώνης αλιείας και παραγωγής Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ) (π.δ. 79/2007) μετά την εισήγηση της ομάδας εργασίας και τον καθορισμό των σημείων και του σχεδίου δειγματοληψίας από τις Π.Ε,

7. την έκδοση απόφασης κατηγοριοποίησης ζωνών αλιείας και παραγωγής Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ) (π.δ. 79/2007) μετά την εισήγηση της ομάδας εργασίας και μελέτη των εργαστηριακών αποτελεσμάτων των δειγματοληψιών που έχουν γίνει από τις Π.Ε.,
  8. την τήρηση αρχείου στοιχείων, από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων για επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας,
  9. την τήρηση αρχείου των επίσημων επιθεωρήσεων των εγκεκριμένων/ καταχωρημένων εγκαταστάσεων οι οποίες διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,
  10. τους ελέγχους για την εφαρμογή εθνικών και κοινοτικών νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και των υγειονομικών κανόνων σε θέματα υποδομής, εξοπλισμού και λειτουργικών διαδικασιών στα στάδια παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, συντήρησης, διακίνησης, διάθεσης, εισαγωγής, εξαγωγής και εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή,
  11. τη μέριμνα για την καταγραφή σε μητρώα των υφιστάμενων επιχειρήσεων, εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων. Η κατάρτιση Μητρώου Εμπόρων Επιχειρήσεων Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης Χονδρικής Πώλησης,
  12. τη συμβολή στην υλοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων όπως του Πολυετούς Εθνικού Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου (Π.Ο.Ε.Σ.Ε.),
  13. όσες αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στην Περιφέρεια από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και αναγράφονται σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, Οδηγίες Συμβουλίου, Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λ.π.,
  14. τη χορήγηση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης.
  15. τον έλεγχο και την αδειοδότηση, καθώς και την ανανέωση της αδειοδότησης των οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης.
- γ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων είναι αρμόδιο ιδίως για:
1. την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος, τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών ιατρείων (ν. 604/1077),
  2. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ιδιωτικών κλινικών και ενδονοσοκομείων βάσει καθορισμένων όρων και προϋποθέσεων. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων,
  3. την έκδοση άδειας λειτουργίας καταστημάτων χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών,
  4. την έκδοση άδειας λειτουργίας αποθηκών χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών. Τον έλεγχό τους και την επιβολή των σχετικών κυρώσεων,
  5. την τήρηση μητρώου και τον έλεγχο όλων των Φαρμακαποθηκών που λειτουργούν και γνωστοποιούν στην υπηρεσία την χονδρική πώληση κτηνιατρικών φαρμάκων και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων,
  6. την άσκηση ελέγχου τήρησης των νομίμων προϋποθέσεων και προδιαγραφών αναφορικά με την κυκλοφορία των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών,
  7. την μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας της υγείας, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης και διατροφής των ζώων των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων και εκτροφείων θηραμάτων,
  8. την έκδοση άδειας και τον έλεγχο λειτουργίας εγκαταστάσεων φιλοξενίας ζώων, φιλοζωικών σωματείων και άλλων φορέων,
  9. τη μέριμνα για την εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς πειραματισμών,
  10. τη συμμετοχή σε Επιτροπές Αξιολόγησης Πρωτοκόλλου (π.δ. 56/2013 άρθρο 37 παρ. 3),
  11. τη συγκέντρωση εκθέσεων αξιολόγησης των ενεργειών για την εφαρμογή του συστήματος ελέγχου στον τομέα της προστασίας των ζώων κατά τη μεταφορά και τη σφαγή στις Περιφερειακές Ενότητες,

12. την άδεια για την ίδρυση και λειτουργία ζωολογικών κήπων, σύσταση των γνωμοδοτικών επιτροπών του π.δ. 98/2004 (Α' 69), διενέργεια επιθεωρήσεων και έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 4 του π.δ. 98/2004,
13. την αδειοδότηση, τήρηση μητρώου των εγκαταστάσεων εκτροφής, εγκαταστάσεων προμηθειών και εγκαταστάσεων πειραματισμού, καθώς και πειραματισμών σε ζώα. Την αδειοδότηση και τήρηση μητρώου της διενέργειας ερευνητικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με το π.δ. 56/2013,
14. την αδειοδότηση μεταφορέων ζώντων ζώων και πιστοποίηση οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων,
15. την ανάπτυξη και περαιτέρω υποστήριξη του Μητρώου Ιπποειδών ΚΗΒΔΣ μέσω ΟΠΣ-Κ,
16. την καταχώρηση μεταβολών στο ΟΠΣΚ των πληθυσμών παραγωγικών ζώων (γεννήσεις, θάνατοι, σφαγές, αγοραπωλησίες κλπ),
17. τις παραγγελίες ενωπίων παραγωγικών ζώων.

### **Άρθρο 17 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Λευκάδας**

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως
  - A. στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων,
  - B. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων,
  - Γ. τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα.
2. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των ως άνω Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, γ. Τμήμα Κτηνιατρικής, δ. Τμήμα Αλιείας, ε. Γραφείο Πολιτικής Γης.
  - α. Στα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος της έδρας, και επιπρόσθετα όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν την εφαρμογή διαδικασιών και τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των πράξεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως προβλέπονται στο Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας.
  - β. στα Τμήματα και Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος της έδρας,
  - γ. στα Τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας είναι αρμόδια ιδίως για:
    1. Την αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας,
    2. την επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων λόγω εμφάνισης ενζωτιών,
    3. την εφαρμογή των προγραμμάτων ενζωτιών (εχينوκοκκίασης, φυματίωσης, βρουκέλλωσης, ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών και μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων),
    4. την έκδοση αποφάσεων για τη σφαγή των προσβεβλημένων από φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωτική λεύκωση των βοοειδών και μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων,
    5. τη λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων,
    6. την πραγματοποίηση προγραμμάτων πρόληψης, ελέγχου και εκρίζωσης νοσημάτων παραγωγικών ζώων (λύσσα, σαλμονέλλωσης των ορνίθων, κλασσικής πανώλους των χοίρων, ψευδοπανώλους και γρίπης των πτηνών, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, οζώδους δερματίτιδας των βοοειδών, νόσου

του ιού του Δυτικού Νείλου, μεταδοτικών σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών, αφθώδους πυρετού, βαρροϊκήζακαρίασης των μελισσών κ.λ.π.,

7. τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων,
8. την τήρηση μητρώου ΟΣΔΕ αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων, καταγραφή εκμεταλλεύσεων σ' αυτό και έλεγχος εφαρμογής του συγκεκριμένου προγράμματος, και η τήρηση μητρώου για τα ιπποειδή,
9. τη χορήγηση έγκρισης μονάδας εκτροφής (έκδοση κωδικού αριθμού εκμετάλλευσης) αιγοπροβάτων, βοοειδών, χοίρων και ιπποειδών, τη έκδοση διαβατηρίων βοοειδών και ιπποειδών, έγκριση αγοράς μέσων σήμανσης αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων, καθώς και την καταχώρηση μεταβολών στο ΟΠΣΚ των πληθυσμών παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοίρων), δηλαδή γεννήσεις, θάνατοι, σφαγές, αγοραπωλησίες κτλ),
10. τον έλεγχο μονάδων εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων σύμφωνα με το π.δ. 216/2003,
11. τη χορήγηση έγκρισης μονάδας εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων σύμφωνα με το π.δ. 216/2003 κοινοποίηση διακριτικού αριθμού εκμετάλλευσης ωοπαραγωγών ορνίθων,
12. τον έλεγχο εκμεταλλεύσεων ορνιθίωνκρεατοπαραγωγής σύμφωνα με την υπ' αρ. 261069/23-03-2009 απόφαση του ΥΠ.Α.Α.Τ.,
13. τη χορήγηση κωδικού αριθμού εκμεταλλεύσεων ορνιθίωνκρεατοπαραγωγής σύμφωνα με την υπ' αρ. 261069/23-03-2009 απόφαση του ΥΠ.Α.Α.Τ.,
14. τη χορήγηση πιστοποιητικών για τη διακίνηση ζώντων ζώων από εκτροφές της Περιφερειακής Ενότητας προς όλα τα μέρη της Ελλάδας και το εξωτερικό,
15. την έγκριση εισαγωγής ζώντων ζώων από το εξωτερικό και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό,
16. την άδεια εισαγωγής από τρίτες χώρες ζώντων υδροβίων οργανισμών που προορίζονται για υδατοκαλλιέργειες, εμπλουτισμό υδάτων, ενυδρεία εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού σκοπού κ.λπ., που βρίσκονται στην περιοχή δικαιοδοσίας της Περιφερειακής Ενότητας,
17. τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις ζώων συντροφιάς, μη εμπορικού χαρακτήρα,
18. τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις πειραματόζωων,
19. την παρακολούθηση του ενδοκοινοτικού εμπορίου των ζώων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος TRACES σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
20. την καταχώρηση εγκαταστάσεων π.δ. 184/1996,
21. την καταχώρηση εμπόρων ζώντων ζώων σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο,
22. την εφαρμογή των Κανονισμών 1069/2009 και 142/2011 στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
23. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ιατρείων μικρών ζώων βάσει καθορισμένων όρων και προϋποθέσεων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων,
24. την παροχή άδειας λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προ-μιγμάτων των ζωοτροφών εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων,
25. τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης και συγχρονισμού οίστρου των αγροτικών ζώων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
26. τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης των αιτίων αγωνιμότητας των θηλυκών παραγωγικών ζώων και η καταπολέμησή τους καθώς και των κληρονομικών νοσημάτων των ζώων (νοσήματα αναπαραγωγής) εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
27. τη μέριμνα, εφαρμογή και μελέτη των προβλημάτων και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης (σταυλισμού) και υγιεινής διατροφής των ζώων και εν γένει μεταχείρισή τους καθώς και η λήψη μέτρων αντιμετώπισής τους εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,

28. την τήρηση μητρώου και τον έλεγχο όλων των Φαρμακείων που λειτουργούν και γνωστοποιούν στην Υπηρεσία τη χονδρική ή λιανική πώληση κτηνιατρικών φαρμάκων,
29. τον έλεγχο σε κτηνοτροφικές και πτηνοτροφικές εγκαταστάσεις των αρχών προστασίας της ευζωίας των ζώων καθώς και της τήρησης των μητρώων φαρμακευτικής αγωγής,
30. τον έλεγχο των συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων ζώων συντροφιάς, κατά την εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης τους και μόνο στις περιπτώσεις όπου στους αντίστοιχους Δήμους δεν υπάρχουν αρμόδιες υπηρεσίες στελεχωμένες με κτηνίατρο,
31. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που για εμπορικούς σκοπούς εκτρέφουν, αναπαράγουν ή πωλούν ζώα συντροφιάς, καθώς και ο έλεγχος των αρχών προστασίας της υγείας και των συνθηκών διαβίωσης και μεταχείρισης τους,
32. την παροχή άδειας λειτουργίας καταστημάτων πώλησης σκύλων και γατών, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
33. τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς μεταφοράς,
34. την έκδοση αδειών μεταφορέων σπονδυλωτών ζώων και εγγραφή στο μητρώο μεταφορέων, καθώς και την επιθεώρηση και χορήγηση βεβαίωσης ή πιστοποιητικού έγκρισης οχήματος μεταφοράς ζώωντων ζώων ανάλογα με την περίπτωση,
35. τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν τα μεταβολικά, στερητικά, στρεσσιακά νοσήματα και παθήσεις των παραγωγικών ζώων,
36. τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν οι παθήσεις των μαστών των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων καθώς των προκαλούμενων από την λειτουργία των αρμεκτικών μηχανών, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
37. τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης, πρόληψης και θεραπείας των κλινικών και υποκλινικών μαστίτιδων και άλλων παθολογικών καταστάσεων του μαστού των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
38. τη μέριμνα και συμμετοχή σε προγράμματα λήψης μέτρων αξιοποίησης του γάλακτος που περιέχει επιτρεπτά αντιβιοτικά και χημειοθεραπευτικά σε επίπεδα που το καθιστούν ακατάλληλο για ανθρώπινη κατανάλωση,
39. τον έλεγχο αίτησης χρηματοδότησης (τριμελής επιτροπή) Δήμων για τη λειτουργία καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς και για την υλοποίηση των ενεργειών διαχείρισης τους και έγκριση των σχετικών πιστώσεων,
40. την έκδοση αποφάσεων άδειας διοργάνωσης έκθεσης ζώων συντροφιάς,
41. τη διενέργεια δειγματοληψιών και την αποστολή των δειγμάτων στα αρμόδια εργαστήρια στα πλαίσια εφαρμογής του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων,
42. τον έλεγχο για την εφαρμογή των κτηνιατρικών -υγειονομικών διατάξεων που αφορούν στο ενδοκοινοτικό εμπόριο κρεάτων, προϊόντων κρέατος καθώς και τις εισαγωγές - εξαγωγές κρεάτων και προϊόντων κρέατος, από ή προς τρίτες χώρες σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες,
43. τη χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών για τρόφιμα ζωικής προέλευσης στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία,
44. τη χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών εξαγωγής ζωικών υποπροϊόντων ή παράγωγων προϊόντων,
45. τη χορήγηση αδειών λειτουργίας και η καταχώρηση παρακείμενου χώρου καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων, συσκευασίας και τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών και αλιευτικών σκαφών,
46. τον έλεγχο των υγειονομικών προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς νωπού και παστεριωμένου γάλακτος, νωπών κρεάτων και πουλερικών (υπό ψύξη ή κατάψυξη), νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων. Τη χορήγηση βεβαιώσεων ή/και αδειών καταλληλότητας στα εν λόγω μέσα μεταφοράς και η καταχώρησή τους σε μητρώο,
47. την ανάκληση των ανωτέρω αδειών σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις,

48. τον έλεγχο των υγειονομικών προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων. Τη χορήγηση ειδικών κωδικών αριθμών στα εν λόγω μέσα μεταφοράς και την καταχώρησή τους σε μητρώο,
49. την ανάκληση των ειδικών κωδικών αριθμών σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις,
50. τον έλεγχο για τη διενέργεια δειγματοληψιών και αναλύσεων, των μικροβιολογικών, ιστολογικών και βιοχημικών προδιαγραφών, των τοξικολογικών κριτηρίων, καθώς και των ανεκτών ορίων καταλοίπων, αντιβιοτικών, παρασιτοκτόνων, βαρέων μετάλλων, θυρεοστατικών, χρωστικών, συντηρητικών, ορμονών, αναβολικών, εξωγενούς νερού και λοιπών φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης (εκτός ΕΠΕΚ),
51. τον έλεγχο για την εφαρμογή εθνικών και κοινοτικών νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και των υγειονομικών κανόνων σε θέματα υποδομής, εξοπλισμού και λειτουργικών διαδικασιών στα στάδια παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, συντήρησης, διακίνησης, διάθεσης, εισαγωγής, εξαγωγής και εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων - παράγωγων προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή. Τον έλεγχο οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων,
52. τον έλεγχο εφαρμογής των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων εθνικών και κοινοτικών που αφορούν υγειονομικές προδιαγραφές των πρώτων υλών, των μεθόδων θερμικής και άλλης τεχνολογικής επεξεργασίας, μεταποίησης και παρασκευής προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες,
53. τον έλεγχο των προδιαγραφών που πρέπει να πληρούν από υγειονομικής πλευράς τα μέσα συσκευασίας των τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και των μέσων και μεθόδων σφράγισης και επισήμανσης αυτών,
54. την εκτέλεση προγράμματος κρεοσκοπικού ελέγχου, αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων και τη διενέργεια δειγματοληψιών από τα σφάγια,
55. τον προ σφαγής έλεγχο των ζώων στο σφαγείο, τον έλεγχο των μεθόδων σφαγής και κτηνιατρικής επιθεώρησης των σφαγίων ζώων και πτηνών για την βελτίωση της υγιεινής ποιότητας και τεχνολογίας του κρέατος και των προϊόντων κρέατος,
56. τον έλεγχο μεθόδων κοπής των σφαγίων ζώων σε τεμάχια χονδρικής και λιανικής πώλησης, ανάλογα με την ποιοτική κατηγορία τους και τον προορισμό διάθεσής τους,
57. τη μέριμνα για την εκπαίδευση και τον έλεγχο της στους χώρους επεξεργασίας κρέατος και στα σφαγεία (βεβαιώσεις κρεοπωλών, εκδοροσφαγέων κ.λπ.) σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, και τους αρμόδιους φορείς,
58. τον υγειονομικό έλεγχο, την ταυτοποίηση των ειδών, σε όλα τα αλιεύματα, βατράχους, χελώνες, σαλιγκάρια, καθώς και στα προϊόντα, των παραπάνω ειδών, κατά την εισαγωγή, εξαγωγή, παραγωγή, διακίνηση, συντήρηση, επεξεργασία, διάθεση και κατανάλωσή τους,
59. την εκτέλεση επίσημου κτηνιατρικού ελέγχου στους συνοριακούς σταθμούς (λιμάνια, αεροδρόμια) εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
60. τον επίσημο έλεγχο εγκαταστάσεων για να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι απαιτήσεις της κείμενης εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και εισηγείται στον προϊστάμενο της αρμόδιας ΔΑΟΚ για την έγκριση ή μη εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης,
61. την εκτέλεση επίσημου κτηνιατρικού ελέγχου -επιθεώρησης στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και των εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
62. την άσκηση κτηνιατρικού ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, σε όλα τα στάδια (παραγωγή, επεξεργασία, τυποποίηση, μεταποίηση, συντήρηση, διακίνηση, μεταφορά και διάθεση) και σε όλες τις εγκαταστάσεις τροφίμων (βιομηχανίες, εργαστήρια, καταστήματα λιανικής, καντίνες, χώροι μαζικής εστίασης πλοία - εργοστάσια, πλοία ψυγεία κ.τ.λ.) και σε κοινωφελή

ιδρύματα (νοσοκομεία, γηροκομεία, φυλακές, σχολεία κ.τ.λ.), με ταυτόχρονη κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής,

63. τη λήψη σχετικών μέτρων για τα μη ασφαλή και τα μη κανονικά τρόφιμα ζωικής προέλευσης, συγκρότηση τριμελούς ή πενταμελούς επιτροπής επανεξέτασης κατασχεθέντων τροφίμων, εποπτεία των διαδικασιών ανάκλησης/απόσυρσης μη ασφαλών τροφίμων και χορήγηση πιστοποιητικών ακαταλληλότητας για τη δια-κίνησή τους,

64. την εφαρμογή προγραμμάτων ιχνηλασιμότητας, τροφίμων ζωικής προέλευσης (σύστημα TRACES) που αφορούν το ενδοκοινοτικό εμπόριο και το εμπόριο με τρίτες χώρες,

65. την παρακολούθηση των ρυπάνσεων και μολύνσεων των υδατοσυλλογών και η εισήγηση μέτρων προστασίας της υγιεινής των αλιευμάτων και της δημόσιας υγείας,

66. την έκδοση απόφασης ορισμού επισήμων δειγματοληπτών στα πλαίσια του προγράμματος παρακολούθησης ζωνών παραγωγής Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ),

67. την εποπτεία των δειγματοληψιών στο πλαίσιο της παρακολούθησης ζωνών παραγωγής Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ),

68. την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων για την αλιεία Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ) από συγκεκριμένη περιοχή παραγωγής (μετά από σχετικό εργαστηριακό αποτέλεσμα),

69. την καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωοανθρωπονόσων,

70. τη συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές Αρχές και τους λοιπούς αρμόδιους για θέματα ζωοανθρωπονόσων, τοξικολομιώξεων κ.λπ. και η ενημέρωση του κοινού επί αυτών των θεμάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας,

71. τη μέριμνα για την ενημέρωση των πολιτών, των επιχειρήσεων και των εγκαταστάσεων σε θέματα που σχετίζονται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής,

72. όσες αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στην Περιφερειακή ενότητα από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και αναγράφονται σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Συμβουλίου Ε.Ε., Ευρωπαϊκού Κανονισμούς κ.λ.π.,

73. την αρχειοθέτηση,

74. τη μέριμνα για την επίδοση των προστίμων και την παρακολούθηση της είσπραξης τους,

75. την είσπραξη τελών και δέσμευσης παραβόλων (e-παραβόλο),

76. τη μέριμνα για την πληρωμή στους δικαιούχους των επιλέξιμων δαπανών των οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων, που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,

77. την ανάρτηση αποφάσεων - εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

δ. Στα Τμήματα Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος της έδρας.

ε. Στα Γραφεία Πολιτικής Γης ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος της έδρας και υπάγονται απευθείας στον αντίστοιχο προϊστάμενο της Διεύθυνσης της κάθε ΠΕ.

### **Άρθρο 18 Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας ανάγονται ιδίως στη:

Α. χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

Β. στην έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος, σε θέματα εμπορίου και ανωνύμων εταιρειών, καθώς και

Γ. στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας ενημερώνει τα καθ' ύλην αρμόδια για τα θέματα αυτά Υπουργεία, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητας της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής κ.α. νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή

διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αντίστοιχες αρμοδιότητες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα: α. Τμήμα Βιομηχανίας, β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών, γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών.

α. Το Τμήμα Βιομηχανίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης - ίδρυσης, λειτουργίας, τεχνικής ανασυγκρότησης, ελέγχου και επιβολής διοικητικών κυρώσεων των μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων μονάδων (επαγγελματικά εργαστήρια, βιοτεχνίες, βιομηχανίες, χαμηλής και μέσης όχλησης) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
2. τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, επιβολής διοικητικών κυρώσεων στα κέντρα αποθήκευσης και διανομής (logistics),
3. την καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας (SEVESO) και τη δημοσιοποίηση αυτής, τον έλεγχο και την επιβολή κυρώσεων,
4. την καταχώρηση σε φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο της των μεταποιητικών και συναφών επιχειρήσεων και των αδειών που διαθέτουν και την τροποποίηση αυτών σε περίπτωση αλλαγής φορέα, επωνυμίας εκσυγχρονισμού κτλ., η οποία γίνεται πλέον μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας και κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες.
5. την χορήγηση Τεχνικής Ανασυγκρότησης και Προθεσμίας προς μεταφορά σε μεταποιητικές δραστηριότητες/μηχανολογικές εγκαταστάσεις χαμηλής και μέσης όχλησης του ν.3982/2011 για την τεχνική ανασυγκρότηση ή την απομάκρυνση των μονάδων,
6. την διενέργεια ελέγχων σε περίπτωση καταγγελιών ή αυτεπάγγελα σε όλες τις ανωτέρω δραστηριότητες,
7. την επιβολή διοικητικών κυρώσεων, την διακοπή της λειτουργίας της δραστηριότητας την σφράγιση των εγκαταστάσεων και την εντολή διακοπής της παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος των ανωτέρω εγκαταστάσεων από τον Διαχειριστή του Δικτύου ή του Συστήματος Ηλεκτροδότησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3982/2011 σε περιπτώσεις παράβασης των άρθρων 17-40 του ανωτέρω νόμου και των κανονιστικών πράξεων αυτού, καθώς και σε περίπτωση μη τήρησης των όρων ή περιορισμών που τίθενται από την Αδειοδοτούσα Αρχή,
8. την υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) των μεταποιητικών επιχειρήσεων/μηχανολογικών εγκαταστάσεων χαμηλής όχλησης του ν.3982/2011 και τον έλεγχο τήρησής τους σε συνδυασμό με τους άλλους όρους της απόφασης αδειοδότησης της δραστηριότητας και την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τη βιομηχανική νομοθεσία
9. τη χορήγηση αδειών πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κλπ. κατά τις διατάξεις του «Κανονισμού Αδειών» (ΦΕΚ 1306Β΄/2005),
10. την εφαρμογή της ΥΠΕΝ/Δ Η Ε/89003/443/2018 - ΦΕΚ 5674/Β/17-12-2018 που αφορά τους εφεδρικούς σταθμούς ηλεκτροπαραγωγής
11. την χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας Ενεργειακού Συστήματος Κλιματισμού χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των υπογείων ή επιφανειακών νερών που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό, τον έλεγχο τήρησης των όρων της και την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Δ. 9Β, Δ/Φ166/οικ.13068/ΓΔΦ και Π2488 (ΦΕΚ 2249Β΄/2009),
12. την έκδοση απόφασης για το χαρακτηρισμό των λατομικών επιχειρήσεων αδρανών υλικών, ως γραμματειακή υποστήριξη της επιτροπής χαρακτηρισμού λατομικών περιοχών.
13. τη χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.
14. την επιβολή κυρώσεων σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες, κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων,
15. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων,

16. τη τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το Μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σε αυτές των προβλεπόμενων κυρώσεων,

17. την εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους,

18. τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής ANFO και SLURRIES επί εγκαταστάσεων ευρισκομένων πάνω σε οχήματα, εντός μεταλλευτικών και λατομικών χώρων (άρθρο 178 του Ν. 4001/11),

19. την έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εκρηκτικών υλικών, καθώς και:

α) την αποδοχή των πιστοποιητικών καταλληλότητας των μηχανημάτων παραγωγής εκρηκτικών υλών,

β) την αποδοχή του διορισμού, της απολύσεως ή της παραιτήσεως των υπευθύνων συντηρήσεως και του Διευθυντή παραγωγής των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών, καθώς και η διενέργεια ελέγχου περί του εάν συντρέχει η προϋπόθεση της διετούς προϋπηρεσίας σε εργοστάσιο παραγωγής εκρηκτικών υλών στην περίπτωση διορισμού του ως άνω Διευθυντή,

γ) την αποδοχή της αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τυχόν ατυχήματα που έχουν συμβεί και η σύνταξη σχετικής έκθεσης,

δ) την έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών,

ε) τη θεώρηση των ημερολογίων - βιβλίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών και για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.,

20. τη χορήγηση αδειών και επιβολής κυρώσεων για την επεξεργασία ιατρικών αποβλήτων εντός ή εκτός υγειονομικών μονάδων,

21. τον έλεγχο εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Ανάπτυξης και ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου καθώς και ελέγχους πιστότητας των προϊόντων που εισάγονται από τρίτες χώρες για την ασφάλεια των προϊόντων: Κανονισμός 765/2008 (L 218/30/13-8-2008),

22. την έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 3329/1989 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 132 Β'), σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας, μεταξύ εργοστασίου και αποθήκης, προκειμένου για εγκαταστάσεις εργοστασίου εκρηκτικών,

23. την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις,

**β. Το Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών είναι αρμόδιο για:**

1. τον έλεγχο, έκδοση, χορήγηση, αντικατάσταση, αντιστοίχιση, θεώρηση, ανάκληση και ανανέωση όλων των αδειών ή βεβαιώσεων αναγγελίας άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων, όπως των ηλεκτρολόγων, ψυκτικών, χειριστών μηχανημάτων έργου, υδραυλικών, ηλεκτροσυγκολλητών, μηχανικών εγκαταστάσεων καύσης κ.τ.λ., όλων των ομάδων και ειδικοτήτων, όλων των ομάδων και ειδικοτήτων σύμφωνα με το ν. 3982/2011 και όλων των Π.Δ. και Κ.Υ.Α. ή Υ.Α. που έχουν εκδοθεί σε εναρμόνιση μ' αυτόν,

2. τη συγκρότηση των κατάλληλων εξεταστικών επιτροπών καθώς και τη διενέργεια των αντίστοιχων θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων για την χορήγηση των προαναφερόμενων αδειών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

3. τη συγκρότηση των θεσμοθετημένων οργάνων ελέγχου ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών των ανωτέρω επαγγελματικών δραστηριοτήτων και την επιβολή αντίστοιχων κυρώσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

4. την έκδοση βεβαιώσεων τρόπου χορήγησης επαγγελματικών αδειών και βεβαιώσεων συνταξιοδότησης,

5. την χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, καθώς και την ανανέωση ή την ανάκληση αυτών,

6. την τήρηση μητρώων για φυσικά και νομικά πρόσωπα όλων των αδειοδοτούμενων ειδικοτήτων,
7. την τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού και φυσικού) για όλες τις εκδοθείσες άδειες τεχνικών επαγγελματιών καθώς και την ενημέρωση των φορέων του Υπουργείου,
8. την πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων και τήρησης προδιαγραφών κατασκευής παιχνιδιών, που διακινούνται στην αγορά, κατ' άρθρο 4 παρ. 8 του π.δ. 78/2006,

γ. Το Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπλώσεις ή προσφορές και τη συγκρότηση της οικείας επιτροπής ελέγχων,
2. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών, τον έλεγχο τιμών, την παρακολούθηση των διατάξεων που αναφέρονται στο μετρικό σύστημα,
3. την έκδοση χορήγηση και ανανέωση αδειών για δραστηριοποίηση στο πλανοδίου εμπορίου,
4. τον συντονισμό και λειτουργία και υποστήριξη των ΚΕΛΑΥΕ,
5. την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, καθώς και τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων,
6. τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών και διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της αγοράς,
7. την έκδοση Δελτίων Πιστοποίησης Τιμών κατόπιν τιμοληψιών προϊόντων (τροφίμων) για την πληρωμή προμηθευτών του Δήμου και Ν.Π.Δ.Δ.,
8. την έκδοση Δελτίου Μέσης Τιμής Πώλησης Υγρών Καυσίμων, κατόπιν αιτήματος των υπηρεσιών του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.,
9. την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας βυτιοφόρων οχημάτων σε μεταφορείς υγρών τροφίμων (πλην νερού),
10. τη διενέργεια δειγματοληψιών καυσίμων, βιομηχανικών προϊόντων κοινής χρήσης στα πλαίσια εφαρμογής σχετικών Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, καθώς και ρινισμάτων εσωτερικών τοιχωμάτων βυτιοφόρων οχημάτων μεταφοράς υγρών τροφίμων,
11. τη Διενέργεια Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων & Σταθμών,
12. την έκδοση βεβαιώσεων και χορήγηση στοιχείων που είναι καταχωρημένα στους φακέλους των Ανωνύμων Εταιρειών, οι οποίοι τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος, κατόπιν σχετικού αιτήματος από το Γ.Ε.ΜΗ.
13. την Έκδοση προκήρυξης για την χορήγηση αδειών για δραστηριοποίηση στο πλανόδιο εμπόριο, κατόπιν συνεργασίας των Τμημάτων Εμπορίου όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Όσον αφορά τις Ανώνυμες Εταιρείες είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την παροχή προς την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων των φακέλων ανωνύμων εταιρειών που είχαν συσταθεί μέχρι 04/04/2011 και τηρούνται στο αρχείο του Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών της Διεύθυνσης,
2. την έκδοση βεβαιώσεων και χορήγηση στοιχείων για Ανώνυμες Εταιρείες που είχαν διαγραφεί από το Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της Διεύθυνσης πριν από την 31/12/2012, ημερομηνία λήξης της προθεσμίας απογραφής των Α.Ε. στο Γ.Ε.ΜΗ.

### **Άρθρο 19 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων**

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων αρμοδιότητες του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, στην έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος, καθώς και του τομέα του εμπορίου, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Βιομηχανίας, β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών, γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών.

α. Το Τμήμα Βιομηχανίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας,

β. Το Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών ασκεί κατ' αντιστοιχία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Επαγγελματιών της έδρας. Στις περιπτώσεις που συγκροτούνται κατάλληλες εξεταστικές επιτροπές, για τη διενέργεια των τεχνικών εξετάσεων σε άλλη Π.Ε εκτός της έδρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5, παρ.4 του ν. 3982/2011, το αντίστοιχο Τμήμα αναλαμβάνει τον συντονισμό και την ευθύνη των συγκεκριμένων εξετάσεων,

γ. Το Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών των Π.Ε. Κεφαλληνίας Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούν κατ' αντιστοιχία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της έδρας.

### **Άρθρο 20 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως:

Α. στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

Β. τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος,

Γ. την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και

Δ. στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και

Ε. στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας.

2. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, γ. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Κεφαλληνίας, δ. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Ζακύνθου, ε. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Λευκάδας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

#### α. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού είναι αρμόδιο για:

1. την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΓΠΣ) και Σχεδίων Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ),

2. την παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) σύμφωνα με το ν. 3852/2010 άρθρο 186 ΣΤ παρ. ΙΙ ΣΤ. 34,

3. τον συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ) και τις πολεοδομικές μελέτες,

4. την εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ) Πολεοδομικών Μελετών και τροποποιήσεων εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου καθώς και τροποποιήσεων προς άρση ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων σε συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις και την προώθησή τους αρμοδίως προς έκδοση προεδρικού διατάγματος καθώς και εισήγηση των αποφάσεων έγκρισης εντοπισμένων-σημειακών τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων όπως αναφέρονται στο άρθρο 186 Τομέας ΣΤ με α/α 39 του ν. 3852/2010,

5. την έκφραση απόψεων στο πλαίσιο εγκρίσεων ΓΠΣ, ΣΧΟΟΑΠ, και λοιπών χωροταξικών θεμάτων και μελετών,

6. την εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για χωροταξικά θέματα καθώς και για μείωση απόστασης πολεοδόμησης κατοικημένων περιοχών από κοιμητήρια,

7. έκθεση Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων που περιλαμβάνονται σε πράξεις εφαρμογής,

8. την διαδικασία έγκρισης της κατ' εξαίρεση σύνταξης Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής,

9. την έκδοση απόφασης κύρωσης πράξης εφαρμογής της πολεοδομικής μελέτης (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε. Διορθωτική Π.Ε.) και εκδίκαση ενστάσεων κατ' αυτών,
10. την κύρωση ή ακύρωση της πράξης αναλογισμού αποζημίωσης , τακτοποίησης προσκύρωσης και η κρίση ενστάσεων κατ' αυτών,
11. την έκδοση απόφασης χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου,
12. πράξεις κατάτμησης δημοσίων ακινήτων (άρθρο 186 ΣΤ παρ. 44 του ν. 3852/2010),
13. καταργήσεις αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών.

#### β. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας υπάγονται ιδίως

Αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ανάγονται μεταξύ άλλων στα εξής:

1. ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία,
2. η εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος,
3. η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων έργων και δραστηριοτήτων οι οποίες δεν λαμβάνουν άδεια λειτουργίας,
4. η υπαγωγή σε Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων, της κατηγορίας Β, των Ομάδων της Υπουργικής Απόφασης 1958/2012 (Β' 21), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την αριθμ. ΔΙΠΑ/ οικ. 37674/2016 (ΦΕΚ 2471/τ.Β'/10-08-2016) και ισχύει,
5. η γνωμοδότηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α καθώς και για τις Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων προγραμμάτων και Σχεδίων,
6. η εισήγηση προς Περιφερειακό Συμβούλιο επί του Περιφερειακού Σχεδίου για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΚΑ),
7. η έκδοση άδειας λειτουργίας Χ.Υ.Τ,
8. η γνωμοδότηση επί των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων που υποβάλλονται από τους φορείς διαχείρισης των λιμένων της χώρας,
9. η έγκριση σχεδίου εκτέλεσης εργασιών για την κατεδάφιση κτιρίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων που περιέχουν αμίαντο ή εύθρυπτα υλικά με αμίαντο (πχ μονωτικά υλικά ή μονωτικά επιχρίσματα από εκτοξευθέντα αμίαντο), για την απομάκρυνση (αποξήλωση) του αμιάντου ή των εύθρυπτων υλικών με αμίαντο από κτίρια, κατασκευές και εγκαταστάσεις και εφόσον κατά τη διάρκεια αυτών των εργασιών είναι δυνατόν να αποδεσμευθούν στο περιβάλλον ίνες ή σκόνη αμιάντου,
10. η μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον,

Επίσης, υπάγονται αρμοδιότητες για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, μεταξύ άλλων:

1. η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων,
2. η γνωμοδότηση για το περιεχόμενο της μελέτης σχεδιασμού και εφαρμογής στο πλαίσιο διαδικασίας έκδοσης άδειας επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων,
3. ο έλεγχος των όρων των αδειών χρήσης νερού και η εισήγηση προς την αρμόδια Διεύθυνση Υδάτων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την επιβολή κυρώσεων,

γ. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως:

1. την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΓΠΣ) και Σχεδίων Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ),
2. την παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) σύμφωνα με το ν. 3852/2010 άρθρο 186 ΣΤ παρ. ΙΙ ΣΤ. 34,
3. τον συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ) και τις πολεοδομικές μελέτες,
4. την εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ) Πολεοδομικών Μελετών και τροποποιήσεων εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου καθώς και τροποποιήσεων προς άρση ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων σε συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις και την προώθησή τους αρμοδίως προς έκδοση προεδρικού διατάγματος καθώς και εισήγηση των αποφάσεων έγκρισης εντοπισμένων-σημειακών τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων όπως αναφέρονται στο άρθρο 186 Τομέας ΣΤ με α/α 39 του ν. 3852/2010,
5. την έκφραση απόψεων στο πλαίσιο εγκρίσεων ΓΠΣ, ΣΧΟΟΑΠ, και λοιπών χωροταξικών θεμάτων και μελετών,
6. την εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για χωροταξικά θέματα καθώς και για μείωση απόστασης πολεοδόμησης κατοικημένων περιοχών από κοιμητήρια,
7. έκθεση Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων που περιλαμβάνονται σε πράξεις εφαρμογής,
8. την διαδικασία έγκρισης της κατ' εξαίρεση σύνταξης Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής,
9. την έκδοση απόφασης κύρωσης πράξης εφαρμογής της πολεοδομικής μελέτης (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε. Διορθωτική Π.Ε.) και εκδίκαση ενστάσεων κατ' αυτών,
10. την κύρωση ή ακύρωση της πράξης αναλογισμού αποζημίωσης , τακτοποίησης προσκύρωσης και η κρίση ενστάσεων κατ' αυτών,
11. την έκδοση απόφασης χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου,
12. πράξεις κατάτμησης δημοσίων ακινήτων (άρθρο 186 ΣΤ παρ. 44 του ν. 3852/2010),
13. καταργήσεις αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών.
14. ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία,
15. η εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος,
16. η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων έργων και δραστηριοτήτων οι οποίες δεν λαμβάνουν άδεια λειτουργίας,
17. η υπαγωγή σε Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων, της κατηγορίας Β, των Ομάδων της Υπουργικής Απόφασης 1958/2012 (Β' 21), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την αριθμ. ΔΙΠΑ/ οικ. 37674/2016 (ΦΕΚ 2471/τ.Β' /10-08-2016) και ισχύει,
18. η γνωμοδότηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α καθώς και για τις Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων προγραμμάτων και Σχεδίων,
19. η εισήγηση προς Περιφερειακό Συμβούλιο επί του Περιφερειακού Σχεδίου για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΚΑ),
20. η έκδοση άδειας λειτουργίας Χ.Υ.Τ,
21. η γνωμοδότηση επί των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων που υποβάλλονται από τους φορείς διαχείρισης των λιμένων της χώρας,
22. η έγκριση σχεδίου εκτέλεσης εργασιών για την κατεδάφιση κτιρίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων που περιέχουν αμίαντο ή εύθρυπτα υλικά με αμίαντο (πχ μονωτικά υλικά ή μονωτικά επιχρίσματα από εκτοξευθέντα αμίαντο), για την απομάκρυνση (αποξήλωση) του αμιάντου ή των εύθρυπτων υλικών με

αμίαντο από κτίρια, κατασκευές και εγκαταστάσεις και εφόσον κατά τη διάρκεια αυτών των εργασιών είναι δυνατόν να αποδεσμευθούν στο περιβάλλον ίνες ή σκόνη αμιάντου,

23. η μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον,

Επίσης, υπάγονται αρμοδιότητες για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, μεταξύ άλλων:

1. η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων,
2. η γνωμοδότηση για το περιεχόμενο της μελέτης σχεδιασμού και εφαρμογής στο πλαίσιο διαδικασίας έκδοσης άδειας επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων,
3. ο έλεγχος των όρων των αδειών χρήσης νερού και η εισήγηση προς την αρμόδια Διεύθυνση Υδάτων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την επιβολή κυρώσεων.

### **Άρθρο 21 Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας**

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας αποτελείται από τις εξής διοικητικές μονάδες.

- α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης
- β. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΕ Κέρκυρας (με έδρα την Κέρκυρα)
- γ. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κέρκυρας (με έδρα την Κέρκυρα)
- δ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)
- ε. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)
- στ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)

3. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει το Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του. Είναι αρμόδιο ιδίως για τα εξής:

- οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης
- διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και αρχειοθέτηση
- επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης

4. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη χρησιμοποίηση, καθώς και το συντονισμό της χρήσης από τις οργανικές μονάδες που βρίσκονται υπό την ευθύνη του, των εγκατεστημένων εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων, του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της ψηφιακής υπογραφής, που άπτονται στις αρμοδιότητές του.

### **Άρθρο 22 Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας με έδρα την Κέρκυρα**

1. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδια ιδίως για:

Α. τη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου, ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει,

Β. στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και

Γ. στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα: α. Το Τμήμα Επαγγελματιών Υγείας, β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας,

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Επαγγελματιών Υπηρεσιών Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας λειτουργίας μηχανημάτων ιοντίζουσας ακτινοβολίας,
2. την παραλαβή αιτήσεων γιατρώων, για κατάταξη σε λίστες διορισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία που εδρεύουν στην Περιφερειακή Ενότητα και την τήρηση σειράς προτεραιότητας των συμπεριλαμβανομένων στη λίστα γιατρώων,
3. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών/βεβαιώσεων άσκησης επαγγελματιών υγείας, τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων που αφορούν στα επαγγέλματα αυτά, τη χορήγηση αδειών λειτουργίας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (φυσικοθεραπευτήρια, διαιτολογικά, εργαστήρια αισθητικής κ.α),
4. τη διαχείριση ενστάσεων στην περίπτωση που ο ιατρικός/ οδοντιατρικός σύλλογος δεν χορηγεί άδεια λειτουργίας σε ιατρεία/ οδοντιατρεία, πολυϊατρεία / πολυοδοντιατρεία και διαγνωστικά εργαστήρια, καθώς και τη χορήγηση βεβαίωσης λειτουργίας στις ανωτέρω μονάδες ΠΦΥ σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσης αυτών από τον αρμόδιο σύλλογο,
5. τη θεώρηση συνταγολογίων ναρκωτικών φαρμάκων, τον έλεγχο της διακίνησης ναρκωτικών φαρμάκων,
6. την πρακτική άσκηση φαρμακοποιών, βοηθών φαρμακοποιών, οπτικών και λοιπών επαγγελματιών υγείας,
7. τη διαβίβαση φακέλων για συμμετοχή φαρμακοποιών, βοηθών φαρμακείου σε εξετάσεις, προκειμένου να τους χορηγηθεί στη συνέχεια βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος,
8. την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, Μ.Η.Ν κ.α.,
9. την αδειοδότηση φαρμακείων και την πρακτική άσκηση φαρμακοποιών και βοηθών φαρμακείων. Τη χορήγηση άδειας απουσίας φαρμακοποιών,
10. την έκδοση αδειών ίδρυσης – λειτουργίας – ανάκλησης – συστέγασης φαρμακείων, τον έλεγχο αυτών, την έκδοση αποφάσεων για προσωρινό κλείσιμο φαρμακείων, την ανάρτηση κενών θέσεων για άδεια ίδρυσης φαρμακείων, την έκδοση αποφάσεων του υποχρεωτικού ωραρίου και των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων φαρμακείων, τον έλεγχο του διευρυμένου ωραρίου των φαρμακείων, την επιβολή κυρώσεων των φαρμακοποιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

β. Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο για:

1. Τον τακτικό ή έκτακτο ή κατόπιν καταγγελίας έλεγχο στις επιχειρήσεις τροφίμων ή ποτών και στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος (κομμωτηρίων, κουρείων, περιποίησης νυχιών – ποδιών, εργαστηρίων δερματοσιζίας, γυμναστηρίων, ινστιτούτων αισθητικής κλπ) και γενικότερα στις δραστηριότητες που διέπονται από υγειονομικές διατάξεις:

α) στις εγκαταστάσεις νοσοκομείων, Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων, λουτρών, σχολείων δημοσίων ή ιδιωτικών, παιδικών σταθμών δημοσίων ή ιδιωτικών, ξενοδοχειακών μονάδων, αιθουσών δημοσίων θεαμάτων, θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών εγκαταστάσεων, κατοικιών και χώρων διαβίωσης πολλών ατόμων κλπ,

β) στις εγκαταστάσεις μεταποιητικών δραστηριοτήτων, ξενοδοχειακών μονάδων,

γ) σε κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα και εγκαταστάσεις (ξηράς, θάλασσας και αέρος),

- δ) στις υδρεύσεις, αποχετεύσεις και σε κάθε είδους άλλες τεχνικές εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
- ε) στον τρόπο και στα μέσα συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων με σκοπό την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
- στ) στις πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, ποιμνιοστάσια),
- ζ) στους ανοιχτούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους (δρόμοι, πλατείες, φυσικές ή τεχνικές κοιλότητες του εδάφους, αυλές, φωταγωγοί πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικές κολυμβήσεως, κολυμβητικές δεξαμενές, πλωτά ναυπηγήματα) καθώς και στις κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών,
2. τον υγειονομικό έλεγχο και γνωμοδότηση για λειτουργία / ανανέωση λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών δημόσιας χρήσης. Συστηματική παρακολούθηση της λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών (με γνωστοποίηση και άδεια λειτουργίας),
3. τον υγειονομικό έλεγχο και γνωμοδότηση για λειτουργία κέντρων διασκέδασης,
4. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας για μεταφορά τροφίμων (πλην τροφίμων ζωικής προέλευσης) και βυτιοφόρου οχήματος μεταφοράς μόνο νερού,
5. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση βεβαιώσεων κινητής καντίνας,
6. την εισήγηση προς τις αρμόδιες αρχές (γνωστοποίηση/ εισαγγελικές αρχές) επιβολής διοικητικών / ποινικών κυρώσεων, κατά τη διαπίστωση υγειονομικών παρεμβάσεων,
7. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση πιστοποιητικών απαλλαγής μέτρων υγειονομικού ελέγχου πλοίων / πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου πλοίων για πλόες εσωτερικού,
8. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση παράτασης πιστοποιητικών απαλλαγής μέτρων πλοίων πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου πλοίων για διεθνείς πλόες,
9. τον υγειονομικό έλεγχο/ ηχομέτρηση και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας από θορύβους που δημιουργούνται στα κέντρα διασκέδασης και λοιπά καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος μόνο από τη μουσική,
10. την λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος με τον έλεγχο των ανθυγιεινών εστιών (οικόσιτα ζώα, διαρροές αποχετευτικού συστήματος οικιών, εγκαταλελειμμένες οικίες),
11. τη χορήγηση βεβαιώσεων/ πιστοποιητικών μεταφοράς σορού, τέφρας και απολύμανσης οστών,
12. την άσκηση ποιοτικού ελέγχου της ποιότητας του πόσιμου νερού, διενέργεια υγειονομικών ελέγχων συστημάτων ύδρευσης μέσω υγειονομικών αναγνωρίσεων και δειγματοληψιών, συνεργασία με τους υπεύθυνους ύδρευσης, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή υγιεινού ασφαλούς πόσιμου νερού. Τη διασφάλιση της λήψης τυχόν απαιτούμενων μέτρων και περιορισμού χρήσης νερού από τον υπεύθυνο φορέα ύδρευσης,
13. τη διενέργεια δειγματοληψιών για τον έλεγχο ποιότητας θαλάσσιου ύδατος,
14. τη διενέργεια υγειονομικών αναγνωρίσεων και δειγματοληψιών ύδατος εσωτερικού δικτύου ξενοδοχειακών μονάδων σε περιπτώσεις πιθανού κρούσματος νόσου των λεγεωνάριων, μετά από ενημέρωση από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.),
15. την δέσμευση/ καταστροφή τροφίμων,
16. τον έλεγχο εφαρμογής της νομοθεσίας περί απαγόρευσης καπνίσματος την επιβολή προστίμου ή και εισήγησης ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων,
17. την υλοποίηση προγραμμάτων προάσπισης της δημόσιας υγείας (καταπολέμηση κουνουπιών κλπ)
18. την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων,
19. τη γνωμοδότηση από υγειονομικής πλευράς προς τις αρμόδιες περιβαλλοντικές αρχές για την έκδοση Αποφάσεων Επεξεργασίας Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο) διάθεσης αστικών λυμάτων σε φυσικούς αποδέκτες,
20. τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου (Επιτροπή Ελέγχου σταβλισμού ζώων, Επιτροπή Ελέγχου των όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης, καταφυγίου ζώων συντροφιάς, Επιτροπή

Ελέγχου των όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης γυμναστηρίων, Κλιμάκιο Ελέγχου ποιότητας περιβάλλοντος, κλπ.),

21. τη διενέργεια ημερίδων – συνεδριών, έκδοση δελτίων τύπου για την ενημέρωση του κοινού για θέματα δημόσιας υγείας.

22. την εφαρμογή των εκάστοτε υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας.

γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν,

2. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων,

3. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες,

4. την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό,

5. τη συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

6. την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας όπως προγράμματα εφαρμογής εμβολιασμού στον γενικό πληθυσμό, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και την προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και την παροχή οδηγιών για νοσήματα, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες και την λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων,

7. τον σχεδιασμό και τη υλοποίηση περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων προαγωγής υγείας.

Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας συνεργάζεται με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

### **Άρθρο 23 Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας με έδρα την Κέρκυρα**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν ευάλωτες κοινωνικά ομάδες αλλά και την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες, καθώς και ευπαθείς αρμοδιότητες με στόχο την κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, αλλά και την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. Επίσης έχει στην αρμοδιότητά της το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη, η οποία θέτει ένα στρατηγικό πλαίσιο αρχών, προτεραιοτήτων και αξόνων δράσης για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών καταπολέμησης της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και των διακρίσεων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής, β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Εργασίας γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης.

α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους,

2. την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων,

3. τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφυγών,

4. τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,

5. την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια,

6. τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο,
7. την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης,
8. την εγγραφή στο μητρώο της Περιφέρειας φορέων κοινωνικής φροντίδας,
9. την επιχορήγηση από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, των ιδρυμάτων ΝΠΙΔ, Μ.Κ.Ο. και φιλανθρωπικών σωματείων που ασκούν κοινωνική πρόνοια σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες,
10. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας και εποπτείας Μ.Φ.Η., Κ.Η.ΦΗ., Σ.Υ.Δ., Κ.Δ.ΑΠ., Κ.Δ.ΑΠ. - ΜΕΑ, Β.Σ.Ο.Φ, ΜοΠΠ, Παιδικών Εξοχών και Κέντρων Αποθεραπείας - Αποκατάστασης (ΚΔΗΦ, Ημερήσιας Νοσηλείας και Κλειστής Νοσηλείας από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα,
11. τη συγκρότηση των επιτροπών γνωμοδότησης για την καταλληλότητα των ακινήτων (εκτάσεων και οικημάτων) και των άλλων προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε Μ.Φ.Η., Κ.Η.ΦΗ., Σ.Υ.Δ., Κ.Δ.ΑΠ., Κ.Δ.ΑΠ. - ΜΕΑ, Β.Σ.Ο.Φ, ΜοΠΠ, Παιδικών Εξοχών και Κέντρων Αποθεραπείας - Αποκατάστασης (ΚΔΗΦ, Ημερήσιας Νοσηλείας και Κλειστής Νοσηλείας,
12. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού,
13. τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.,
14. την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 1 του ν. 2345/1995 (ΦΕΚ Α' 213) σε θέματα ελέγχου φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα που έχουν σχέση με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, Α.Μ.Ε.Α., κλπ. συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων,
15. την σύνταξη γνωμοδοτικής έκθεσης Αξιολόγησης και την έκδοση εισήγησης σκοπιμότητας για την πιστοποίηση των φορέων και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που παρέχουν κοινωνική φροντίδα, καθώς και την τήρηση μητρώου πιστοποιημένων φορέων,
16. την τήρηση Μητρώου Υπευθύνων Προστασίας Ωφελούμενων όλων των φορέων κοινωνικής πρόνοιας, δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οι οποίοι παρέχουν οργανωμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, κλειστής ή ανοιχτής περίθαλψης σε ενηλίκους με αναπηρία, σε ηλικιωμένους και σε χρονίως πάσχοντες, με σκοπό την έγκαιρη αντιμετώπιση κάθε μορφής περιστατικών κακοποίησης ή αμελούς θεραπευτικής πρόληψης των ωφελούμενων.

**β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Εργασίας είναι ιδίως αρμόδιο για:**

1. τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής προστασίας,
2. η διενέργεια κοινωνικών ερευνών σε όλη τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας για την εντοπισμό και την ανάδειξη των κοινωνικών προβλημάτων και την εφαρμογή νέων προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας,
3. το σχεδιασμό και την υλοποίηση περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας,
4. την επεξεργασία προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις του Περιφερειακού και των Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμοδίων υπηρεσιών για θέματα κοινωνικής προστασίας,
5. την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης,
6. ο συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και παιδικής προστασίας,
7. τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής,
8. τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας,

9. τη χορήγηση και ανάκληση βεβαίωσης/άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της βεβαίωσης/άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση,
10. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης,
11. τα θέματα διακρατικών υιοθεσιών με τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπεται στο π.δ. 226/1999,
12. την εφαρμογή του Θεσμού της Αναδοχής και της Υιοθεσίας, για την διεκπεραίωση αιτημάτων Υποψηφίων Αναδόχων και Θετών Γονέων, την παροχή ενημέρωσης, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης,
13. την διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας για τους υποψηφίους θετούς (ΥΘΓ) και τους υποψηφίους αναδόχους γονείς (ΥΑΓ), την σύνταξη Εκθέσεων πιστοποίησης καταλληλότητας και την εγγραφή τους στα Ειδικά Μητρώα Θετών και Ανάδοχων Γονέων,
14. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων θετών και αναδόχων γονέων και την έκδοση βεβαιώσεων για την εγγραφή τους στα Ενιαία Εθνικά Μητρώα Θετών/Αναδόχων Γονέων,
15. την τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου ΥΑΓ και ΥΘΓ,
16. τη μηνιαία εποπτεία των αναδοχών, με παράλληλη σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης της προσαρμογής του παιδιού και διαβίβασή τους στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) και στην εκάστοτε αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών,
17. την εποπτεία των υιοθεσιών, κατά τα πρώτα τρία έτη από την τελεσίδικη απόφαση και την σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης προσαρμογής, ανά εξάμηνο, με παράλληλη ενημέρωση του ΕΚΚΑ,
18. την αναζήτηση ριζών μετά την ενηλικίωση του υιοθετούμενου παιδιού (Ν. 2447/1996),
19. την τήρηση Μητρώου Υπευθύνων Προστασίας Ανηλίκων όλων των Μονάδων και Φορέων Παιδικής Προστασίας, δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, την παρακολούθηση και εποπτεία τους με στόχο την έγκαιρη αντιμετώπιση περιστατικών κάθε μορφής κακοποίησης των ανηλίκων που φιλοξενούνται.

γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

Στο αυτό-διοικητικό επίπεδο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (ΕΜ), το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Αλληλεγγύης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο κοινωνικής ένταξης είναι αρμόδιο για:

1. το σχεδιασμό και την υλοποίηση εθνικών, περιφερειακών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας/ φροντίδας και άμβλυνσης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού,
2. την διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και τη διαμόρφωση σχετικών πολιτικών κοινωνική προστασίας /αλληλεγγύης/ένταξης και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση,
3. τη σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕ.Σ.Κ.Ε.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας,
4. το συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή των οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών,
5. την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης,
6. τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών,
7. την παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο των ΠΕ.Σ.Κ.Ε., με έμφαση στην πρόοδο, που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας, όσο και σε επίπεδο Δήμων,

8. την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού, σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα,
9. τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Υ.Δ.-Π.Ε.Π.), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο,
10. τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο,
11. την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων στην υλοποίηση,
12. τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ε.ΓΠ.Σ. (Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα) του Εθνικού Μηχανισμού,
13. τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας.
14. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού,
15. την Παρακολούθηση και υλοποίηση των πολιτικών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, την προώθηση της ίσης μεταχείρισης και ενσωμάτωσης των ΑμεΑ καθώς και το σχεδιασμό δράσεων για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινότητας και την άρση του κοινωνικού αποκλεισμού. Επιπρόσθετα την εκπόνηση ετήσιας απολογιστικής έκθεσης για την αποτύπωση των εφαρμοζόμενων πολιτικών στην Περιφέρεια για τα ΑμεΑ.

Στο τμήμα αυτό εντάσσονται οι αρμοδιότητες που αφορούν τη σύσταση και λειτουργία Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης το οποίο αποσκοπεί:

1. στην αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕ.Σ.Κ.Ε.,
2. στην ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης,
3. στη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.ΓΠ.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού,
4. στην αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Το Παρατηρητήριο προωθεί ιδίως τις ακόλουθες δράσεις:

1. την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας,
2. την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας,
3. την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων,
4. τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

## **Άρθρο 24 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Λευκάδας**

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ανάγονται ιδίως:

Α. στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού,

Β. στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και

Γ. στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των ως άνω Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας, Επαγγελματιών Υγείας και Υπηρεσιών, β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, β1. Γραφείο Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Ιθάκης, γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας, Επαγγελματιών Υγείας και Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την χορήγηση και ανάκληση βεβαιώσεων/αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας,
2. την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ΜΗΝ, κλπ,
3. την θεώρηση συνταγολογίων ναρκωτικών φαρμάκων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
4. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων,
5. την παραλαβή αιτήσεων γιατρών, για κατάταξη σε λίστες διορισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία που εδρεύουν στην Περιφερειακή Ενότητα και την τήρηση σειράς προτεραιότητας των συμπεριλαμβανομένων στη λίστα γιατρών,
6. την πρακτική άσκηση φαρμακοποιών, βοηθών φαρμακοποιών, οπτικών κλπ.,
7. την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ΜΗΝ κ.α,
8. τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας λειτουργίας μηχανημάτων ιοντίζουσας ακτινοβολίας,
9. την εποπτεία των τοπικών φαρμακευτικών Συλλόγων
10. την διαχείριση ενστάσεων στην περίπτωση που ο ιατρικός, ο οδοντιατρικός σύλλογος δεν χορηγεί άδεια λειτουργίας σε ιατρεία/ οδοντιατρεία πολυιατρεία/πολυοδοντιατρεία και διαγνωστικά εργαστήρια, καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης λειτουργίας των ανωτέρω μονάδων Π.Φ.Υ. σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσης αυτής από τον αρμόδιο σύλλογο.
11. τη χορήγηση βεβαίωσης λειτουργίας σε μονάδες Π.Φ.Υ. όπως φυσικοθεραπευτήρια, καταστήματα οπτικών ειδών κ.α
12. τον έλεγχο σε εργαστήρια αισθητικής και διαιτολογικά γραφεία που έχουν καταθέσει γνωστοποίηση μέσω των Επιτροπών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον το τμήμα είναι αρμόδιο για:

1. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,
2. τη διακίνηση – διαχείριση βιβλιαρίων Υγείας του παιδιού,
3. τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και την προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και την παροχή

οδηγιών για νοσήματα, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες και τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων,

4. την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμού στον πληθυσμό,

5. τον σχεδιασμό και τη υλοποίηση περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής υγείας.

β. Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας,

2. την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων,

3. τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,

4. για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για την επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,

5. τον τακτικό ή έκτακτο ή κατόπιν καταγγελίας έλεγχο στις επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος (κομμωτηρίων, κουρείων, περιποίησης χεριών - ποδιών, εργαστηρίων δερματοστιξίας, γυμναστηρίων, ινστιτούτων αισθητικής, κ.λ.π.) και γενικότερα στις δραστηριότητες οι οποίες διέπονται από υγειονομικές διατάξεις: α) στις εγκαταστάσεις νοσοκομείων, μονάδων φροντίδας ηλικιωμένων, λουτρών, σχολείων δημοσίων ή ιδιωτικών, παιδικών σταθμών δημοσίων ή ιδιωτικών, ξενοδοχειακών μονάδων, αιθουσών δημοσίων θεαμάτων, θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών εγκαταστάσεων, κατοικιών και χώρων διαβίωσης πολλών ατόμων, κ.λ.π., β) εγκαταστάσεις μεταποιητικών δραστηριοτήτων, ξενοδοχειακών μονάδων, γ) Στα κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα και εγκαταστάσεις (ξηράς, θάλασσας και αέρος), δ) Στις υδρεύσεις, αποχετεύσεις και σε κάθε είδους άλλες τεχνικές εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, ε) Στον τρόπο και στα μέσα συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων με σκοπό την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, στ) Στις πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, ποιμνιοστάσια, κ.λ.π.), ζ) Στους ανοικτούς, δημοσίους ή ιδιωτικούς, χώρους (δρόμοι, πλατείες, φυσικές ή τεχνητές κοιλότητες του εδάφους, αυλές, φωταγωγοί πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικής κολυμβήσεως, κολυμβητικές δεξαμενές, πλωτά ναυπηγήματα, κ.τ.όμ.), καθώς και στις κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών,

6. τον υγειονομικό έλεγχο και γνωμοδότηση για λειτουργία/ανανέωση λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών δημόσιας χρήσης. Συστηματική παρακολούθηση της λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών (με γνωστοποίηση και άδεια λειτουργίας),

7. τον υγειονομικό έλεγχο και γνωμοδότηση για λειτουργία κέντρων διασκέδασης,

8. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας οχημάτων για μεταφορά τροφίμων (πλην τροφίμων ζωικής προέλευσης) και βυτιοφόρου οχήματος μεταφοράς μόνο νερού,

9. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας κινητής καντίνας,

10. την εισήγηση προς τις αρμόδιες αρχές (γνωστοποίησης / εισαγγελικές αρχές) επιβολής διοικητικών/ποινικών κυρώσεων, κατά την διαπίστωση υγειονομικών παραβάσεων,

11. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση πιστοποιητικών απαλλαγής μέτρων υγειονομικού ελέγχου πλοίων/πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου πλοίων για πλόες εσωτερικού,

12. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση παράτασης πιστοποιητικών απαλλαγής μέτρων υγειονομικού ελέγχου πλοίων/ πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου πλοίων για διεθνείς πλόες,

12. τον υγειονομικό έλεγχο - ηχομέτρηση και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας από θορύβους που δημιουργούνται στα κέντρα διασκέδασης και λοιπά καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, μόνο από τη μουσική,

13. τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος με τον έλεγχο ανθυγιεινών εστιών (οικόσιτα ζώα, διαρροές αποχετευτικού συστημάτων οικιών, εγκαταλελειμμένες οικίες, κλπ),

14. τη χορήγηση βεβαιώσεων/πιστοποιητικών για μεταφορά σορού, τέφρας και απολύμανσης οστών,
15. την άσκηση εποπτικού ελέγχου της ποιότητας του πόσιμου νερού, διενέργεια υγειονομικών ελέγχων συστημάτων ύδρευσης μέσω υγειονομικών αναγνωρίσεων και δειγματοληψιών, συνεργασία με τους υπεύθυνους ύδρευσης, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή υγιεινού ασφαλούς πόσιμου νερού. Τη διασφάλιση της λήψης τυχόν απαιτούμενων μέτρων και περιορισμού χρήσης νερού από τον υπεύθυνο φορέα ύδρευσης,
16. τη διενέργεια δειγματοληψιών για τον έλεγχο ποιότητας θαλάσσιου ύδατος,
17. τη διενέργεια υγειονομικών αναγνωρίσεων και δειγματοληψιών ύδατος εσωτερικού δικτύου ξενοδοχειακών μονάδων σε περιπτώσεις πιθανού κρούσματος νόσου των Λεγεωναρίων, μετά από ενημέρωση από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ),
18. τη δέσμευση και την καταστροφή τροφίμων,
19. τον έλεγχο εφαρμογής της νομοθεσίας περί απαγόρευσης καπνίσματος. Την επιβολή προστίμου ή και εισήγησης ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων,
20. την υλοποίηση προγραμμάτων προάσπισης της δημόσιας υγείας (καταπολέμησης κουνουπιών, κλπ),
21. την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων,
22. τη γνωμοδότηση από υγειονομικής πλευράς προς τις αρμόδιες περιβαλλοντικές αρχές για την έκδοση Αποφάσεων Επεξεργασίας Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) διάθεσης αστικών λυμάτων σε φυσικούς αποδέκτες,
23. τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου (Επιτροπή Ελέγχου Σταβλισμού Ζώων, Επιτροπή ελέγχου των όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης καταφυγίου ζώων συντροφιάς, Επιτροπή Ελέγχου των όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης Γυμναστηρίων, Κλιμάκιο Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος, κ.λ.π.),
24. τη διενέργεια ημερίδων – συνεδρίων, έκδοση δελτίων τύπου για την ενημέρωση του κοινού για θέματα δημόσιας υγείας,
25. την εφαρμογή των εκάστοτε Υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας.

#### β1. Το Γραφείο Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης:

Το Γραφείο Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης με έδρα την Ιθάκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης, λειτουργεί ως αποκεντρωμένη μονάδα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας.

#### γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης:

Στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιότητες των τμημάτων Κοινωνικής Αρωγής και Αλληλεγγύης-Περιφερειακό Παρατηρητήριο και Κοινωνικών Υπηρεσιών-Κοινωνικής Εργασίας, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της έδρας της Περιφέρειας.

4. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας οφείλουν, αποκλειστικά για ζητήματα που αφορούν οριζόντιες δράσεις της αρμοδιότητάς τους, να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ****Άρθρο 25 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης με έδρα την Κέρκυρα**

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Παρέχει νομική υποστήριξη στο σύνολο των υποθέσεων της Περιφέρειας, δικαστικών και εξώδικων, με την υποχρέωση να ενημερώνει για την εξέλιξη των υποθέσεων αυτών τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες, τον Εκτελεστικό Γραμματέα, τα συλλογικά όργανα και τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.
- β) Εκπροσωπεί την Περιφέρεια ενώπιον όλων των δικαστηρίων και των διοικητικών αρχών κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας.
- γ) Παρέχει νομικές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές προς τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες, τον Εκτελεστικό Γραμματέα, τα συλλογικά όργανα και τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.
- δ) Διατυπώνει εισηγήσεις και προτάσεις επί νομικών ζητημάτων που άπτονται της λειτουργίας, της οργάνωσης και της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας.
- ε) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τη νομολογία και τις κανονιστικές πράξεις που αφορούν τη λειτουργία της Περιφέρειας και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- στ) Συντονίζει και κατευθύνει το έργο των Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- ζ) Όταν η φύση ή η εξειδίκευση της υπόθεσης το επιβάλλει ή όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το καθιστούν αναγκαίο, εισηγείται τεκμηριωμένα και παρακολουθεί την ανάθεση νομικής υποστήριξης σε ιδιώτη δικηγόρο ή δικηγορικό γραφείο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα Νομικής Υποστήριξης:

- α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
- β. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Κέρκυρας
- γ. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Κεφαλληνίας
- δ. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Ζακύνθου
- ε. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Λευκάδας

Τα Τμήματα Νομικής Υποστήριξης ασκούν, εντός της χωρικής αρμοδιότητάς τους, τις παραπάνω αρμοδιότητες της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση μη στελέχωσης Τμήματος Νομικής Υποστήριξης ή αδυναμίας άσκησης των αρμοδιοτήτων του, η νομική υποστήριξη της οικείας Περιφερειακής Ενότητας παρέχεται από Τμήμα Νομικής Υποστήριξης άλλης Περιφερειακής Ενότητας, ύστερα από σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

**Άρθρο 26 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και κλιματικής κρίσης με έδρα την Κέρκυρα**

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Κρίσης υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας περί πολιτικής προστασίας.
2. Το προσωπικό της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας έχει την υποχρέωση άμεσης επικοινωνίας, πληροφοριακής υποστήριξης του έργου του Εθνικού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων ή του Επιχειρησιακού Κέντρου Συμβάντος του Πυροσβεστικού Σώματος και άμεσης κοινοποίησης κάθε περιστατικού πολιτικής προστασίας που εκδηλώνεται εντός της οικείας Περιφέρειας, καθώς και αναλυτικής ενημέρωσης καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εκδήλωσης και εξέλιξής του.

3. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Κρίσης ανήκουν οι εξής διοικητικές ενότητες: α. Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας με έδρα την Κέρκυρα, β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κέρκυρας, γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης, δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Ζακύνθου, ε. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Λευκάδας.

α. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού και Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας με έδρα την Κέρκυρα είναι ιδίως οι εξής:

1. Στο επίπεδο του στρατηγικού σχεδιασμού, η Περιφέρεια:

α. καταρτίζει την Περιφερειακή Στρατηγική για τη Μείωση του Κινδύνου Καταστροφών σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς στην οποία εξειδικεύονται οι στόχοι, οι αναγκαίες παρεμβάσεις και τα μέσα για την επίτευξή τους,

β. συντονίζει τους εμπλεκόμενους φορείς για την κατάρτιση της στρατηγικής για την προστασία των Υποδομών Ζωτικής Σημασίας καθώς και τον εντοπισμό και αποτύπωση του δικτύου των διασυνδέσεων και αλληλεξαρτήσεών τους.

2. Για κάθε κίνδυνο ή απειλή που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο κινδύνων και απειλών με ευθύνη της Περιφέρειας:

α. υλοποιείται σχεδιασμός πολιτικής προστασίας σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας,

β. μετά την υλοποίηση του σχεδιασμού πολιτικής προστασίας για κάθε κίνδυνο, σχεδιάζεται και πραγματοποιείται πρόγραμμα εκπαίδευσης και διυπηρεσιακών ασκήσεων πολιτικής προστασίας με συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων.

3. Ο σχεδιασμός πολιτικής προστασίας εξειδικεύεται μέσα από Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης των Συνεπειών τους, τα οποία καλύπτουν τους κινδύνους που περιλαμβάνονται στον εθνικό κατάλογο κινδύνων και απειλών,

4. τα σχέδια επιπέδου Περιφέρειας, που εξειδικεύουν τις δράσεις των σχεδίων της Εθνικής Αρχής σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καταρτίζονται από τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας και εγκρίνονται από τον οικείο Περιφερειάρχη,

5. για την υποστήριξη των Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης των Συνεπειών τους, η Περιφέρεια, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή καταρτίζει πρότυπες επιχειρησιακές διαδικασίες («Standard Operating Procedures – SOPs»).

β. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κέρκυρας, ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ΠΕ Ζακύνθου και ΠΕ Λευκάδας έχουν στην χωρική τους αρμοδιότητα ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

1. τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της ΠΕ.,

2. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας,

3. την διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας,

4. την έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης,

5. τον σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και διάθεση και συντονισμό της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή. Επίσης την εκτέλεση άκρως απαραίτητων προληπτικών εργασιών περιορισμένου προϋπολογισμού (στα όρια της κατεπείγουσας απευθείας ανάθεσης), ενόψει πρόβλεψης εκδήλωσης επικίνδυνου φαινομένου, για την μετρίαση των επιπτώσεων από την εκδήλωση καταστροφικών φαινομένων, είτε με ίδια μέσα, είτε με χρήση του Μητρώου ιδιωτών κατόχων μηχανημάτων έργου και οχημάτων.

6. τον συντονισμό όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών,

7. την έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 ( Α΄ 42),
8. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους,
9. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
10. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.
11. τη συμβολή στη λειτουργία του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) που συγκροτείται ανά Περιφερειακή Ενότητα.
12. τη σύναψη μνημονίων συνεργασίας για την παροχή υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.
13. τη σύνταξη απόφασης του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, στην οποία ορίζεται σε κάθε περιφερειακή ενότητα περιφερειακός συντονιστής κρατικής αρωγής, ο οποίος αποτελεί τον μόνιμο σύνδεσμο της περιφερειακής ενότητας με τη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας. Ο περιφερειακός συντονιστής κρατικής αρωγής είναι ο εκάστοτε προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της κάθε περιφερειακής ενότητας και έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία.

### **Άρθρο 27 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Τουρισμού (με έδρα την Κέρκυρα)**

1. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Τουρισμού ανάγονται ιδίως:

Α. σε θέματα κατάρτισης προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και

Β. στην τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α΄ βαθμού της περιφέρειας,

Γ. στη παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997 (Α΄ 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και

Δ. στη κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό,

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, β. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, γ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και Ιθάκης, δ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, ε. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και την τουριστική προβολή της Περιφέρειας καθώς και

2. την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α΄ βαθμού της περιφέρειας,

3. την εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α΄ 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και

4. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

β. στα Τμήματα Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της έδρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Συνεργάζονται με τον Αντιπεριφερειάρχη της αντίστοιχης ΠΕ για τα θέματα που αφορούν τον πολιτισμό και τον αθλητισμό.

## **Άρθρο 28 Διάρθρωση- Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (με έδρα την Κέρκυρα)**

Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με έδρα την Κέρκυρα υπάγονται οι κάτωθι υπηρεσίες: α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διευθύνσεως, β. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών, γ. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής, δ. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων ε. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης, στ. Τμήμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ζ. Γραφείο Εξωστρέφειας, καθώς και τα αποκεντρωμένα, η. Τμήμα Προγραμματισμού Κεφαλληνίας, θ. Τμήμα Προγραμματισμού Ζακύνθου, ι. Τμήμα Προγραμματισμού Λευκάδας

2. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στα τμήματα ως εξής.

α. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Αυτοτελούς Διεύθυνσης έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Οριζόντια Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη ήτοι οργάνωση, τήρηση, ταξινόμηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.
- Οριζόντια διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης καθώς και χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.
- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.
- Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας.

β. Στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών υπάγονται κυρίως η παραλαβή αιτήσεων υπαγωγής των επενδυτικών σχεδίων, η παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων), η ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου, η παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που άπτονται της προκήρυξης και εφαρμογής του επενδυτικού νόμου, καθώς και λοιπών επενδυτικών προγραμμάτων (π.χ. ΕΣΠΑ) για τα οποία θα ανατεθούν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια.

γ. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής ανήκουν:

1. Αρμοδιότητες: Στρατηγικός / Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

- Η υποστήριξη της Περιφερειακής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης της Περιφέρειας,
- η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος,
- η υποστήριξη της Περιφερειακής Επιτροπής για τη σύνταξη της πρότασης για τον στρατηγικό σχεδιασμό και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθώς και του σχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατ' έτος,
- η κατάρτιση ετήσιας πρότασης Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων & Μελετών και τροποποιήσεων αυτών (τεχνικό πρόγραμμα),
- η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων,
- η προώθηση των περιφερειακών στόχων,

2. Αρμοδιότητες: Επιχειρησιακός Προγραμματισμός

- Η Εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο της εφαρμογής Συστήματος Διοίκησης με Στόχους,

- η συγκέντρωση της στοχοθεσίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και η επιμέλεια για τη διασύνδεσή της με τις λειτουργίες της Διεύθυνσης Διοίκησης και την εναρμόνισή της με τους επιχειρησιακούς στόχους,
- η εφαρμογή των δεικτών αποδοτικότητας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους,
- η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες της μονάδας,
- η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.

### 3. Αρμοδιότητες Ενεργοποίησης Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Ένταξης Έργων

- Η σύνταξη, Έκδοση, Δημοσιοποίηση Προσκλήσεων / Δράσεων, Καθορισμός Κριτηρίων Επιλογής των προς ένταξη έργων και συγκέντρωση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα Περιφερειακής Ανάπτυξης,
- ο έλεγχος της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα, που κατατίθενται από τους δυνητικούς δικαιούχους, η αξιολόγησή τους, εισήγηση προς τον Περιφερειάρχη για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα, έκδοση απόφασης Ένταξης,
- η προετοιμασία και υποβολή προτάσεων εγγραφής έργων στο ΑΠΔΕ,
- η σύνταξη Ενδιάμεσων Εκθέσεων Προόδου και Ολοκλήρωσης του ΠΠΑ καθώς και όσων εκθέσεων πιθανώς ζητηθούν από την Δι.Δι.Ε.Π.,
- η αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και η σύνταξη της πρότασης αναθεώρησής του, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη,
- η μέριμνα για τη Δημοσιοποίηση και Προβολή Δράσεων και Στόχων του Προγράμματος.

δ. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων ανήκουν:

### 4. Αρμοδιότητες: Στρατηγικός / Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

- η παρακολούθηση τροποποίησης επικαιροποίησης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης,
- η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης,
- η παρακολούθηση του Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων της Περιφέρειας,
- ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και της παρακολούθησης της πορείας εφαρμογής του μεσοχρόνιου και του ετήσιου αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς κοινοτικούς και ίδιους πόρους,
- η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
- η εισήγηση σύναψης & παρακολούθηση των προγραμματικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ της Περιφέρειας και δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010, όπως αυτός ισχύει σήμερα,
- η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης Κοινών Επιτροπών Παρακολούθησης προγραμματικών συμβάσεων.

### 5. Αρμοδιότητες: Ενεργοποίησης Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Ένταξης Έργων

- Μέριμνα Αξιοποίησης όλων των Διαθέσιμων Εργαλείων (όπως e-ΠΔΕ, ΠΣ- ΕΠΑ) για την Παρακολούθηση της Εξέλιξης του Αναπτυξιακού Προγράμματος και των Χρηματοροών του, καθώς και την Συγκέντρωση Δεδομένων για την Αξιολόγηση του ΠΠΑ.

### 6. Αρμοδιότητες: Παρακολούθησης Έργων του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο)

- Διενέργεια Διοικητικών Επαληθεύσεων και Επιτόπιων Επιθεωρήσεων, σύμφωνα με τις θεσμικές / κανονιστικές διαδικασίες του Σ.Δ.Ε. Διενέργεια Παρακολούθησης της Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου μέσω προγραμματισμένων Επιτόπιων Επιθεωρήσεων και επιθεωρήσεις σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα. Παρακολούθηση του Οικονομικού Αντικειμένου, μέσω Διοικητικής Επαλήθευσης υποβαλλόμενων Οικονομικών Στοιχείων από τους Δικαιούχους. Ιδιαίτερη Μέριμνα για την Τήρηση του Όρου «εντός 18μηνου Ανάληψης της Νομικής Δέσμευσης» από την Ένταξη του έργου. Περαιτέρω, η διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων θα γίνεται με την εφαρμογή συγκεκριμένης μεθόδου δειγματοληψίας και στόχος είναι να πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μία σε κάθε έργο κατά την υλοποίηση. Κατά την ολοκλήρωση των έργων δύναται η Υπηρεσία Διαχείρισης να αποφασίσει και για την αναγκαιότητα διενέργειας επιτόπιας επαλήθευσης.
  - Αξιοποίηση Όλων των Διαθέσιμων Εργαλείων (όπως e-ΠΔΕ, ΠΣ-ΕΠΑ, κ.α.) για την Παρακολούθηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των έργων.
  - Παρακολούθηση των Ευρημάτων / Αποτελεσμάτων από Επιτόπιες Επιθεωρήσεις / Ελέγχους έργων ΠΠΑ είτε από την Υπηρεσία Διαχείρισης ή άλλους εθνικούς φορείς, όπως Δι.Δι.Ε.Π., ad hoc ομάδες ελέγχου και ΣΔΟΕ.
  - Παρακολούθηση της Τήρησης των Συστάσεων προς το Δικαιούχο.
  - Διαχείριση, των τυχόν παρατυπιών και υπονοιών απάτης, όπως για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών (εισήγηση για την έκδοση σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων).
  - Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων από τους δικαιούχους και η σύνταξη των προβλεπόμενων στο ν. 4635/2019 (άρθρο 128) και στο ΣΔΕ εκθέσεων.
  - Τήρηση Αρχείων με Αποδεικτικά Στοιχεία από τις Διοικητικές Επαληθεύσεις και τις Επιτόπιες Επιθεωρήσεις, εξασφαλίζοντας την πλήρη και επαρκή διαδρομή ελέγχων.
  - Η παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου (ΣΔΕ).
  - Η ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του Προγράμματος.
- ε. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης ανήκουν:

#### 7. Αρμοδιότητες: Κινήτρων και Επενδυτικών Προγραμμάτων

- Η σύσταση και συγκρότηση Περιφερειακής γνωμοδοτικής Επιτροπής αναπτυξιακών νόμων.
- Η συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Αξιολόγησης και Ενστάσεων Επενδυτικών Σχεδίων αναπτυξιακών νόμων.
- Η άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η συγκρότηση Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου (Π.Ο.Ε.) επενδυτικών σχεδίων των αναπτυξιακών νόμων, όπως ισχύουν.
- Η παραλαβή και ο έλεγχος των εκθέσεων Πληρότητας / Αξιολόγησης / Ελέγχου που υποβάλλονται από μέλη ΕΜΠΑ / ΕΜΠΕ / Ορκωτούς λογιστές.
- Η εξέταση αιτημάτων πληρωμής / τροποποίησης / ολοκλήρωσης / ανάκλησης / και προετοιμασία σχετικών αποφάσεων.
- Η αποζημίωση των μελών ΕΜΠΑ / ΕΜΠΕ / επιτροπών.
- Η παρακολούθηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων των επενδυτικών προγραμμάτων.
- Η υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ειδικών Προγραμμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει.
- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια.

- Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.
- Η παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.
- Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19του ν.3882/2010 (Α'166).

#### 8. Αρμοδιότητες Ενεργοποίησης Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Ένταξης Έργων:

- Υλοποίηση Ενεργειών Πληροφόρησης των Δυνητικών Δικαιούχων σε σχέση με ευκαιρίες χρηματοδότησης, κανόνες επιλεξιμότητας, δικαιώματα, υποχρεώσεις τους και το Σ.Δ.Ε.
- Γενικότερες Αρμοδιότητες Τεχνικής Βοήθειας.

#### 9. Οριζόντιες Αρμοδιότητες Υποστήριξης του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης:

- Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΠΠΑ και των προγραμμάτων του.
- Ανάθεση (προμηθειών – υπηρεσιών), με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΑΠΔΕ και των προγραμμάτων του.
- Λειτουργία φορέων και υποστηρικτικών δομών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - σεμιναρίων - συσκέψεων.
- Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια.

#### στ. Στο Τμήμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ανήκουν οι κάτωθι γενικές αρμοδιότητες:

- Η παρακολούθηση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης της Περιφέρειας μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων και η σχετική ενημέρωση των υπόλοιπων υπηρεσιών και της Περιφερειακής Αρχής.
- Η αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και εξωτερικό για την αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων χρηματοδότησης έργων και δράσεων
- Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.). ή Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Η συνεργασία με όλες τις υπόλοιπες υπηρεσίες της Περιφέρειας για την υποβολή προτάσεων σε προκηρύξεις που αφορούν χρηματοδότηση δράσεων στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων, διαπεριφερειακών, διακρατικών και γενικότερα ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Η υποβολή προτάσεων για την χρηματοδότηση δράσεων στα πλαίσια διαπεριφερειακών, διακρατικών και γενικότερα ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η υλοποίηση των παραπάνω προτάσεων που έχουν εγκριθεί για χρηματοδότηση, με εξαίρεση τις δράσεις που περιλαμβάνουν την υλοποίηση τεχνικών έργων ή μελετών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων.
- Η διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών χρηματοδοτούμενων από το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανεξαρτήτου ύψους δαπάνης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας οι οποίες έχουν υποχρέωση να παρέχουν όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία και τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμοδιότητάς τους.
- Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας των ευρωπαϊκών προγραμμάτων όπως ημερίδες, συνέδρια, συναντήσεις κ.λπ.
- Ο ορισμός Ομάδων Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιεί το τμήμα, με τη συμμετοχή εξειδικευμένων στελεχών και άλλων διευθύνσεων τα οποία διαθέτουν την τεχνική επάρκεια και γνώση για την υλοποίησή τους.

- Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.
- Η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια Υπουργεία και τους υπόλοιπους αρμόδιους κεντρικούς φορείς του δημοσίου τομέα για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνεργάζεται σχετικά με αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, με τη σύνταξη και υποβολή των αναγκαίων και απαραίτητων στοιχείων, για την ένταξη δράσεων και έργων στα εκάστοτε προγράμματα,
- η εισήγηση της κατανομής των αντίστοιχων ποσών και της έγκρισης της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος,
- ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται,
- Η διενέργεια ανακατανομών πιστώσεων των εγκεκριμένων έργων του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με φορέα υλοποίησης την Περιφέρεια.
- Ο ορισμός Υπολόγων Διαχειριστών των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η έκδοση απόφασης διάθεσης πιστώσεων έργων του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικό και Συγχρηματοδοτούμενο σκέλος).
- Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.
- Η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.
- Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.
- Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου.
- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

#### ζ. Γραφείο Εξωστρέφειας

Το Γραφείο Εξωστρέφειας έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες

α) την ενημέρωση των επαγγελματικών και επιμελητηριακών φορέων σχετικά με τα Ετήσια Σχέδια και την πορεία δράσεων οικονομικής διπλωματίας στο πλαίσιο του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών, την καταγραφή των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων και των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στις αγορές του εξωτερικού και τη στήριξή τους, σε συνεργασία με τις πρεσβευτικές και προξενικές Αρχές, τα Γραφεία Ο.Ε.Υ. και την «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» (EnterpriseGreece),

β) την υλοποίηση του ετήσιου Περιφερειακού Στρατηγικού Σχεδίου Εξωστρέφειας, σε συνεργασία με τα Γραφεία Ο.Ε.Υ., τις Διευθύνσεις του Υπουργείου Εξωτερικών, τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και τους φορείς του ιδιωτικού τομέα,

γ) την καταγραφή, σε συνεργασία με τους επιχειρηματικούς φορείς, των προτεραιοτήτων των επιχειρήσεων και των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στις αγορές του εξωτερικού και τη στήριξή τους, σε συνεργασία με τις πρεσβευτικές και προξενικές Αρχές, τα Γραφεία Ο.Ε.Υ. και την «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.»,

δ) τη συνεργασία με τους εθνικούς ή διεθνείς, κρατικούς ή ιδιωτικούς, φορείς για την παρακολούθηση των ενισχύσεων της εξωστρέφειας, με στόχο την ενημέρωση και διευκόλυνση της συμμετοχής των φορέων του Δημοσίου, των επαγγελματικών φορέων και των ελληνικών επιχειρήσεων, στα ευρωπαϊκά και διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, σε συνεργασία με την «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού

Εμπορίου Α.Ε.», για τους τομείς που αφορούν στην προώθηση των εξαγωγών και στην ενίσχυση της ελληνικής επιχειρηματικότητας διεθνώς,

ε) την παρακολούθηση και συμμετοχή στις δράσεις δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρηματικών φορέων που έχουν στόχο την ενίσχυση των εξαγωγών ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών και τη στήριξη ελληνικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σε συνεργασία με την «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.»,

στ) την ανάπτυξη σχέσεων με τους φορείς καινοτομίας και νεοφυών επιχειρήσεων, με την αρωγή και υποστήριξη της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Καινοτομίας, με σκοπό την υποστήριξη αυτών για την ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών, τη διευκόλυνση ανάπτυξης σχέσεων με πανεπιστήμια του εξωτερικού για την προώθηση της έρευνας στην Ελλάδα, καθώς και την προώθηση του ελληνικού οικοσυστήματος νεοφυών επιχειρήσεων, σε συνεργασία με τις πρεσβευτικές και προξενικές Αρχές και τα Γραφεία Ο.Ε.Υ.,

ζ) την παρακολούθηση θεμάτων προστασίας των ελληνικών σημάτων, των Προστατευόμενων Ονομασιών και Γεωγραφικών Ενδείξεων στο εξωτερικό, τον συντονισμό με τα Υπουργεία και φορείς, και τον συντονισμό με τα Γραφεία Ο.Ε.Υ., για την παρακολούθηση της υλοποίησης δράσεων προώθησης προϊόντων στο πλαίσιο ενωσιακών προγραμμάτων προώθησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε τρίτες χώρες,

η) τη διοργάνωση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών σεμιναρίων,

Τα Τμήματα Προγραμματισμού Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας συνεργάζονται με όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης και ιδίως αυτά της έδρας προκειμένου να παρέχουν τα απαιτούμενα στοιχεία και να υλοποιούν τις δράσεις που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα στην οποία ανήκουν για την υλοποίηση των στόχων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

## **Άρθρο 29 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου**

1. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

α) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Οι Αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου είναι εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 10 του Νόμου 4795/2021 και είναι οι εξής:

α) συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από την Περιφερειακή Επιτροπή,

β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Δήμου, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών της Περιφέρειας,

γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών της Περιφέρειας, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

δ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες επί του συνόλου των υπηρεσιών της Περιφέρειας, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,

ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Περιφέρειας και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,

στ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,

ζ) αξιολογεί τη λειτουργία της Περιφέρειας βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

η) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Εσωτερικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας της Περιφέρειας για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,

θ) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών της Περιφέρειας,

ι) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων της Περιφέρειας,

ια) ελέγχει τη συμμόρφωση της Περιφέρειας προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,

ιβ) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων της Περιφέρειας,

ιγ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

ιδ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,

ιε) γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και

ιστ) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

3. Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργούν Γραφεία Εσωτερικού Ελέγχου στις ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ΠΕ Ζακύνθου και ΠΕ Λευκάδας. Τα γραφεία εκτελούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος σε τοπικό επίπεδο κατόπιν των κατευθυντήριων γραμμών της έδρας.

### **Άρθρο 30 Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.) με έδρα την Κέρκυρα**

1. Το αυτοτελές τμήμα Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α. κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

α. η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας,

β. η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,

γ. ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,

δ. η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης

ε. η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Στα Γραφεία ΠΑΜ – ΠΣΕΑ των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Λευκάδας, Ιθάκης ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ – ΠΣΕΑ.

### **Άρθρο 31 Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης**

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης, με έδρα την Ιθάκη, είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη των αποκεντρωμένων μονάδων και του προσωπικού της Περιφέρειας, που βρίσκονται στην Ιθάκη.

Ειδικότερα, είναι αρμόδιο για:

1. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, καθώς και τη διαχείριση άλλων θεμάτων για τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων,
2. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των μονάδων,
3. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στα αρχεία των τοπικών μονάδων,
4. την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες των μονάδων,
5. Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
6. την γραμματειακή εξυπηρέτηση των πολιτών της Ιθάκης δια μέσου των υπηρεσιών της ΠΕ Ιθάκης, από όποια υπηρεσία της Περιφέρειας δεν υποστηρίζεται στην Ιθάκη, χωρίς δηλαδή να πρέπει να μεταβούν οι πολίτες εκτός Ιθάκης για κατάθεση αιτήσεως, δικαιολογητικών κ.λ.π.,
7. Τη γραμματειακή υποστήριξη του Έπαρχου Ιθάκης.

### **Άρθρο 32 Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

- α. η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης,
- β. η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας,
- γ. η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης,
- δ. η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους,
- ε. η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

### **Άρθρο 33 Αυτοτελές Γραφείο Γιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας**

Αντικείμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Γιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας είναι η επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, η υγιεινή και ασφάλεια των χώρων εργασίας όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του π.δ. 17/1996. Επίσης αντικείμενο του Αυτοτελούς Γραφείου είναι ο έλεγχος και η ασφάλεια των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων, η υγιεινή των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του π.δ. 17/1996.

### **Άρθρο 34 Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας**

Το Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας, λειτουργεί και ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται σύμφωνα με τα άρθρα 23, 24, 25 και 80 του ν. 4795/2021 καθώς και με κάθε άλλη μεταγενέστερη νομοθετική ή κανονιστική διάταξη.

### **Άρθρο 35 Καταστάσεις Δαπάνης**

Η συγκέντρωση των τιμολογίων μαζί με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή κάθε δαπάνης, η καταχώρησή τους και η δημιουργία της κατάστασης δαπάνης στο πληροφοριακό σύστημα που χρησιμοποιεί η Περιφέρεια, καθώς και η διαβίβασή τους στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, είναι αρμοδιότητα της υπηρεσίας που εισηγείται, παρακολουθεί και παραλαμβάνει την δαπάνη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4446/16.

**ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ****Προσωπικό****ΤΜΗΜΑ Α΄****Άρθρο 36 Προσωπικό Ειδικών Θέσεων**

Στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

- α. Μία θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.
- β. Τέσσερις (4) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, για την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και μία (1) για κάθε Αντιπεριφερειάρχη, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 160.
- γ. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.
- δ. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.
- ε. Μία (1) θέση Διευθυντή Γραφείου Περιφερειάρχη.
- στ. Δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του Περιφερειάρχη.

ζ. Τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή

**ΤΜΗΜΑ Β΄****Άρθρο 37 Διάκριση θέσεων και κατηγορίες**

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

**Άρθρο 38 Προσόντα διορισμού**

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

**ΑΡΘΡΟ 39 Κλάδοι προσωπικού**

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους, σε οργανικές και προσωποπαγείς θέσεις, ως εξής:

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ</b>		
<b>ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	55	6
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	4	0

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	23	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	18	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	0
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	8	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	31	0
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	20	0
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	3	0
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	2	0
ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	3	0
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	0
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ/ ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ή ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	0
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ/ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1	0
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	0
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5	0
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	8	0
ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	0
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)/ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ	4	0
ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	4	0
<b>ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>215</b>	<b>12</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ</b>	<b>227</b>	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ	4	2

ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	24	5
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	15	0
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	7	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	0
ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ/ ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1	0
ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	9	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	8	1
ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	0
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ	4	0
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2	0
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	4	0
ΥΠΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	0	1
ΤΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ/ ΤΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	1	0
<b>ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>113</b>	<b>12</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ</b>	<b>125</b>	

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ</b>		
<b>ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ</b>
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	0

ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ/ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ		
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ/ ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	1	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	43	8
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	16	4
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	5	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	7	0
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	0
<b>ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>86</b>	<b>13</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ</b>	<b>99</b>	

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ</b>		
<b>ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ</b>
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	
<b>ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ</b>	<b>13</b>	

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΕ-ΤΕ-ΔΕ-ΥΕ</b>	<b>464</b>
--------------------------------------	------------

#### ΑΡΘΡΟ 40 Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

##### Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Στις Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων προϊστανται υπάλληλοι:

1	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού	Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων , καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που προκύπτουν από την ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2022/οικ.23459/25-9-2014 (Β' 2595) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.
2	Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών	Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3	Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών	Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και

	Τομέων και Περιβάλλοντος	ειδικοτήτων
4	Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

### Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Στις Διευθύνσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων:

<b>Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού</b>		
1	Διεύθυνση Διοίκησης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
2	Διεύθυνση Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE HARDWARE), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE))
5	Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
<b>Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών</b>		
1	Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
2	Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
<b>Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος</b>		
1	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
2	Διεύθυνση Κτηνιατρικής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
3	Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
4	Διευθύνσεις Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των

		ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων), ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος)
5	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος)
<b>Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας</b>		
1	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής)
2	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας) ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κεφαλληνίας Ζακύνθου και ΠΕ Λευκάδας και	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των

		ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής).
<b>Αυτοτελείς Διευθύνσεις</b>		
1	Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)/ΠΕ Νομικής
2	Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3	Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων,
4	Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και κλιματικής κρίσης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

### Προϊστάμενοι Τμημάτων

Στα Τμήματα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων:

<b>Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού</b>		
<b>Διεύθυνση Διοίκησης</b>		
1	Τμήμα Διοίκησης και Οργάνωσης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
2	Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
4	Τμήμα Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
5	Τμήμα κίνησης και συντήρησης οχημάτων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Οδηγών (ειδικότητας ΔΕ Οδηγών),
<b>Διεύθυνση Οικονομικού</b>		
1	Τμήμα Προϋπολογισμού και	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των

	Δημοσιονομικών Αναφορών	ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
2	Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
5	Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
6	Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
<b>Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων</b>		
1	Τμήματα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
2	Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Τμήματα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Τμήματα Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
<b>Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη</b>		
1	Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Υποδομών και Συστημάτων Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWAREHARDWARE)), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Η HARDWARE)
2	Τμήμα Εξυπηρέτησης και	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ

	Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη	όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
3	Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWAREHARDWARE)), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Η HARDWARE))
4	Τμήματα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWAREHARDWARE)), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Η HARDWARE))
<b>Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού</b>		
1	Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
2	Τμήματα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών/ ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
<b>Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών</b>		
<b>Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων</b>		
1	Τμήματα Συγκοινωνιακών Έργων	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων,
2	Τμήματα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων,
3	Τμήματα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
<b>Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών</b>		
1	Τμήματα Αδειών Οδήγησης	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των ειδικοτήτων

2	Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των ειδικοτήτων
3	Τεχνικά Τμήματα	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Τμήματα ΚΤΕΟ	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
5	Τμήματα Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των ειδικοτήτων
<b>Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος</b>		
<b>Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας</b>		
1	Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
2	Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
3	Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
4	Τμήμα Πολιτικής Γης	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών)
5	Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
<b>Διεύθυνση Κτηνιατρικής</b>		
1	Τμήμα Υγείας των Ζώων	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)

2	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων) ΠΕ
3	Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων) ΠΕ
<b>Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας</b>		
1	Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων ΠΕ
2	Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων) ΠΕ
3	Τμήμα Κτηνιατρικής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων) ΠΕ
4	Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Ιχθυολόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων ΠΕ
<b>Διευθύνσεις Ανάπτυξης</b>		
1	Τμήματα Βιομηχανίας	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας Γεωπονίας), ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος) ΠΕ
2	Τμήματα Τεχνικών Επαγγελματιών	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ
3	Τμήματα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων) ΠΕ
<b>Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού</b>		
1	Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Περιβάλλοντος), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος) ΠΕ
2	Τμήμα Περιβάλλοντος και	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ

	Υδροοικονομίας	Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος)
3	Τμήματα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος)
<b>Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας</b>		
1	Τμήμα Επαγγελματιών Υπηρεσιών Υγείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών)
2	Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών), ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας)
3	Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ

		Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών)
<b>Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας</b>		
1	Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
2	Τμήμα κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας

		(ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
<b>Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας</b>		
<b>1</b>	Τμήματα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας, Επαγγελματιών Υγείας και Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών)
<b>2</b>	Τμήματα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών), ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας)
<b>3</b>	Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών),

		ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
<b>Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης</b>		
1	Τμήματα Νομικής Υποστήριξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)/ΠΕ Νομικής
<b>Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού</b>		
1	Τμήματα Τουρισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
<b>Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού</b>		
1	Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2	Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3	Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4	Τμήμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5	Τμήματα Προγραμματισμού ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
<b>Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και κλιματικής κρίσης</b>		
1	Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
2	Τμήματα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των ειδικοτήτων)
<b>Αυτοτελή Τμήματα</b>		

1	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2	Αυτοτελές Τμήμα Παλαικής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜΠΣΕΑ)	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3	Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

#### **ΑΡΘΡΟ 41 Κάλυψη δαπάνης**

Βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό έτους 2026 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έχουν εγγραφεί οι απαραίτητες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας και της ασφάλισης του προσωπικού του Οργανισμού.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη για το τρέχον έτος 2026 η οποία θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Για τα επόμενα οικονομικά έτη προκαλείται δαπάνη και οι αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλέπονται στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

#### **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**

##### **Άρθρο 42 Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις**

Μετά τη δημοσίευση του παρόντος:

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων κατατάσσονται στις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από το παρόν Π.Δ. στους κλάδους και τις ειδικότητες του άρθρου 38, με το βαθμό που κατέχουν κατά το χρόνο της κατάταξής τους, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του π.δ. 85/2022, όπως ισχύουν. Σε περίπτωση που κατά τον ανωτέρω χρόνο κατέχουν διαφορετικό κλάδο ή ειδικότητα κατατάσσονται στους κλάδους ή τις ειδικότητες του ανωτέρω άρθρου ανάλογα με τα προσόντα που κατέχουν.
2. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και Αυτοτελή Γραφεία) που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά, τα προσόντα, την πείρα, τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων, τον κλάδο και την ειδικότητα που κατέχουν.
3. Με απόφαση του Περιφερειάρχη τοποθετούνται προϊστάμενοι στις θέσεις ευθύνης όλων των οργανικών μονάδων σύμφωνα με τον κλάδο ή την ειδικότητα που κατέχουν, τα προσόντα τους, τα περιγράμματα εργασίας των αντίστοιχων θέσεων και τις ανάγκες των υπηρεσιών, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθείται κατά την έναρξη ισχύος των προεδρικών διαταγμάτων κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 18 του ν. 4492/17.

### **ΑΡΘΡΟ 43 Έναρξη ισχύος Οργανισμού**

Η ισχύς του Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## **Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ**

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων κ. Ιωάννης Τριανταφυλλούδης έδωσε διευκρινήσεις επί της εισηγήσεως και απάντησε σε ερωτήσεις των μελών της Περιφερειακής Επιτροπής

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση κατά την οποία η Αντιπρόεδρος κα Αικατερίνη Μοθωναίου ανέφερε ότι έχει γίνει μια πολύ μεγάλη δουλειά και γι αυτό έχει περάσει τόσος χρόνος , το θέμα είναι όμως πού σοβαρό καθώς έχει σχέση με το πώς θα λειτουργήσει σήμερα και αύριο η Περιφέρεια και επισήμανε ότι πρέπει το Θέμα να πάει στο Περιφερειακό Συμβούλιο ώστε να υπάρχει συζήτηση , τοποθετήσεις και να γίνουν αποδεκτά τα περισσότερα γιατί το ζητούμενο από όλους είναι η εύρυθμη λειτουργία της Περιφέρειας και για αυτό θα ψηφίσει θετικά ώστε να ξεκινήσει ο διάλογος.

Στ συνέχεια το μέλος κ. Θεόδωρος Γαλιατσάτος ανέφερε ότι ο Οργανισμός είναι μια σύνθετη και τεχνοκρατική διαδικασία αλλά και ανθρωποκεντρική γιατί θέτει ζητήματα με το προσωπικό και τις θέσεις του και τον τρόπο με τον οποίο θα ζήσουν υπηρεσιακά το επόμενο διάστημα και θα συμβάλλουν ώστε να γίνει σωστά η δουλειά της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Συνέχισε λέγοντας ότι είναι ένα πολύπλοκο θέμα

και με αυτή την έννοια και χρειάζεται να έχουμε τη μεγαλύτερη δυνατή συναίνεση όλων των μερών σε αυτή τη διαδικασία και για να υπάρχει η συναίνεση πρέπει να υπάρχει ο χρόνος και η γνώση για να αντιληφθεί κανείς όλες τις πλευρές και τι πρόκειται να συμβεί αν υλοποιηθεί η πρόταση θετικά ή αρνητικά. Το μέλος κ. Θεόδωρος Γαλιατσάτος επισήμανε ότι πρέπει να δοθεί χρόνος ώστε η υπηρεσία που εισηγείται, οι υπάλληλοι, το Συμβούλιο και οι σύλλογοι να είναι σε θέση να διατυπώσουν την άποψη τους αλλά και για την Περιφερειακή Αρχή να κάνει τις τροποποιήσεις που χρειάζεται και προκύπτουν σε ένα κείμενο που θα αποφασιστεί από όλους ότι έτσι είναι αυτό που περιγράφεται. Τόνισε ότι κάνει αυτή την εισαγωγή καθώς θεωρεί ότι είναι μια πρώτη συζήτηση επί του σχεδίου για τον νέο Οργανισμό και διατυπώνει την άποψη ότι δεν πρέπει να συζητηθεί στο Συμβούλιο της Κεφαλονιάς αλλά σε μεθεπόμενο εφόσον υπάρξει και πάλι ο χρόνος να μελετηθούν τα κείμενα ώστε να υπάρξουν οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις. Στη συνέχεια παρατήρησε ότι οι αλλαγές που είχαν γίνει επί δικιάς του θητείας στον Οργανισμό που αφορούσε το τμήμα της Π.Ε Ιθάκης έχει παραμείνει και έχει συμβάλει στην εδραίωση της Περιφερειακής Ενότητας και στην αντιμετώπιση των αναγκών που υπάρχουν εκεί όπως επίσης και η δημιουργία Αυτοτελούς Διεύθυνσης Προγραμματισμού έχει παίξει θετικό ρόλο στην διαχείριση των έργων της Περιφέρειας. Τέλος επισήμανε το πρόβλημα της στελέχωσης των υπηρεσιών όπως για παράδειγμα την Κτηνιατρική Υπηρεσία της Κεφαλονιάς. Το μέλος κ. Θεόδωρος Γαλιατσάτος, για τους λόγους που προανέφερε αλλά και την στάση των συλλόγων δήλωσε ότι δεν καταψηφίζει αλλά επιφυλάσσεται για να τοποθετηθεί στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

Κατά την ψήφιση του θέματος παρόντες ήταν:

1. Αικατερίνη Μοθωναίου
2. Ιωάννης Αρμενιάκος
3. Σάββας Κούλουρης
4. Θεόδωρος Κοντζιάλης
5. Γεώργιος Μάμαλος
6. Θεόδωρος Γαλιατσάτος

Η Περιφερειακή Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ως ακολούθως:

**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΤΜΗΜΑ Α' ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

#### **Άρθρο 1 Βασική Διάρθρωση**

##### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

##### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 5056/2023 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

##### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

##### **ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ**

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) επιτροπές, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητες του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου επιλέγεται Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 179 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### ΕΠΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4255/2014, όπως ισχύει, ο Έπαρχος ασκεί αρμοδιότητες τις οποίες εκχωρεί ο Περιφερειάρχης για την εν λόγω Περιφερειακή Ενότητα (πρώην νησιωτικά Επαρχεία), όπως ακριβώς συμβαίνει και με τους περιφερειακούς συμβούλους των νησιωτικών Περιφερειακών Ενοτήτων.

#### **Άρθρο 2 Διάρθρωση Υπηρεσιακών Μονάδων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων**

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Η Κεντρική υπηρεσία της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διαρθρώνεται ως κατωτέρω:
  - α) Γραφείο Περιφερειάρχη
  - β) Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
  - γ) Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
  - δ) Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού
  - ε) Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών
  - στ) Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος
  - ζ) Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
4. Στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων λειτουργούν, επίσης, οι ακόλουθες αυτοτελείς υπηρεσίες:
  - α) Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης με έδρα την Κέρκυρα
  - β) Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού με έδρα την Κέρκυρα
  - γ) Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Κρίσης, με έδρα την Κέρκυρα.
  - δ) Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Κέρκυρα.
  - ε) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, με έδρα την Κέρκυρα.
  - στ) Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜΠΣΕΑ), με έδρα την Κέρκυρα.
  - ζ) Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης) αποκεντρωμένη υπηρεσία που ανήκει οργανικά σε αντίστοιχες κεντρικές υπηρεσίες
  - η) Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

θ) Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας.

ι) Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας

### **Άρθρο 3 Διάρθρωση Οργανικών Μονάδων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων**

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

Β. ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΩΝ

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

#### **1. Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
- β. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Κέρκυρας
- γ. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Κεφαλληνίας
- δ. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Ζακύνθου
- ε. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Λευκάδας

#### **2. Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Τμήμα Τουρισμού Π.Ε. Κέρκυρας
- β. Τμήμα Τουρισμού ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης
- γ. Τμήμα Τουρισμού ΠΕ Ζακύνθου
- δ. Τμήμα Τουρισμού ΠΕ Λευκάδας

#### **3. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και κλιματικής κρίσης με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας με έδρα την Κέρκυρα
- β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κέρκυρας
- γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης
- δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Ζακύνθου
- ε. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Λευκάδας

#### **4. Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης Διεύθυνσης
- β. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών
- γ. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής
- δ. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων
- ε. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
- στ. Τμήμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- ζ. Γραφείο Εξωστρέφειας
- η. Τμήμα Προγραμματισμού ΠΕ Κεφαλληνίας
- θ. Τμήμα Προγραμματισμού ΠΕ Ζακύνθου
- ι. Τμήμα Προγραμματισμού ΠΕ Λευκάδας

#### **5. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης
- β. Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου ΠΕ Ζακύνθου
- γ. Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου ΠΕ Λευκάδας

**6. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜΠΣΕΑ) με έδρα την Κέρκυρα**

- α. Γραφείο ΠΑΜ ΠΣΕΑ ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης
- β. Γραφείο ΠΑΜ ΠΣΕΑ ΠΕ Ζακύνθου
- γ. Γραφείο ΠΑΜ ΠΣΕΑ ΠΕ Λευκάδας

**7. Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης****8. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων****9. Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας****10. Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας****Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

- 1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

**2. Διεύθυνση Διοίκησης (με έδρα την Κέρκυρα)**

- α. Τμήμα Διοίκησης και Οργάνωσης
- β. Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων.
- γ. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
- δ. Τμήμα Γραμματείας
- ε. Τμήμα κίνησης και συντήρησης οχημάτων

**3. Διεύθυνση Οικονομικού (με έδρα την Κέρκυρα)**

- α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
  - α1. Γραφείο Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών ΠΕ Κεφαλληνίας
  - α2. Γραφείο Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών ΠΕ Ζακύνθου
  - α3. Γραφείο Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών ΠΕ Λευκάδας
- β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης,
- γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας
- δ. Τμήμα Προμηθειών
- ε. Τμήμα Μισθοδοσίας
- στ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κέρκυρας
- ζ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κεφαλληνίας
- η. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ζακύνθου
- θ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Λευκάδας

**4. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)**

- α. Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας
- β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
- γ. Τμήμα Προμηθειών
- δ. Τμήμα Γραμματείας
- δ1. Γραφείο κίνησης και συντήρησης οχημάτων

**5. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)**

- α. Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας
- β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

γ. Τμήμα Προμηθειών

δ. Τμήμα Γραμματείας

δ1. Γραφείο κίνησης και συντήρησης οχημάτων

**6. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)**

α. Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

γ. Τμήμα Προμηθειών

δ. Τμήμα Γραμματείας

δ1. Γραφείο κίνησης και συντήρησης οχημάτων

**7. Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη (με έδρα την Κέρκυρα)**

α. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Υποδομών και Συστημάτων Πληροφορικής

β. Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη

γ. Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών

δ. Τμήμα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης

ε. Τμήμα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη ΠΕ Ζακύνθου

στ. Τμήμα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη ΠΕ Λευκάδας

**8. Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού και Παιδείας (με έδρα την Κέρκυρα)**

α. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Π.Ε. Κέρκυρας

α1. Γραφείο Αποδήμων Επτανησίων

β. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης

γ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΕ Ζακύνθου

δ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΕ Λευκάδας

ε. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Π.Ε. Κέρκυρας

στ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης

ζ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Π.Ε. Ζακύνθου

η. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Π.Ε. Λευκάδας

**ΣΤ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

**2. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Κέρκυρας**

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων

γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

**3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Κεφαλληνίας**

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων

γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

δ. Γραφείο Παραχωρητηρίων και Κτηματικών Ομάδων Κεφαλληνίας

ε. Γραφείο Τεχνικών Έργων ΠΕ Ιθάκης

**4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Ζακύνθου**

- α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
- β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων
- γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

**5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Λευκάδας**

- α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
- β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων
- γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

**6. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κέρκυρας**

- α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης
- β. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- γ. Τεχνικό Τμήμα
- δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- ε. Τμήμα Γραμματείας

**7. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κεφαλληνίας**

- α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης
- β. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- γ. Τεχνικό Τμήμα
- δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- ε. Τμήμα Γραμματείας

**8. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ζακύνθου**

- α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης
- β. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- γ. Τεχνικό Τμήμα
- δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- ε. Τμήμα Γραμματείας

**9. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Λευκάδας**

- α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης
- β. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- γ. Τεχνικό Τμήμα
- δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- ε. Τμήμα Γραμματείας

**Z. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

**2. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας(με έδρα την Κέρκυρα)**

- α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
- β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου
- γ. Τμήμα Αλιείας
- δ. Τμήμα Πολιτικής Γης

ε. Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

**3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής (με έδρα την Κέρκυρα)**

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων

**4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)**

α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής

δ. Τμήμα Αλιείας

ε. Γραφείο Πολιτικής Γής

**5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)**

α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής

δ. Τμήμα Αλιείας

ε. Γραφείο Πολιτικής Γής

**6. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)**

α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής

δ. Τμήμα Αλιείας

ε. Γραφείο Πολιτικής Γής

**7. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας (με έδρα την Κέρκυρα)**

α. Τμήμα Βιομηχανίας

β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματών

γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών

**8. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)**

α. Τμήμα Βιομηχανίας

β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματών

γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών

**9. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)**

α. Τμήμα Βιομηχανίας

β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματών

γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών

**10. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)**

α. Τμήμα Βιομηχανίας

β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματών

γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών

**11. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού**

- α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού
- β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας
- γ. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Κεφαλληνίας
- δ. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Ζακύνθου
- ε. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Λευκάδας

**Η. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

- 1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

**2. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (με έδρα την Κέρκυρα)**

- α. Τμήμα Επαγγελματιών Υπηρεσιών Υγείας
- β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
- γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας

**3. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (με έδρα την Κέρκυρα)**

- α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
- β. Τμήμα κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Εργασίας
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης

**4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)**

- α. Τμήμα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας, Επαγγελματιών Υγείας και Υπηρεσιών
- β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)**

- α. Τμήμα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας και Επαγγελματιών Υγείας
- β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)**

- α. Τμήμα Πρόληψης Προαγωγής Υγείας και Επαγγελματιών Υγείας
- β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ****Άρθρο 4 Γραφείο Περιφερειάρχη, Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων, Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα**

1. Το Γραφείο του Περιφερειάρχη, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων και το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα υποστηρίζουν αντίστοιχα τα εν λόγω όργανα της Περιφέρειας στην άσκηση των καθηκόντων τους, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων, τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση των οργάνων αυτών και την εκτέλεση των καθηκόντων τους, την επιμέλεια της αλληλογραφίας τους, τη μέριμνα για την επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες και το κοινό, την προετοιμασία και τη γραμματειακή στήριξη συσκέψεων και διαβουλεύσεων και γενικά, τους συνεπικουρούν στην άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο αρμοδιοτήτων.

Επίσης, παρέχουν γνώμη και εισήγηση σε ζητήματα που τους αναθέτει ο Περιφερειάρχης, ο Αντιπεριφερειάρχης συγκεντρώνουν πληροφορίες για δράσεις και πολιτικές που επηρεάζουν την Περιφέρεια και τις Περιφερειακές Ενότητες και φροντίζουν για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνογνωσίας που είναι δυνατόν να βοηθήσουν στην αποστολή τους.

**Άρθρο 5 Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού**

1. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

β. Διεύθυνση Διοίκησης με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

γ. Διεύθυνση Οικονομικού με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

δ. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Κεφαλληνίας με έδρα το Αργοστόλι και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Κεφαλλονιά

ε. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Ζακύνθου με έδρα τη Ζάκυνθο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Ζάκυνθο

στ. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Λευκάδας με έδρα τη Λευκάδα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Λευκάδα

ζ. Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια

η. Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια

3. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει το Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του. Είναι αρμόδιο ιδίως για τα εξής:

α. οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης,

β. διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και αρχειοθέτηση,

γ. επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης,

4. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη χρησιμοποίηση, καθώς και το συντονισμό της χρήσης από τις οργανικές μονάδες που βρίσκονται υπό την ευθύνη του, των εγκατεστημένων εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων, του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της ψηφιακής υπογραφής, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

**Άρθρο 6 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοίκησης (Έδρα Περιφέρειας και Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας)**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών για το σύνολο της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στον προγραμματισμό των αναγκών των υπηρεσιών σε ανθρώπινο δυναμικό της Περιφέρειας, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, καθώς και στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Διοίκησης και Οργάνωσης, β. Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων, γ. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων, δ. Τμήμα Γραμματείας, Τμήμα Κίνησης και συντήρησης οχημάτων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

#### α. Τμήμα Διοίκησης, και Οργάνωσης

Το Τμήμα Διοίκησης, και Οργάνωσης της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας είναι αρμόδιο για:

1. Τη διαδικασία διορισμού, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, λύσης υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότησης των υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
2. τη συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή Δ.Α.Υ.Κ.,
3. την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση,
4. την χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
5. την επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς επίσης και την έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών,
6. τη μέριμνα για τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων και την εκλογή των αιρετών μελών αυτού, καθώς και για την επεξεργασία των αιτήσεων των υπαλλήλων και την προώθηση τους προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο συνοδευόμενο με τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας,
7. την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τους υπαλλήλους της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
8. την έκθεση απόψεων και τη διαβίβαση αυτών μαζί με τον σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
9. τη διενέργεια των εκλογών,
10. τη διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων και Ειδικών Συμβούλων / Ειδικών Συνεργατών, δημοσιογράφων,
11. τη διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας,
12. τις ενέργειες στο πλαίσιο του ελέγχου ασθενούντων υπαλλήλων κατ' οίκον από ελεγκτή ιατρό,
13. τις ενέργειες στο πλαίσιο των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης των υπόχρεων,
14. τη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με έμμισθη εντολή.
15. την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης των υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
16. την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ για την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας,
17. τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,
18. τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άμεσα προϊσταμένους τους,

#### β. Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων

Το Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της,
2. τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού και η κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ειδικότητες καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης (περιγράμματα θέσεων εργασίας),
3. την εισήγηση του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοποίηση του συνόλου των εργαζομένων στην Περιφέρεια,
4. την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
5. τη μέριμνα για τη συγκρότηση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
6. την υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης του (εκθέσεις αξιολόγησης) για τους υπαλλήλους της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
7. την τήρηση κατάστασης με στοιχεία προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας που έχει εγγραφεί στο Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης και ενημέρωση του ΑΣΕΠ,
8. τη μέριμνα για την εφαρμογή του Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (καθορισμός και υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας, ανάπτυξη συστήματος δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας για την παρακολούθηση της υλοποίησης της στοχοθεσίας και κατάρτιση Ετήσιων Εκθέσεων Αξιολόγησης των σχετικών δράσεων).
9. την οργάνωση και τον σχεδιασμό δράσεων που αποσκοπούν στην απλούστευση και τον εκσυγχρονισμό των διοικητικών διαδικασιών.
10. την υποβολή εισήγησης στα αρμόδια όργανα για την εισαγωγή και εφαρμογή συστημάτων ποιότητας (Quality Management Systems) στις υπηρεσίες της Περιφέρειας,
11. την υποβολή προτάσεων για την βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από τις βελτιωμένες διαδικασίες, διασφαλίζοντας τη σωστή κατανομή και αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων,
12. τον προγραμματισμό, τη μελέτη και την εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας,
13. την τήρηση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και την τήρηση και διαχείριση των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
14. τη διαδικασία έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων θέσεως υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία,
15. την παρακολούθηση και την τήρηση αρχείου των πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων,
16. τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

#### γ. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεων τους.

#### δ. Τμήμα Γραμματείας

Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για:

1. την τήρηση και ταξινόμηση του κεντρικού πρωτοκόλλου καθώς και την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,

2. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας,
3. τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας. Τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

#### ε. Τμήμα Κίνησης και συντήρησης οχημάτων

Το Τμήμα Κίνησης και συντήρησης οχημάτων είναι αρμόδιο για:

1. τον προγραμματισμό, τη ρύθμιση και τον συντονισμό της κίνησης των υπηρεσιακών οχημάτων για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
2. τη διάθεση των υπηρεσιακών οχημάτων και την ορθολογική κατανομή τους στις υπηρεσίες,
3. τον συντονισμό και την κατανομή των υπηρεσιακών οδηγών για την εξυπηρέτηση των αναγκών μετακίνησης των υπηρεσιών,
4. την παρακολούθηση και μέριμνα για την ασφάλιση των υπηρεσιακών οχημάτων,
5. τη μέριμνα για την τακτική συντήρηση, επισκευή και καλή λειτουργία των οχημάτων, συμπεριλαμβανομένων του ετήσιου σέρβις, της προμήθειας ανταλλακτικών και της αντικατάστασης ελαστικών,
6. τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση του τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) και της έκδοσης κάρτας καυσαερίων των οχημάτων,
7. τη μέριμνα για την απόσυρση, αντικατάσταση ή ανανέωση των οχημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
8. την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων,
9. την τήρηση και τον έλεγχο των βιβλίων κίνησης των υπηρεσιακών οχημάτων,
10. τη μέριμνα για τον εφοδιασμό των οχημάτων με καύσιμα και την παρακολούθηση της κατανάλωσης καυσίμων,
11. τη συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή παροχής εντολών εκτέλεσης εργασιών, παραλαβής εργασιών, προμηθειών και ελέγχου ανταλλακτικών οχημάτων,
12. την τήρηση μητρώου υπηρεσιακών οχημάτων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
13. την παρακολούθηση της κατάστασης και της αποδοτικής λειτουργίας των οχημάτων και την υποβολή εισηγήσεων για την ανανέωση ή ενίσχυσή του,
14. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία και το κόστος χρήσης των υπηρεσιακών οχημάτων,
15. τη μέριμνα για την καθαριότητα, τον ευπρεπισμό και τη γενικότερη καλή κατάσταση των υπηρεσιακών οχημάτων.

#### **Άρθρο 7 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού (Έδρα Περιφέρειας και Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας)**

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης. Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του

προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα: α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης, γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας δ. Τμήμα Προμηθειών ε. Τμήμα Μισθοδοσίας στ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Έδρας και Κέρκυρας ζ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κεφαλληνίας η. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ζακύνθου θ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Λευκάδας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του πολυετή δημοσιονομικού προγραμματισμού (ΠΔΠ) της Περιφέρειας,

2. την συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων σύνταξης του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας,

3. την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία φορέα,

4. τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας,

5. τη μελέτη δανειοληπτικής ικανότητας της Περιφέρειας, παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών απ' όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

6. τη παρακολούθηση της πορείας των πάσης φύσεως εσόδων του προϋπολογισμού και την εισήγηση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών απόδοσης,

7. τη παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους,

8. την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν σχετικής εγκριτικής απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής και την ενημέρωση των οικείων λογιστικών βιβλίων και του Μητρώου Δεσμεύσεων,

9. την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,

10. την παροχή βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, αποσπάσεων, μετατάξεων και προαγωγών του προσωπικού,

11. την τήρηση των απαιτούμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων,

12. τον έλεγχο και παρακολούθηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και των Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων της Περιφέρειας,

13. την παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με βάση το Δημόσιο Λογιστικό,

14. τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και μέριμνα για τη σύνταξη της πράξης βεβαίωσης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών επί των σχεδίων των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης περί α) ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον Π/Υ και β) δέσμευσης ισόποσης πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης,

15. την σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3δ του άρθρου 66 του ν.4270/2014, όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων π.δ. 80/2016, όπως ισχύει,

16. την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

α1. Τα γραφεία Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας έχουν έδρα την αντίστοιχη ΠΕ, έχουν όλες τις αρμοδιότητες του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών και υπάγονται στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της έδρας.

β. Το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για :

1. την παραλαβή, επεξεργασία των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και προετοιμασία για την εξόφλησή τους,
2. την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων,
3. την εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, με την παραγωγή στο ΟΠΣ ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών στα Πιστωτικά Ιδρύματα,
4. τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών,
5. την επιμέλεια του προσδιορισμού των πάσης φύσεως κρατήσεων και φόρων υπέρ τρίτων που απορρέουν από την εξόφληση των Χ.Ε. και απόδοσή τους,
6. την τήρηση και παρακολούθηση ημερολογίου, βιβλίου επιταγών, εντολών μεταφοράς και πληρωμής και μητρώου εκχωρήσεων, κατασχέσεων κ.λπ. για όλες τις δαπάνες, καθώς και όλων των φορολογικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την πληρωμή των Χ.Ε. σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις,
7. την παρακολούθηση των χρηματικών συναλλαγών με τις Τράπεζες, σε συνεργασία με τα Τμήματα Εσόδων των Διευθύνσεων Οικονομικών των Π.Ε.,
8. την παρακολούθηση της πορείας των πάσης φύσεως εσόδων του προϋπολογισμού και την εισήγηση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών απόδοσης,
9. τη συμφωνία υπολοίπων λογαριασμών με τα αντίστοιχα τραπεζικά διαθέσιμα.

γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων,
2. να επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους,
3. να επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,
4. να προστατεύει και να διαχειρίζεται την περιουσία και να τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενο του αρχεία και βιβλία,
5. την εισήγηση για την επιβολή, κατάργηση φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (από τμήμα προϋπολογισμού και δημοσιονομικών αναφορών),
6. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τέλος μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη διενέργεια των διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών, που υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας «περί προμηθειών του δημοσίου και δημοσίων συμβάσεων» με χωρική αρμοδιότητα την Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας ή/και περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές,
2. την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας,
3. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνολογήσει δάνειο,

4. την στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων.

ε. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
2. την έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας, μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
3. την περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά),
4. Την μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών (κατασχέσεων) προς το Δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων,
5. την έκδοση οικονομικών στοιχείων των υπαλλήλων της έδρας και τη Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
6. την παροχή ιστορικού υποθέσεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμοδίων Δικαστηρίων, νυν και πρώην υπαλλήλων της,
7. την έκδοση Βεβαιώσεων φόρου Μισθωτών της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας και την υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στην Γ.Γ.Π.Σ.,
8. την αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας (έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας), καθώς και των Αιρετών στο ΙΚΑ, με ηλεκτρονικό αρχείο,
9. τον υπολογισμό της αποζημίωσης του π.δ. 410/1988 και της εφάπαξ αποζημίωσης του ν. 103/1975 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων,
10. την εκκαθάριση μισθοδοσίας Αιρετών, Εκτελεστικού Γραμματέα, Προέδρου Περιφερειακού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικού Συνεργάτη, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σπουδαστών (ΤΕΙ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ) στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης, ωφελουμένων στο πλαίσιο της «Πρωώθησης της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα»,
11. την εκκαθάριση αμοιβών μελών Συλλογικών Οργάνων με βάση την εκάστοτε νομοθεσία όπως ισχύει,
12. την εκκαθάριση πάσης φύσεως πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της Περιφέρειας (ενδεικτικά: υπερωριών, ωρών προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, νυχτερινών – εξαιρέσιμων, αποζημιώσεων μικτών κλιμακίων ελέγχου οχημάτων, εξόδων κίνησης, αμοιβών υπαλλήλων που διενεργούν επιθεωρήσεις σύμφωνα με το ν. 3982/2011 και Εξεταστικών Επιτροπών του π.δ. 113/2012, εκλογικής αποζημίωσης κ.λπ.),
13. τη μέριμνα για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υποβολή του σχετικού αρχείου τακτικής μισθοδοσίας της έδρας – Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

στ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κέρκυρας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την παραλαβή του συνόλου των δικαιολογητικών των δαπανών συμπεριλαμβανομένης και της κατάστασης πληρωμής δαπάνης που συντάσσεται από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία που πραγματοποιεί την δαπάνη, κατά τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α΄/22-12-2016),
2. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, της έδρας- Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

3. τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014,
4. τον έλεγχο, εκκαθάριση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής της έδρας – Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας,
5. την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το ΑΠΔΕ στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται,
6. την καταχώριση όλων των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,
7. την κοινοποίηση στην αρμόδια δημοσιονομική υπηρεσία εποπτείας και ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

Τα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας, είναι αρμόδια ιδίως για:

1. την παραλαβή του συνόλου των δικαιολογητικών των δαπανών συμπεριλαμβανομένης και της κατάστασης πληρωμής δαπάνης που συντάσσεται από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία που πραγματοποιεί την δαπάνη, κατά τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α'/22-12-2016),
2. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων της Περιφερειακής Ενότητας, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
3. τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014,
4. τον έλεγχο, εκκαθάριση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής της Περιφερειακής Ενότητας,
5. την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το ΑΠΔΕ στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται,
6. την καταχώριση όλων των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,
7. την κοινοποίηση στην αρμόδια δημοσιονομική υπηρεσία εποπτείας και ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

#### **Άρθρο 8 Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας, ανάγονται ιδίως:

- Α. στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων,
- Β. στην εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους,
- Γ. στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε Περιφερειακής Ενότητας,
- Δ. στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό,
- Ε. στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών,
- ΣΤ. στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας,

- Ζ. στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων,
- Η. στην πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση,
- Θ. στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού,
- Ι. στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.
2. Τις Διευθύνσεις Διοικητικού Οικονομικού των ως άνω Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας, β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, γ. Τμήμα Προμηθειών, δ. Τμήμα Γραμματείας, δ1. Γραφείο Κίνησης Οχημάτων.

α. Το Τμήμα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο για:

1. Τη διαδικασία διορισμού, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, λύσης υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότησης των υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
2. Την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τους υπαλλήλους της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
3. Την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση,
4. Τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
5. Την επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς επίσης και την έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών,
6. Την έκθεση απόψεων και τη διαβίβαση αυτών μαζί με το σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
7. Τη διενέργεια των εκλογών,
8. Την τήρηση και διαχείριση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
9. Την εφαρμογή της συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της οικείας Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
10. Την υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης (εκθέσεις αξιολόγησης) για τους υπαλλήλους της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
11. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφερειακής Ενότητας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της,
12. Την τήρηση κατάστασης με στοιχεία προσωπικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας που έχει εγγραφεί στο Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης και ενημέρωση του ΑΣΕΠ,
13. Την εισήγηση του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοποίηση του συνόλου των εργαζομένων στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα,
14. Τη διαδικασία έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων θέσεως υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία,
15. Την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης των υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
16. Την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ για την οικεία Περιφερειακή Ενότητα,
17. Τη διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων με έμμισθη εντολή,

18. Τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,
19. Τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άμεσα προϊσταμένους τους,
20. Τις ενέργειες στο πλαίσιο των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης των υπόχρεων,
21. Τις ενέργειες στο πλαίσιο του ελέγχου ασθενούντων υπαλλήλων κατ' οίκον από ελεγκτή ιατρό,
22. Τη μέριμνα για την εφαρμογή του Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (καθορισμός και υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας, ανάπτυξη συστήματος δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας για την παρακολούθηση της υλοποίησης της στοχοθεσίας και κατάρτιση Ετήσιων Εκθέσεων Αξιολόγησης των σχετικών δράσεων).

Επίσης, είναι αρμόδιο με την υποχρέωση ενημέρωσης του Τμήματος Μισθοδοσίας της έδρας:

1. Για την εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών όλου του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή,
2. Για την έκδοση βεβαιώσεων φόρου μισθωτών υπηρεσιών,
3. Για την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων,
4. Για την συμπλήρωση των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΙΚΑ,
5. Για τον υπολογισμό της αποζημίωσης του π.δ. 410/1988 και της εφάπαξ αποζημίωσης του ν. 103/1975 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας,
6. Για την περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού (απεργίες, στάσεις εργασίας, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά),
7. Την έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας, μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
8. Την συμπλήρωση και την ηλεκτρονική αποστολή Δ.Α.Υ.Κ. των μονίμων υπαλλήλων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
9. Την παροχή απόψεων της Υπηρεσίας για αγωγές σε θέματα μισθοδοσίας ενώπιον αρμοδίων Δικαστηρίων, νυν και πρώην υπαλλήλων της,

β. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με τη ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη,
2. Την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την περιφερειακή ενότητα,
3. Τήρηση του φυσικού ταμείου και διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες,
4. Τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών,
5. Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων,
6. Τη μελέτη και αξιοποίηση όλες τις δυνατότητες δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα και επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους,
7. Προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας και τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία,
8. Τον έλεγχο εσόδων από πρόστιμα, φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολούθηση της απόδοσής τους.

γ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. Τη διενέργεια των διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας «περί προμηθειών του δημοσίου» με χωρική αρμοδιότητα την Περιφερειακή Ενότητα που ανήκει, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές,
2. Τη μέριμνα της στέγασης και μεταστέγασης των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων,
3. Την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και κατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. ε. Τμήμα Γραμματείας,

ε. Τμήμα Γραμματείας

Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, πλην των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας πολίτες, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

ε1. Γραφείο Κίνησης και συντήρησης οχημάτων ΠΕ

Επίσης στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν ο έλεγχος και η τήρηση των νομίμων διαδικασιών κίνησης αυτοκινήτων της ΠΕ. Ο προγραμματισμός για τον έγκαιρο τεχνικό έλεγχο και έκδοση κάρτας καυσαερίων των οχημάτων. Η ρύθμιση και ο συντονισμός της κίνησης, διάθεσης, της τακτικής συντήρησης και της επισκευής των επιβατικών αυτοκινήτων της Περιφερειακής Ενότητας (ανταλλακτικά, ετήσιο σέρβις, αλλαγή ελαστικών), σε συντονισμό με την αρμόδια Επιτροπή παροχής εντολών εκτέλεσης εργασιών, παραλαβής εργασιών, προμηθειών και ελέγχου πάσης φύσεως ανταλλακτικών οχημάτων. Επίσης, στις αρμοδιότητες ανήκει η τήρηση μητρώου επιβατικών αυτοκινήτων καθώς και η μέριμνα για τον ευπρεπισμό τους.

**Άρθρο 9 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

2. Τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Υποδομών και Συστημάτων Πληροφορικής, β. Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του Πολίτη, γ. Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών, δ. Τμήμα Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ε. Τμήμα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη Ζακύνθου, στ. Τμήμα Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Λευκάδας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Υποδομών και Συστημάτων Πληροφορικής

Καθορίζει τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και αναλυτικότερα:

1. Μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού,
2. Υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας,

3. Διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης,
4. Υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής,
5. Αναπτύσσει και συντηρεί το διαδικτυακό τόπο του φορέα,
6. Διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο,
7. Σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη,
8. Οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις,
9. Μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις,
10. Λαμβάνει γνώση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού των Διευθύνσεων των Π.Ε. για την επικαιροποίηση των σχετικών εφαρμογών,
11. Εισηγείται για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών καθώς και τη συντήρηση του υφιστάμενου, για την κάλυψη υπαρχουσών ή/και νέων αναγκών λειτουργίας των Π.Ε.,
12. Τηρεί και διαχειρίζεται τα αποθέματα αναλωσίμων και εξοπλισμού πληροφορικής για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών των Υπηρεσιών της χωρικής τους αρμοδιότητας.

#### **β. Το Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη:**

1. Είναι αρμόδιο για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,
2. σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη,
3. οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις,
4. μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις,
5. είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.
6. είναι αρμόδιο για την κατάρτιση και την υποβολή των καταστάσεων δαπάνης που αφορούν λογαριασμούς οργανισμών τηλεπικοινωνιών.

#### **γ. Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών:**

Το Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών είναι ιδίως αρμόδιο για να:

1. Συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες, καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων συστημάτων και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων,

2. μεριμνά για τη δημιουργία και διαχείριση εφαρμογών γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών στο σύνολο της Περιφέρειας,
3. μεριμνά για την κατάθεση προτάσεων και την υλοποίηση προγραμμάτων καινοτομίας με χρήση εφαρμογών πληροφορικής στο σύνολο της Περιφέρειας,
4. Σχεδιάζει και εκτελεί έργα πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα, για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων της Διεύθυνσης,
5. Σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, καθώς και για την ασφάλεια των επηρεαζόμενων υπολογιστικών συστημάτων, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας για την χάραξη στρατηγικών ασφάλειας και λαμβάνει τεχνικά μέτρα αποτροπής και αντιμετώπισης του Κυβερνοεγκλήματος.

δ. Τμήματα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας

1. Μεριμνούν ιδίως για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,
2. συνεργάζονται με τη Διεύθυνση και τα Τμήματα της έδρας για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων της Διεύθυνσης.

**Άρθρο 10 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας ανάγονται ιδίως:
  - α. σε θέματα που αφορούν την προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών,
  - β. στη διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς,
  - γ. στη προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.
2. Την Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, α1. Γραφείο Αποδήμων Επτανησίων, β. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και Ιθάκης, γ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, δ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, ε. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, στ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ζ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, η. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Παιδείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας

Στο Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. στο συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της περιφέρειας,
2. στην υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων τοπικής, υπερτοπικής και Εθνικής σημασίας,
3. στη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των τεχνών, στη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την προώθηση του αθλητισμού και των ιδεωδών αυτού,
4. στην υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και δράσεων,
5. στην τήρηση και επικαιροποίηση του μητρώου τοπικών πολιτιστικών και αθλητικών φορέων,
6. στη συνδιοργάνωση με τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς για υλοποίηση εκδηλώσεων - δράσεων με σκοπό τη ανάδειξη και διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης,

καθώς και τη διάδοση αυτών στους νέους αλλά και σε όλους τους πολίτες, καθώς και την ανάδειξη και προώθηση των αθλημάτων και γενικότερα του αθλητισμού και των ιδεωδών αυτού στους νέους.

7. στην υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

8. στη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων, αθλητικών σχολών, τον έλεγχο και εποπτεία των ιδιωτικών γυμναστηρίων και αθλητικών σχολών.

9. στην άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Πολιτισμού, Τουρισμού και Αθλητισμού,

10. στη χορήγηση αδειών τέλεσης επισήμων αθλητικών αγώνων,

11. στη χρηματοδότηση πολιτιστικών / αθλητικών σωματείων για μετάβαση εντός και εκτός Περιφέρειας για τη συμμετοχή τους σε δράσεις που αναδεικνύουν και προωθούν τον πολιτισμό / αθλητισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, καθώς και την πολιτιστική ιστορία και κληρονομιά της Περιφερειακής Ενότητας.

12. στη συνεργασία με τον Χωρικό και το θεματικό Αντιπεριφερειάρχη για τα θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τις διαδικασίες διεκπεραίωσης θεμάτων του πολιτισμού και αθλητισμού,

#### α1. Το Γραφείο Αποδήμων Επτανησίων είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την επικοινωνία μεταξύ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και οργανώσεων αποδήμων, με στόχο τη συνεργασία για σειρά ζητημάτων αρμοδιότητας της ΠΙΝ,
2. την εν γένει ισχυροποίηση των δεσμών των αποδήμων με την περιοχή,
3. τη διάδοση και η προβολή του Επτανησιακού Πολιτισμού στο εξωτερικό,
4. τη παροχή ενημέρωσης και πληροφόρησης στους Αποδήμους Επτανήσιους πάνω σε θέματα φορολογικά, συνταξιοδοτικά, στρατολογικά, επενδυτικά, γραφειοκρατικά και όπου αλλού απαιτείται.

Ειδικότερα, αντικείμενο του γραφείου αυτού αποτελεί :

1. η συγκέντρωση στοιχείων για τις οργανώσεις αποδήμων, αλλά και για τα μέλη τους,
2. η καθιέρωση διαύλων επικοινωνίας με τις οργανώσεις των αποδήμων, αφενός για την καλλιέργεια ουσιαστικής διάδρασης ανάμεσα στη Διασπορά και την Περιφέρεια, αφετέρου για την αξιοποίηση του δυναμικού της ομογένειας,
3. η οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων, πολιτιστικών δρώμενων, συνεδρίων και λοιπών δράσεων για την εξυπηρέτηση των σκοπών του γραφείου.

#### β. Τα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας

στα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της έδρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Συνεργάζονται με τον Αντιπεριφερειάρχη της αντίστοιχης ΠΕ για τα θέματα που αφορούν τον πολιτισμό και τον αθλητισμό.

#### γ. Το Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε Περιφερειακό επίπεδο,
2. την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στις Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) στα Κέντρα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

και Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας,

3. την διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της Περιφέρειας, αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα, των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α' 163).
4. η συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης,
5. η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,
6. ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
7. η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις,
8. η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
9. η υλοποίηση του έργου της μεταφοράς μαθητών, δημόσιων σχολείων,
10. η χορήγηση χρηματικών βραβείων και υποτροφιών σε φοιτητές και σπουδαστές της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που ανήκουν σε ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους,
11. τον ορισμό ιατρού/ ιατρών στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα των Πανελλαδικών Εξετάσεων,
12. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου κατά τις ρυθμίσεις του ν. 1158/1981 (ΦΕΚ 127 Α'),
13. η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών.

Στον τομέα της Απασχόλησης το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη συμμετοχή και την υλοποίηση σε προγράμματα δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διάφορων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών,
2. την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής,
3. την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, κατά τις διατάξεις του ν.δ. 3789/1957 (ΦΕΚ 210 Α'). Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν.δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κατώτερο των 70 ατόμων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζομένους με βάση τους κανονισμούς εργασίας, που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ. 3789/1957.
4. τη Συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (Καλλικράτης αρ 186,Δ).

#### δ. Τα Τμήματα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας

Το Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης ασκεί στην Περιφερειακή Ενότητα ιδίως τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες κατά την κείμενη νομοθεσία.

Το Τμήμα αυτό ασκεί και τις ακόλουθες ειδικότερες αρμοδιότητες που αφορούν την περιφερειακή ενότητα:

1. τη συγκρότηση σχολικών εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης,

2. τη λειτουργία πιστοποιημένων Κ.Δ.Β.Κ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
3. την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις,
4. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
5. η μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, των μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, καθώς και των απαιτούμενων ενεργειών σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης αυτής.

### **Άρθρο 11 Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών**

1. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα στους τομείς σχεδιασμού και ανάπτυξης βασικών υποδομών της Περιφέρειας με έμφαση στις μεταφορές, στον έλεγχο της ασφάλειας και ποιότητας των κατασκευών, στην υλοποίηση έργων αναβάθμισης της ποιότητας ζωής των πολιτών της Περιφέρειας.
2. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
3. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες: α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, β. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Κέρκυρας, γ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Κεφαλληνίας, δ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Ζακύνθου, ε. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Λευκάδας, στ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κέρκυρας, ζ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κεφαλληνίας, η. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ζακύνθου, θ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Λευκάδας.
4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει το Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του. Είναι αρμόδιο ιδίως για τα εξής:
  - α) οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης,
  - β) διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και αρχειοθέτηση,
  - γ) επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης,
5. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη χρησιμοποίηση, καθώς και το συντονισμό της χρήσης από τις οργανικές μονάδες που βρίσκονται υπό την ευθύνη του, των εγκατεστημένων εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων, του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της ψηφιακής υπογραφής, που άπτονται στις αρμοδιότητές του.

### **Άρθρο 12 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων**

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Κέρκυρας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ανάγονται ιδίως στη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων στις περιφερειακές ενότητες Κέρκυρας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Λευκάδας και Ιθάκης.
- Συnergάζονται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχουν οδηγίες και κατευθύνσεις στα αντίστοιχα τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

2. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, β. Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων, γ. Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Κεφαλληνίας υπάγονται επιπλέον:

Το Γραφείο Τεχνικών Έργων Ιθάκης και Το Γραφείο Παραχωρητηρίων και Κτηματικών Ομάδων Κεφαλληνίας.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται:

1. στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, των έργων ή υπηρεσιών συντήρησης οδοποιίας για το οδικό δίκτυο που ανήκει στην αρμοδιότητα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και των λιμενικών έργων.

Εν γένει η μελέτη και η εκτέλεση όλων των συγκοινωνιακών έργων και λιμενικών έργων που αναλαμβάνει η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, είτε λόγω αρμοδιότητάς της, είτε έπειτα από τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης. Ειδικότερα :

1. η σύνταξη υπηρεσιακών μελετών, για την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του τμήματος,
2. η επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή των μελετών που εκπονούνται από μελετητικά γραφεία, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί μελετών δημοσίων έργων. Η τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών,
3. η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης,
4. η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας και λιμενικών έργων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί εκτελέσεως δημοσίων έργων,
5. η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών,
6. η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων,
7. η τήρηση αρχείου μελετών και έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων),
8. κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τη σήμανση των οδών και το φωτισμό των κεντρικών νησίδων αυτών,
9. Η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης,
10. η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων σε παρόδιες επιχειρήσεις,
11. η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της,
12. η συμμετοχή σε επιτροπές σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος,

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων ΠΕ Λευκάδας υπάγονται επιπλέον οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. η μελέτη και επίβλεψη έργων και εργασιών συντήρησης, λειτουργίας της πλωτής γέφυρας «Αγία Μαύρα»,
2. η επιμέλεια για την έκδοση των απαραίτητων αδειών και πιστοποιητικών πλεύσης της πλωτής γέφυρας «Αγία Μαύρα».

β. Στο Τμήμα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται

1. στην εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, αντιπλημμυρικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και στην άσκηση εποπτείας επί των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης, οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση Κτιριακών και Υδραυλικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, και εν

γένει όλων των κτιριακών έργων που αναλαμβάνει η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, είτε λόγω αρμοδιότητάς της, είτε έπειτα από τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης.

Ειδικότερα, για την άσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του Τμήματος, περιλαμβάνονται τα εξής επιμέρους καθήκοντα:

- α. η σύνταξη υπηρεσιακών μελετών, για την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του Τμήματος,
  - β. ο έλεγχος, η επίβλεψη και εν γένει τα καθήκοντα Διευθύνουσας Υπηρεσίας δημοσίων συμβάσεων μελετών που ανατίθενται σε ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, με σκοπό την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του Τμήματος,
  - γ. ο έλεγχος, η επίβλεψη και εν γένει τα καθήκοντα Διευθύνουσας Υπηρεσίας δημοσίων συμβάσεων τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών μελετών που ανατίθενται σε ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, με σκοπό την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του Τμήματος ή εν γένει την εξυπηρέτηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος,
  - δ. ο έλεγχος, η επίβλεψη και εν γένει τα καθήκοντα Διευθύνουσας Υπηρεσίας δημοσίων συμβάσεων έργων που ανατίθενται σε ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, με σκοπό την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του Τμήματος,
- Στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του Τμήματος, περιλαμβάνονται και κάθε άλλες συνοδευτικές και απαραίτητες ενέργειες, όπως ενδεικτικά:
- η μέριμνα για τη σύσταση επιτροπών ή ομάδων εργασίας,
  - η μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων αδειοδοτήσεων - γνωμοδοτήσεων για την εκτέλεση έργων,
  - η κατάρτιση και τήρηση φακέλων δημοσίων συμβάσεων,
  - η σύνταξη τευχών δημοπράτησης ή άλλου τύπου ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,
  - η μέριμνα για τη διενέργεια διαγωνισμών ή άλλων διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,
  - η μέριμνα για τη διενέργεια πρόδρομων εργασιών έργων και απαλλοτριώσεων,
  - η τήρηση πινάκων προόδου δημοσίων συμβάσεων,
  - η μέριμνα για την έγκριση και την παραλαβή των δημοσίων συμβάσεων από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

γ. Στο Τμήμα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται

1. στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν στα μηχανήματα έργων, τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Ειδικότερα:

1. η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώλειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων,
2. οι μεταβιβάσεις αδειών Μηχανημάτων Έργου,
3. η διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργου, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
4. οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου,
5. οι βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή Μηχανημάτων Έργου,
6. οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχανήματα Έργου,
7. οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου,
8. οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου,
9. η σύνταξη απογραφικών δελτίων,
10. η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή - ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου,
11. η τήρηση Μητρώου Μηχανημάτων Έργου,

12. Σε υποστηρικτικό ρόλο στα λοιπά Τμήματα σε θέματα ποιότητας έργων, χωρίς άσκηση αυτόνομης εργαστηριακής αρμοδιότητας.

4. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας όπως κάθε φορά ισχύει, και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Συγκοινωνιακών και Κτιριακών υδραυλικών έργων ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Λειτουργεί Γραφείο Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης με έδρα την Ιθάκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης, ως αποκεντρωμένη μονάδα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας.

6. Λειτουργεί Γραφείο Παραχωρητηρίων και Κτηματικών Ομάδων Κεφαλληνίας με έδρα την Κεφαλληνία και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κεφαλληνίας, με αντικείμενο την απόδοση στους δικαιούχους, των παραχωρητηρίων και αντιγράφων αυτών.

### **Άρθρο 13 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων**

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνούν για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας, την έκδοση διοικητικών πράξεων και αδειών, τη διενέργεια ελέγχων, καθώς και για κάθε συναφή ενέργεια που συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του συστήματος μεταφορών, την οδική ασφάλεια και την ποιοτική εξυπηρέτηση των πολιτών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που συνιστώνται στις περιφερειακές ενότητες της Περιφέρειας απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Αδειών Οδήγησης, β. Τμήμα αδειών κυκλοφορίας, γ. Τεχνικό Τμήμα, δ. Τμήμα ΚΤΕΟ, ε. Τμήμα Γραμματείας.

3. Οι αρμοδιότητες των Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα, ως εξής:

#### α. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

Ειδικότερα:

1. την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και οδηγών,

2. τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών όλων των κατηγοριών, ο προγραμματισμός και η διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές-πρακτικές),

3. τη χορήγηση αδειών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και οδηγών και τις αναθεωρήσεις αυτών,

4. την παραπομπή υποψηφίων οδηγών και οδηγών σε ιατρική εξέταση,

5. τη χορήγηση καρτών στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α.,

6. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας (ή βεβαίωσης ορθής αναγγελίας) σχολών εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών και κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕΘΕΥΟ),

7. τη συγκρότηση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων Εκπαιδευτών,

8. τη συγκρότηση και λειτουργία μικτών συνεργείων ελέγχου κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ.,

9. τις μετατροπές των ερασιτεχνικών αδειών οδήγησης σε επαγγελματικές και αντίστροφα και τις μετατροπές των ξένων αδειών σε ελληνικές καθώς και επεκτάσεις αδειών οδήγησης σε ανώτερη κατηγορία,
10. την επαναχορήγηση αδειών οδήγησης (ΣΕΣΟ),
11. τη χορήγηση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ., αναθεωρήσεις και αντίγραφα αυτών και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων,
12. τις αποφάσεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης και επαναχορήγησης αδειών οδήγησης και ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ.,
13. τις πράξεις επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων σε οδηγούς κάθε κατηγορίας οχημάτων,
14. τη σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών,
15. την τήρηση Μητρώου ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Μητρώου οδηγών Ε.Δ.Χ.,
16. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος,
17. τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος,
18. της συγκρότησης επιτροπών πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών, με ηλεκτρονικό σύστημα, για το σύνολο των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας,
19. της λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου του κανονισμού λειτουργίας επιβατικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.), για το σύνολο των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

**β. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για:**

1. την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Είναι κυρίως αρμόδιο για:

1. την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα,
2. τη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας κάθε κατηγορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας και έγκριση των εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων, οριστική διαγραφή κ.λπ.),
3. την απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων όλων των κατηγοριών δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης,
4. τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων, λεωφορείων - δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ, Φ.Ι.Χ, Φ.Δ.Χ, Λ.Δ.Χ, Λ.Ι.Χ.),
5. την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα,
6. τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.
7. την έγκριση της σύστασης Μεταφορικών Επιχειρήσεων και των Κοινοπραξιών Εκτέλεσης του έργου της Επιβατικής συγκοινωνίας και την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία),
8. το σχεδιασμό, την ανάθεση και την εποπτεία της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας. Τον έλεγχο και την εποπτεία των Κ.Τ.Ε.Λ. που λειτουργούν στην περιοχή ευθύνης της υπηρεσίας,
9. τη χορήγηση κάρτας διέλευσης (μπλε),
10. τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επικινδύνων υλικών και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων,
11. τη συγκρότηση Μικτών Κλιμακίων Ελέγχων οχημάτων,

12. τα πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης Συμβούλου Ασφαλείας για τη μεταφορά επικινδύνων εμπορευμάτων,
13. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ),
14. τη χορήγηση αδειών λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών Ε.Δ.Χ.,
15. την έκδοση απόφασης για την αλλαγή έδρας επιβατηγών οχημάτων δημόσιας χρήσης, κατά το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 3109/2003 (ΦΕΚ 38 Α΄),
16. τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής Κ.Τ.Ε.Λ.,
17. τον καθορισμό του ελάχιστου αριθμού των υποχρεωτικών δρομολογίων κοινών, ταχέων και υπερταχέων του Κ.Τ.Ε.Λ. και την κατανομή αυτών ανά 24ωρο,
18. τον καθορισμό του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης κάθε Κ.Τ.Ε.Λ.,
19. Τον καθορισμό κομίστρων υπεραστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου, με βάση τις ρυθμίσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του ν. 2963/2001 (ΦΕΚ 268 Α΄),
20. την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος,
21. τη συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων,
22. τον καθορισμό του αριθμού των νέων επιβατηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών κάθε Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας με βάση τις ρυθμίσεις του ν.4072/2012, όπως κάθε φορά ισχύει,
23. την έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατηγών δημόσιας χρήσης από δήμους ή επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών τους, καθώς και τον καθορισμό της χρονολογίας μέχρι της οποίας επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας παράτασης της,
24. τον καθορισμό και άλλων χώρων της ίδιας έδρας, εκτός των προβλεπόμενων, στους οποίους οι διαπραττόμενες σοβαρές παραβάσεις επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων επισύρουν πειθαρχικές, καθώς και διοικητικές κυρώσεις,
25. τη διάθεση νέων αδειών κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων σε άλλους δικαιούχους, σε περιπτώσεις παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας άσκησης του παραχωρούμενου δικαιώματος από τους αρχικούς δικαιούχους,
26. την κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις, οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους,
27. την έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων,
28. τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και τη χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους απόφοιτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων,
29. τη μεταφορά προσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κλπ., από τα οικεία Κ.Τ.Ε.Λ. εντός της Περιφέρειας ή σε όμορες Περιφέρειες και για δρομολόγια χωρίς διανυκτέρευση των επιβατών, εφόσον διαπιστωθεί ανεπάρκεια τουριστικών λεωφορείων από την προβλεπόμενη επιτροπή και ο καθορισμός της συγκρότησης και του τρόπου λειτουργίας της ίδιας επιτροπής,
30. τον καθορισμό, μετά από πρόταση της οικείας Δ.Ο.Υ., του χρηματικού ποσού που καταβάλλεται από ιδιοκτήτη Ε.Δ.Χ. οχήματος, προκειμένου να του επιτραπεί να συνεργαστεί με ιδιοκτήτη όμοιου οχήματος, που ανήκει σε άλλη διοικητική έδρα, για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης τουριστικής περιοχής,

31. την καθιέρωση νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής, καθώς και ο καθορισμός των όρων συνεκμετάλλευσης αυτής στην περίπτωση που το Κ.Τ.Ε.Λ., στην περιοχή ευθύνης του οποίου βρίσκεται το τέρμα της γραμμής, δεχθεί τη συνεκμετάλλευση,
32. την ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής στο Κ.Τ.Ε.Λ. που υποβάλλει σχετική αίτηση. Στην περίπτωση που το τέρμα της διαπεριφερειακής γραμμής βρίσκεται σε Περιφερειακή Ενότητα άλλης Περιφέρειας, η ανάθεση της εκμετάλλευσης αυτής γίνεται με κοινή απόφαση των Περιφερειάρχων,
33. την ανάθεση στον οικείο Δήμο της εκμετάλλευσης νέας αστικής και ενδοπεριφερειακής υπεραστικής γραμμής στην περίπτωση που η μέση πληρότητα των πρώτων 6 μηνών λειτουργίας και εκμετάλλευσης της γραμμής από το Κ.Τ.Ε.Λ., στο οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια, αποδεικνύεται ότι είναι κατώτερη του 20% και το Κ.Τ.Ε.Λ. αρνηθεί την εκμετάλλευση της γραμμής, εφόσον όμως δεν έχει αρνηθεί την πρόταση για κάλυψη των απωλειών εσόδων στο ποσοστό του 20%,
34. τη δυνατότητα ανάθεσης της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης νησιού, που διενεργείται από Κ.Τ.Ε.Λ. Περιφερειακής Ενότητας της ηπειρωτικής περιοχής της Περιφέρειας σε Δήμο του νησιού μετά από σχετική αίτηση του και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Κ.Τ.Ε.Λ. της Περιφερειακής Ενότητας αυτού,
35. τη χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και λεωφορεία, στο έδαφος της Κοινότητας, βάσει του άρθρου 13α του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 του Συμβουλίου της 16ης Μαρτίου 1992, όπως τροποποιήθηκε με Καν. (ΕΚ) αριθμ. 11/98,
36. την έκδοση Βιβλιαρίου Φύλλων Πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών - μελών, βάσει του άρθρου 11 του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 και για έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Καν. (ΕΚ) αριθμ. 12/98,
37. τη χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε.Ε. είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92,
38. την έκδοση Βιβλίων Φύλλων Ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα),
39. τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας,
40. την έκδοση των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατηγών Φορτηγών και Μοτοσυκλετών,
41. τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες, καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλοών,
42. τον καθορισμό του εξωτερικού χρωματισμού των ΤΑΞΙ, στη βάση του ν. 4070/2012 όπως ισχύει,
43. το συντονισμό των φορέων που λειτουργούν σε επίπεδο μητροπολιτικής αυτοδιοίκησης και παρέχουν συγκοινωνιακές υπηρεσίες, στο πλαίσιο λειτουργίας της αντίστοιχης μητροπολιτικής επιτροπής,
44. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος,
45. τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

γ. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.

Έχει τις ακόλουθες κύριες αρμοδιότητες:

1. την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών

στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών,

2. τη χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητα,
3. την επεξεργασία των τεχνικών στοιχείων οχημάτων,
4. την έκδοση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των π.δ. 118/2006 (ΦΕΚ 119 Α'), 595/1984 (ΦΕΚ 218 Α'), όπως ισχύουν, πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων, κατά το άρθρο 23 του π.δ. 455/1976 (ΦΕΚ 169Α'), όπως ισχύει, συνεργείων επισκευής οχημάτων, σταθμών φορτοεκφόρτωσης και σταθμών μετεπιβίβασης, καθώς και η διενέργεια αυτοψιών γηπέδων για τη διαπίστωση της καταλληλότητας της θέσης προς ίδρυση τους,
5. τη χορήγηση εξουσιοδοτήσεων για έκδοση Κ.Ε.Κ.,
6. τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος επισκευαστή αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων,
7. τη χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία επισκευής οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών,
8. τη χορήγηση εξουσιοδότησης για ταχογράφους (ψηφιακούς και αναλογικούς) και περιοριστές ταχύτητας,
9. τη χορήγηση εγκρίσεων τύπου εισαγομένων μοτοποδηλάτων και εγκρίσεων αλλαγών κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων,
10. τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτη, οδηγό, μεταφορική εταιρεία,
11. τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη κατηγορίας 1 και 2,
12. τη χορήγηση εντύπου άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασύρματου (CALLSIGN),
13. την ανανέωση - τροποποίηση άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασυρμάτου,
14. τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α', ραδιοηλεκτρολόγου Β' και ραδιοτεχνίτη και τη χορήγηση των σχετικών αδειών άσκησης επαγγέλματος,
15. τη διενέργεια εξετάσεων και η χορήγηση πτυχίου και άδειας άσκησης επαγγέλματος χειριστού ασυρμάτου,
16. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρολογικού εργαστηρίου,
17. τις αυτοψίες σε ραδιοηλεκτρολογικά εργαστήρια και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων,
18. τον έλεγχο της ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας,
19. τη σύνταξη εκθέσεων για την επιβολή προστίμων για παράνομες κεραίες κινητής τηλεφωνίας, κατά τις διατάξεις των παρ. 5Γ και 5Δ του άρθρου 1 του ν. 2801/2006 (ΦΕΚ 46 Α'/3.3.2000) όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το ν. 3431/2006 και ισχύουν,
20. τη ρύθμιση θεμάτων ραδιοτηλεπικοινωνιών,
21. τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, καθώς και τη σφράγιση τους,
22. την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, ειδικών ραδιοδικτύων και ραδιοσταθμών CB, καθώς και σχετικών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων,
23. τη χορήγηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτύων, καθώς και την ανάκληση αδειών λειτουργίας αυτών,
24. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο. (ή βεβαίωσης ορθής αναγγελίας), καθώς και την ανάκληση, προσωρινά ή οριστικά της άδειας. (ή βεβαίωσης ορθής αναγγελίας) , αν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να ισχύουν οι προϋποθέσεις με τις οποίες χορηγήθηκε,

25. τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος,
26. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

δ. Το Τμήμα ΚΤΕΟ είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά στην ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

Ειδικότερα:

1. τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων για την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος,
2. τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων,
3. την έκδοση μηχανογραφημένου Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου,
4. τον έλεγχο ηχητικής στάθμης των πετρελαιοκίνητων αναρίθμων οχημάτων όλων των κατηγοριών κάτω των 3500kg με την μέθοδο «εν στάσει»,
5. την αποθήκευση ανταλλακτικών, μηχανημάτων - Αξιολόγηση προμηθευτών (απαίτηση προτύπου EN 45004),
6. τον έλεγχο καυσαερίων στα προγραμματισμένα περιοδικής βάσης αυτοκίνητα για περιοδικό τεχνικό έλεγχο,
7. τον έλεγχο καυσαερίων με χορήγηση Κ.Ε.Κ. (Κάρτα-Ελέγχου Καυσαερίων) αυτοτελώς,
8. τη μέτρηση θορύβου σύμφωνα με το παράρτημα Ι της οδηγίας 92/97 ΕΟΚ (κοινή Υπουργική Απόφαση 25006/2234/93, Β'523 όπως κάθε φορά ισχύει με τη μέθοδο «εν στάσει»),
9. τη μέτρηση θορύβου μοτοσυκλετών βάση της κοινής Υπουργικής Απόφασης 28340/2440/92 (ΦΕΚ 532/ Β'92),
10. τη μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου - Διακρίβωση αυτών - Τήρηση σχετικού αρχείου (απαίτηση προτύπου EN 45004),
11. τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής,
12. τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου,
13. τους Ειδικούς Ελέγχους Οχημάτων σε μη περιοδική βάση (έλεγχος κατάστασης αποσβεστήρων κραδασμών - έλεγχος γεωμετρίας συστήματος διεύθυνσης και τροχών- μέτρησης ισχύος κινητήρα κλπ.) με την ενεργοποίηση του Ειδικού Διαδρόμου,
14. τις Γενικές Εγκρίσεις Μεμονωμένων Οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.),
15. τον έλεγχο τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων υλικών (Α.Δ.Ρ.) και την έκδοση πιστοποιητικών Α.Δ.Ρ.,
16. την έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. (Σύστημα Αντιεμπλοκής Πέδησης),
17. την έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου),
18. τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών του ειδικού εξοπλισμού, με τον οποίο καθίσταται δυνατή η χρησιμοποίηση υγραερίου, φυσικού αερίου, εναλλακτικών καυσίμων για την κίνηση αυτοκινήτων οχημάτων και ασφαλούς κυκλοφορίας αυτών και την έκδοση πρακτικών ειδικών ελέγχων,
19. την τεχνική επιθεώρηση των Ε.Ι.Χ. και Ε.Δ.Χ. οχημάτων και δικύκλων, όταν απαιτείται, καθώς και των Φ.Δ.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., κάθε κατηγορίας ανεξαρτήτου Μικτού Βάρους, και την συμπλήρωση των τεχνικών τους στοιχείων στο πρακτικό επιθεώρησης,
20. την έκδοση έκθεσης επιθεώρησης οχημάτων για έγκριση τύπου, όταν και εφόσον απαιτείται,
21. την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Δ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών), όταν και εφόσον απαιτείται,
22. τις πραγματογνωμοσύνες ατυχημάτων από οχήματα Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.,

23. την τήρηση πρωτοκόλλου της υπηρεσίας και μητρώου προσωπικού,
24. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
25. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων,
26. την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες,
27. τη μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών και για την καθαριότητα των κτηριακών και εν γένει εγκαταστάσεων του,
28. τη μέριμνα για τη συντήρηση του συνόλου των υποδομών που διαθέτει το Κ.Τ.Ε.Ο.,
29. τον προσδιορισμό αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού,
30. την τήρηση συστήματος και σχετικών αρχείων,
31. τη συνεχή επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος ελέγχου σε σχέση με τις εκτελούμενες ενέργειες,
32. την ανασκόπηση και ενημέρωση της Διοίκησης,
33. τον έλεγχο αρχείων και δεδομένων,
34. τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων,
35. την τήρηση και ενημέρωση αρχείου εκπαίδευσης και αξιολόγησης προσωπικού,
36. τις εισηγήσεις και τροποποιήσεις στο Σύστημα Ποιότητας με στόχο την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του,
37. τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων στα πλαίσια επικύρωσης των μεθόδων ελέγχου (για τη λειτουργία π.χ. μηχανημάτων),
38. τον έλεγχο προς διακρίβωση των μηχανημάτων,
39. τη μέτρηση θορύβου των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι οι εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου,
40. την οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους, από τα Δημόσια Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου (Κ.Τ.Ε.Ο.) κάθε νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49Α'), όπως κάθε φορά ισχύει,
41. τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Ειδικότερα:

1. την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης,
2. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
3. την τήρηση του γενικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,
4. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
5. τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης,
6. τη μέριμνα για την καθαριότητα και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων,
7. την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες,
8. την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος,
9. τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, όπου αυτή η αρμοδιότητα δεν ασκείται από άλλο τμήμα της Διεύθυνσης,

10. της λειτουργίας άτυπου γραφείου εξυπηρέτησης αιτημάτων που υποβάλλονται ταχυδρομικά ή με άλλο μέσο από τα Κ.Ε.Π. για το σύνολο των αρμοδιοτήτων όλων των υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

#### **Άρθρο 14 Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος**

1. Η Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος αποτελείται από τις εξής διοικητικές μονάδες.

α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

β. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (με έδρα την Κέρκυρα)

γ. Διεύθυνση Κτηνιατρικής (με έδρα την Κέρκυρα)

δ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)

ε. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)

στ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)

ζ. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας (με έδρα την Κέρκυρα)

η. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)

θ. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)

ι. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)

ια. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

3. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει το Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του. Είναι αρμόδιο ιδίως για τα εξής:

- οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης
- διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και αρχειοθέτηση
- επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης

4. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη χρησιμοποίηση, καθώς και το συντονισμό της χρήσης από τις οργανικές μονάδες που βρίσκονται υπό την ευθύνη του, των εγκατεστημένων εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων, του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της ψηφιακής υπογραφής, που άπτονται στις αρμοδιότητές του.

#### **Άρθρο 15 Διάρθρωση- Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Κέρκυρας**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας και Έδρας είναι επιτελικές και εκτελεστικές για όλη τη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την Περιφερειακή Ενότητα της Κέρκυρας. Ανάγονται ιδίως:

Α. στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία,

Β. στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και

Γ. στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, καθώς και

Δ. αρμοδιότητες πολιτικής γης

Ε. επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητας της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται,

ΣΤ. επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητας της και

Ζ. παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Η. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα: α. Τμήμα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής, β. Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, γ. Τμήμα Αλιείας, δ. Τμήμα Πολιτικής Γης, ε. Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,
2. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,
3. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του μητρώου μελισσοκόμων, και την εφαρμογή προγραμμάτων μελισσοκομίας,
4. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελοουργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
5. την εφαρμογή του προγράμματος Αναδιάρθρωσης και μετατροπής Αμπελώνων,
6. την εφαρμογή του προγράμματος των επενδύσεων στα οινοποιεία του ΥΠΑΑΤ,
7. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,
8. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς,
9. την ενημέρωση, υποστήριξη, εφαρμογή και την παρακολούθηση της πιστοποίησης και της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων προστατευόμενης ονομασίας προέλευσης (ΠΟΠ) και προστατευόμενης γεωγραφικής ένδειξης (ΠΓΕ),
11. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Π.Ε. αρμοδιότητάς του,
12. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους,
13. την έκδοση αδειών κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων,
14. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας & Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΠΕΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό & Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Π.Ε.,
15. την τήρηση στατιστικών στοιχείων φυτικής και ζωικής παραγωγής και την αποστολή τους στο ΥΠΑΑΤ,

16. την παρακολούθηση , καταγραφή και καταχώρηση λογιστικών στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (πρόγραμμα RICA),
17. τον έλεγχο τήρησης της αμπελουργικής και αμπελοοινικής νομοθεσίας,
18. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών να μεταφερθεί στο τμήμα φυτικής και ζωικής Παραγωγής,
19. την υπόδειξη και τον έλεγχο για το ορθολογικό κλάδεμα των ελαιοδένδρων,
20. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
21. την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, το χαρακτηρισμό και το κόστος εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, ,
22. την απογραφή, τον έλεγχο, τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, τον έλεγχο και θεώρηση κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων και τον έλεγχο καταλληλότητας συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων,
23. τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων,
24. την εξέταση θεμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού για ηλεκτροδότηση αντλητικών συγκροτημάτων, κτηνοτροφικών και θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων και τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού,
25. το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δειγματοληψιών και επιτόπιων μετρήσεων σε αρδευτικές υδροληψίες για τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας υπόγειων και επιφανειακών υδάτων προς άρδευση,

26. τη διαχείριση Ελαιοκομικού - Αμπελουργικού Μητρώου

β. Το Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. το φυτοϋγειονομικό έλεγχο παραγόμενων εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων καθώς και ξύλινων μέσων συσκευασίας και έκδοση αντιστοίχων πιστοποιητικών,
2. τους φυτοϋγειονομικούς ελέγχους - επισκοπήσεις δειγματοληψίες και λήψη μέτρων για την καταστροφή οργανισμών καραντίνας,
3. την τήρηση φυτοϋγειονομικού μητρώου και έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου,
4. την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους καθώς και την προώθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των αρχών της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας σε καλλιέργειες σε επίπεδο Π.Ε.,
5. την έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές,
6. τον ποιοτικό έλεγχο παραγόμενων, διακινουμένων, εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων, νωπών, μεταποιημένων και υπερκαταψυγμένων φυτικών προϊόντων,
7. την τήρηση Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών,
8. τον έλεγχο εγκαταστάσεων μονάδων τυποποίησης, μεταποίησης και οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) φυτικών προϊόντων σύμφωνα με την ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ως προς την τυποποίηση, μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία αυτών,
9. τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων,
10. την εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας,
11. τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας περί «γεωργικών φαρμάκων – φυτοπροστατευτικών προϊόντων»,

12. τον έλεγχο εγκαταστάσεων τυποποίησης ελαιόλαδου και χορήγησης έγκρισης προέλευσης σύμφωνα με τους ισχύοντες ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανονισμούς,
13. τον έλεγχο και δειγματοληψία τροφίμων φυτικής προέλευσης στην εγχώρια αγορά, και των ελέγχων αρμοδιότητας ΕΦΕΤ για τρόφιμα φυτικής προέλευσης,
14. την διενέργεια δειγματοληψιών σε τρόφιμα φυτικής προέλευσης στο πλαίσιο ελέγχων για υπολείμματα φυτοφαρμάκων,
15. τον έλεγχο για τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών, που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων, καθώς και τη διενέργεια ελέγχων παραγωγού-χρήστη φυτοπροστατευτικών προϊόντων,
16. τη διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις επαγγελματικής χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων για την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

γ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας,
2. τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων,
3. την εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
4. τις μεταβολές που αφορούν τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη (αντικατάσταση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους, αντικατάσταση μηχανής, μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας σκάφους, μετασκευή, αλλαγή ονόματος, κ.λπ.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
5. την άσκηση αρμοδιοτήτων του ν. 4282/2014 περί «Υδατοκαλλιεργειών και άλλων διατάξεων»,
6. την εφαρμογή της περιβαλλοντικής νομοθεσίας σε θέματα αλιείας και υδατοκαλλιεργειών, όπου προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία,
7. την άδεια μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετατόπιση απόντων σε τοπικό επίπεδο εκτρεφόμενων ειδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ενωσιακή και Ελληνική),
8. την τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων και την άσκηση αρμοδιοτήτων στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων,
9. την άσκηση των αρμοδιοτήτων για την εμπορία, επεξεργασία, μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
10. τον χαρακτηρισμό βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, ως γεωργικών επιχειρήσεων,
11. την ενημέρωση, κατάρτιση, συνεργασία, παροχή πληροφοριών σε αλιείς, μεταποιητές, υδατοκαλλιεργητές, πολίτες, Πανεπιστημιακά ιδρύματα κ.λπ. και την προώθηση των αντίστοιχων παραγωγικών κλάδων κ.λπ.),
12. την έγκριση για διενέργεια αγώνων αθλητικής αλιείας,
13. τη χορήγηση γνωμοδοτήσεων της Υπηρεσίας προς άλλες Υπηρεσίες, την συμμετοχή σε επιτροπές,
14. την συμμετοχή στην υλοποίηση αναπτυξιακών Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων στον τομέα της Αλιείας και των Υδατοκαλλιεργειών, όπως κάθε φορά προβλέπεται από τους κοινοτικούς κανονισμούς ή από την Εθνική νομοθεσία ή από τα εκάστοτε ισχύοντα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,
15. την έκδοση Αποφάσεων Ειδικών Αδειών Αλιείας ( π.χ. Μικρά και Μεγάλα Πελαγικά Είδη, Αλιεία με Τράτα, Αλιεία Ολοθουρίων, Αλιεία Αχινού κ.α.),
16. τη διαχείριση των δημόσιων ιχθυοτροφείων καθώς και των υποδομών αυτών,
17. τη διαδικασία ενεργοποίησης της άδειας αλιευτικού τουρισμού σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.
18. επιπλέον ασκείται κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το αντίστοιχο Κανονιστικό Πλαίσιο,

δ. Το Τμήμα Πολιτικής Γης με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και μέριμα για την έγκριση και εκτέλεσή τους,
2. τη συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου,
3. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
4. την τήρηση αρχείου τεχνικών και κτηματολογικών στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και τη διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες,
5. την τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου και αρχείου δημοσίων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ,
6. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος και τη διαχείριση των κτηματολογικών διαγραμμάτων,
7. τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών,
8. τη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού, την προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις, την παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων και τη βεβαίωση του οφειλόμενου τιμήματος,
9. την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών,
10. τον έλεγχο για την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί εκτάσεων κατόπιν αιτημάτων διαφόρων φορέων,

ε. Το Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες οι οποίες ανάγονται κυρίως στην προώθηση και προβολή των αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, καθώς και στην εκτέλεση των δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης:

1. τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις και εκθέσεις τοπικής, εθνικής ή ευρωπαϊκής σημασίας,
3. όλες τις ενέργειες που απαιτείται να γίνουν για την υλοποίηση των πράξεων που εκχωρούνται από το ΥΠΑΑΤ στις ΔΑΟΠ/ΔΑΟΚ (εγκατάσταση νέων γεωργών, επενδύσεις στη μεταποίηση-εμπορία αγροτικών προϊόντων, επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις- σχέδια βελτίωσης κ.ά.), ήτοι επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής, έκδοση προσκλήσεων, έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων, διενέργεια αξιολογήσεων των αιτήσεων στήριξης, καταχώριση και ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ, σύνταξη και καταχώριση στο ΟΠΣΑΑ των τεχνικών δελτίων πράξεων, υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης, σύνταξη φακέλων πληρωμής πράξεων και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών κλπ.,
4. τη διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους, με τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται.
5. την εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημέρωση του Οργανισμού Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,
6. την υποβολή προτάσεων, εκπόνηση μελετών και παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων που αφορούν στην ίδρυση καινοτόμων αναπτυξιακών δικτυώσεων αναβάθμισης της αγροδιατροφικής αλυσίδας,
7. την οργάνωση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε θέματα του αγροδιατροφικού τομέα που καθορίζονται σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας,

8. την εφαρμογή διαδικασιών και τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των πράξεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης που αφορούν τις επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις (Σχέδια Βελτίωσης), σε μονάδες μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων και τις ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς.

### **Άρθρο 16 Διάρθρωση- Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως
  - A. στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια,
  - B. στην εξασφάλιση της υγείας και ευζωίας των ζώων,
  - Γ. στη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, καθώς και
  - Δ. στη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας,
  - Ε. στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζοντας τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους,
  - ΣΤ. στο να συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και
  - Z. στο να παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής πέρα της εποπτείας και των άλλων αρμοδιοτήτων, έχει και όλες τις αντίστοιχες αρμοδιότητες των Τμημάτων Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ που αφορούν την ΠΕ Κέρκυρας, λόγω μη ύπαρξης ξεχωριστού Τμήματος Κτηνιατρικής στην ΠΕ Κέρκυρας.
3. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Υγείας Των Ζώων, β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων.

#### α. Το Τμήμα Υγείας των Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων,
2. τον συντονισμό και την παρακολούθηση της πορείας των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας (γρίπη των πτηνών, βρουκέλλωση, αφρικανική πανώλη των χοίρων, αφθώδη, ευλογιά των προβάτων, πανώλη των αιγοπροβάτων, λύσσα, φυματίωση, καταρροϊκό πυρετό των προβάτων, σαλμονελλώσεις, οζώδη δερματίτιδα των βοοειδών, σπογγώδεις εγκεφαλοπάθειες, κ.λ.π.),
3. επιπλέον, για την περιφερειακή ενότητα Κέρκυρας, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας,
4. τη λήψη και αποστολή δειγμάτων για τοξικολογικές εξετάσεις,
5. τη χορήγηση υγειονομικών, κτηνιατρικών, πιστοποιητικών μετακίνησης παραγωγικών ζώων και ζώων συντροφιάς.

#### Ειδικότερα:

1. τον προσδιορισμό των παραγόντων που συμβάλλουν στην εμφάνιση και διασπορά των επιδημικών νοσημάτων των ζώων στην Περιφέρεια,
2. την μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τις παρασιτώσεις, κάθε αιτιολογίας, σε όλα τα είδη των ζώων, καθώς και τη μελέτη της υφιστάμενης στην Περιφέρεια επιζωοτιολογικής κατάστασης,
3. τον συντονισμό για την εφαρμογή των προβλεπόμενων ενεργειών για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση των λοιμωδών νοσημάτων των ζώων και των ζωοανθρωπονόσων,
4. τον συντονισμό για την εφαρμογή των προβλεπόμενων ενεργειών για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση των παρασιτικών νοσημάτων των ζώων,
5. την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και η μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων εφαρμογής,

6. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και συντονισμός των δράσεων των Περιφερειακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης ζωοανθρωπονόσων,
7. τη μέριμνα συγκέντρωσης και επεξεργασίας των πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις ζωοανθρωπονόσους γενικά,
8. την αδειοδότηση μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με το π.δ. 211/2006 και την καταχώρηση εγκαταστάσεων Ζωικών Υποπροϊόντων (ΖΥΠ). Επίσης, τη σύσταση ομάδας ΖΥΠ αποτελούμενης από τον Υπεύθυνο ΖΥΠ της Περιφέρειας ως τακτικό μέλος με αναπληρωτές 1-2 κτηνιάτρους από Περιφερειακές Ενότητες που θα ορίσει η Υπηρεσία ως αναπληρωματικά μέλη,
9. την γνωμοδότηση για την αδειοδότηση εκμεταλλεύσεων υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με π.δ. 28/2009 και τον ν. 4282/2014,
10. την αδειοδότηση νεκροταφείων μικρών ζώων και έλεγχο τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τους,
11. το συντονισμό της διενέργειας αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά των λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων,
12. τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας ή επιβεβαιωμένης εμφάνισης Νοσήματος Υποχρεωτικής Δήλωσης,
13. τη λήψη μέτρων καταπολέμησης και ελέγχου ορισμένων ασθενειών των ψαριών και των διθύρων μαλακίων,
14. την τήρηση και έλεγχο του μητρώου εγκαταστάσεων κατά το π.δ. 184/1996,
15. την τήρηση και έλεγχο του μητρώου εμπόρων ζώντων ζώων που έχουν καταχωρηθεί σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο από τις οικείες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων,
16. την εφαρμογή του Κανονισμού 1069/2009 και του Κανονισμού 142/2011,
17. την χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών μετακίνησης παραγωγικών ζώων και ζώων συντροφιάς

Σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, συστήνονται:

- 1) Τριμελής Επιτροπή Ελέγχου των Αιτήσεων για τον έλεγχο των δικαιολογητικών που υποβάλλουν οι ιδιώτες κτηνίατροι που επιθυμούν να εγγραφούν στο Μητρώο κτηνιάτρων εκτροφής και η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει τα υποβαλλόμενα αιτήματα. Αποτελείται από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Περιφερειάρχη. Ελέγχει/αξιολογεί επίσης αν τα υποβαλλόμενα από τους κτηνιάτρους εκτροφής χρονοδιαγράμματα είναι υλοποιήσιμα ή όχι βάσει του αριθμού των συνεργαζόμενων, με τους εν λόγω κτηνιάτρους εκτροφής, εκμεταλλεύσεων ανά είδος ζώου και του αριθμού των ζώων, στα οποία θα εφαρμοσθεί το εκάστοτε πρόγραμμα και εισηγείται ανάλογα στη ΔΚ της Περιφέρειας, προκειμένου να συναφθεί σύμβαση έργου με τον κτηνίατρο εκτροφής και
- 2) Τριμελής Επιτροπή Κρίσης Ενστάσεων: συστήνεται σε κάθε Περιφέρεια και αποτελείται από υπαλλήλους της ΔΚ, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των ενστάσεων.

**β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:**

1. τη χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων,
2. σε εργαστήρια και μονάδες τυποποίησης, επεξεργασίας, τεμαχισμού κρέατος,
3. για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία, η οποία έχει ανατεθεί στην Περιφέρεια από την κεντρική διοίκηση,
4. τη χορήγηση κτηνιατρικών, υγειονομικών πιστοποιητικών εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης.

Ειδικότερα, είναι αρμόδιο για:

1. τη μέριμνα για την εφαρμογή, όλων των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων, που σκοπό έχουν την καθιέρωση υγειονομικών προδιαγραφών των κρεάτων των μηρυκαστικών, χοίρων, πτηνών, μονόπλων, θηραμάτων και λοιπών ζώων, που το κρέας τους προορίζεται για ανθρώπινη κατανάλωση, των επεξεργασμένων κρεάτων και των προϊόντων κρέατος, του νωπού γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων, των νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων, των επεξεργασμένων αλιευμάτων και των προϊόντων αυτών για την προστασία της δημόσιας υγείας και κτηνοτροφίας, σε συνεργασία, με αρμόδιες Υπηρεσίες,
2. τη μέριμνα για τη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις με δραστηριότητα σφαγείου, πτηνοσφαγείου, τεμαχισμού - τυποποίησης κρέατος, παραγωγής κιμά - παρασκευασμάτων κρέατος - προϊόντων κρέατος - κονσερβοποιημένων μαγειρεμένων φαγητών – τετηγμένου ζωικού λίπους - καταλοίπων ζωικών λιπών - ζελατίνης - κολλαγόνου, παραγωγής επεξεργασμένων στομάχων - ουροδόχων κύστεων - εντέρων, ψύξης – κατάψυξης κρέατος, καθετοποιημένων μονάδων κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευασίας αλιευμάτων, ψύξης - κατάψυξης - συντήρησης αλιευμάτων, επεξεργασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, τεμαχισμού αλιευμάτων, μεταποίησης αλιευμάτων, κέντρων αποστολής - καθαρισμού - εγκαταστάσεων αποκελύφωσης ζώντων δίθυρων μαλακίων, αλιευτικών σκαφών και πλοίων εργοστασίων, σαλιγκαριών και βατραχοπόδαρων, κέντρων συλλογής γάλακτος, παραγωγής παστεριωμένου γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, ωοσκοπικών κέντρων, τυποποίησης και συσκευασίας αυγών, αυγοπροϊόντων, τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών, αγορών χονδρικής πώλησης τροφίμων ζωικής προέλευσης, παραγωγής παγωτού, παραγωγής σαλατών από μεταποιημένα ζωικά προϊόντα, παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών - πίτσας - σάντουιτς με δραστηριότητες μεταπώλησης και όχι απευθείας διάθεση στον τελικό καταναλωτή, παραγωγής σουπών-σαλτσών που έχουν χρησιμοποιηθεί εκχυλίσματα ζωικών προϊόντων και για κάθε άλλη εγκατάσταση για την οποία προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Τη μέριμνα για τη χορήγηση καταχώρησης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις δεν προκύπτει απαίτηση για έγκριση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες,
3. την ολική ή μερική, προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας (ανάκληση ή αναστολή), και ο περιορισμός δραστηριοτήτων των ανωτέρω εγκαταστάσεων σε περίπτωση μη πλήρωσης των απαιτήσεων τις κείμενης νομοθεσίας,
4. τη μέριμνα για τη χορήγηση έγκρισης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες (Ε.Φ.Ε.Τ., ΥΠ.Α.Α.Τ. κ.τ.λ.),
5. την έκδοση απόφασης συγκρότησης ομάδας εργασίας η οποία έχει έργο την εκπόνηση, ανασκόπηση και επικαιροποίηση της υγειονομικής μελέτης, σύμφωνα με το εγχειρίδιο για τον μικροβιολογικό έλεγχο των περιοχών παραγωγής δίθυρων μαλακίων και τις κατευθυντήριες οδηγίες για την κατηγοριοποίηση και παρακολούθηση των περιοχών παραγωγής και μετεγκατάστασης Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ),
6. την έκδοση απόφασης ορισμού ζώνης αλιείας και παραγωγής Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ) (π.δ. 79/2007) μετά την εισήγηση της ομάδας εργασίας και τον καθορισμό των σημείων και του σχεδίου δειγματοληψίας από τις Π.Ε.,
7. την έκδοση απόφασης κατηγοριοποίησης ζωνών αλιείας και παραγωγής Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ) (π.δ. 79/2007) μετά την εισήγηση της ομάδας εργασίας και μελέτη των εργαστηριακών αποτελεσμάτων των δειγματοληψιών που έχουν γίνει από τις Π.Ε.,
8. την τήρηση αρχείου στοιχείων, από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων για επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας,
9. την τήρηση αρχείου των επίσημων επιθεωρήσεων των εγκεκριμένων/ καταχωρημένων εγκαταστάσεων οι οποίες διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,
10. τους ελέγχους για την εφαρμογή εθνικών και κοινοτικών νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και των υγειονομικών κανόνων σε θέματα υποδομής, εξοπλισμού και λειτουργικών διαδικασιών στα στάδια παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, συντήρησης, διακίνησης, διάθεσης, εισαγωγής, εξαγωγής και εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή,

11. τη μέριμνα για την καταγραφή σε μητρώα των υφιστάμενων επιχειρήσεων, εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων. Η κατάρτιση Μητρώου Εμπόρων Επιχειρήσεων Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης Χονδρικής Πώλησης,
12. τη συμβολή στην υλοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων όπως του Πολυετούς Εθνικού Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου (Π.Ο.Ε.Σ.Ε.),
13. όσες αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στην Περιφέρεια από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και αναγράφονται σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, Οδηγίες Συμβουλίου, Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λ.π.,
14. τη χορήγηση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης.
15. τον έλεγχο και την αδειοδότηση, καθώς και την ανανέωση της αδειοδότησης των οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης.

γ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος, τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών ιατρείων (ν. 604/1077),
2. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ιδιωτικών κλινικών και ενδιαιτημάτων βάσει καθορισμένων όρων και προϋποθέσεων. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων,
3. την έκδοση άδειας λειτουργίας καταστημάτων χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών,
4. την έκδοση άδειας λειτουργίας αποθηκών χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών. Τον έλεγχό τους και την επιβολή των σχετικών κυρώσεων,
5. την τήρηση μητρώου και τον έλεγχο όλων των Φαρμακαποθηκών που λειτουργούν και γνωστοποιούν στην υπηρεσία την χονδρική πώληση κτηνιατρικών φαρμάκων και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων,
6. την άσκηση ελέγχου τήρησης των νομίμων προϋποθέσεων και προδιαγραφών αναφορικά με την κυκλοφορία των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών,
7. τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας της υγείας, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης και διατροφής των ζώων των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων και εκτροφείων θηραμάτων,
8. την έκδοση άδειας και τον έλεγχο λειτουργίας εγκαταστάσεων φιλοξενίας ζώων, φιλοζωικών σωματείων και άλλων φορέων,
9. τη μέριμνα για την εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς πειραματισμών,
10. τη συμμετοχή σε Επιτροπές Αξιολόγησης Πρωτοκόλλου (π.δ. 56/2013 άρθρο 37 παρ. 3),
11. τη συγκέντρωση εκθέσεων αξιολόγησης των ενεργειών για την εφαρμογή του συστήματος ελέγχου στον τομέα της προστασίας των ζώων κατά τη μεταφορά και τη σφαγή στις Περιφερειακές Ενότητες,
12. την άδεια για την ίδρυση και λειτουργία ζωολογικών κήπων, σύσταση των γνωμοδοτικών επιτροπών του π.δ. 98/2004 (Α' 69), διενέργεια επιθεωρήσεων και έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 4 του π.δ. 98/2004,
13. την αδειοδότηση, τήρηση μητρώου των εγκαταστάσεων εκτροφής, εγκαταστάσεων προμηθειών και εγκαταστάσεων πειραματισμού, καθώς και πειραματισμών σε ζώα. Την αδειοδότηση και τήρηση μητρώου της διενέργειας ερευνητικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με το π.δ. 56/2013,
14. την αδειοδότηση μεταφορέων ζώντων ζώων και πιστοποίηση οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων,
15. την ανάπτυξη και περαιτέρω υποστήριξη του Μητρώου Ιπποειδών ΚΗΒΔΣ μέσω ΟΠΣ-Κ,
16. την καταχώρηση μεταβολών στο ΟΠΣΚ των πληθυσμών παραγωγικών ζώων (γεννήσεις, θάνατοι, σφαγές, αγοραπωλησίες κλπ),
17. τις παραγγελίες ενωπίων παραγωγικών ζώων.

## **Άρθρο 17 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Λευκάδας**

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως
  - A. στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων,
  - B. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων,
  - Γ. τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα.
2. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των ως άνω Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, γ. Τμήμα Κτηνιατρικής, δ. Τμήμα Αλιείας, ε. Γραφείο Πολιτικής Γης.
  - α. Στα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος της έδρας, και επιπρόσθετα όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν την εφαρμογή διαδικασιών και τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των πράξεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως προβλέπονται στο Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας.
  - β. στα Τμήματα και Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος της έδρας,
  - γ. στα Τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας είναι αρμόδια ιδίως για:
    1. Την αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας,
    2. την επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων λόγω εμφάνισης ενζωτιών,
    3. την εφαρμογή των προγραμμάτων ενζωτιών (εχινοκοκκίασης, φυματίωσης, βρουκέλλωσης, ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών και μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων),
    4. την έκδοση αποφάσεων για τη σφαγή των προσβεβλημένων από φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωτική λεύκωση των βοοειδών και μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων,
    5. τη λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων,
    6. την πραγματοποίηση προγραμμάτων πρόληψης, ελέγχου και εκρίζωσης νοσημάτων παραγωγικών ζώων (λύσσας, σαλμονέλλωσης των ορνίθων, κλασσικής πανώλους των χοίρων, ψευδοπανώλους και γρίπης των πτηνών, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, οζώδους δερματίτιδας των βοοειδών, νόσου του ιού του Δυτικού Νείλου, μεταδοτικών σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών, αφθώδους πυρετού, βαρροϊκήςακαρίασης των μελισσών κ.λ.π.,
    7. τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων,
    8. την τήρηση μητρώου ΟΣΔΕ αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων, καταγραφή εκμεταλλεύσεων σ' αυτό και έλεγχος εφαρμογής του συγκεκριμένου προγράμματος, και η τήρηση μητρώου για τα ιπποειδή,
    9. τη χορήγηση έγκρισης μονάδας εκτροφής (έκδοση κωδικού αριθμού εκμετάλλευσης) αιγοπροβάτων, βοοειδών ,χοίρων και ιπποειδών, τη έκδοση διαβατηρίων βοοειδών και ιπποειδών, έγκριση αγοράς μέσω σήμανσης αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων, καθώς και την καταχώρηση μεταβολών στο ΟΠΣΚ των πληθυσμών παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοίρων), δηλαδή γεννήσεις, θάνατοι, σφαγές, αγοραπωλησίες κτλ),
    10. τον έλεγχο μονάδων εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων σύμφωνα με το π.δ. 216/2003,

11. τη χορήγηση έγκρισης μονάδας εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων σύμφωνα με το π.δ. 216/2003 κοινοποίηση διακριτικού αριθμού εκμετάλλευσης ωοπαραγωγών ορνίθων,
12. τον έλεγχο εκμεταλλεύσεων ορνιθίωνκρεατοπαραγωγής σύμφωνα με την υπ' αρ. 261069/23-03-2009 απόφαση του ΥΠ.Α.Α.Τ.,
13. τη χορήγηση κωδικού αριθμού εκμεταλλεύσεων ορνιθίωνκρεατοπαραγωγής σύμφωνα με την υπ' αρ. 261069/23-03-2009 απόφαση του ΥΠ.Α.Α.Τ,
14. τη χορήγηση πιστοποιητικών για τη διακίνηση ζώντων ζώων από εκτροφές της Περιφερειακής Ενότητας προς όλα τα μέρη της Ελλάδας και το εξωτερικό,
15. την έγκριση εισαγωγής ζώντων ζώων από το εξωτερικό και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό,
16. την άδεια εισαγωγής από τρίτες χώρες ζώντων υδροβίων οργανισμών που προορίζονται για υδατοκαλλιέργειες, εμπλουτισμό υδάτων, ενυδρεία εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού σκοπού κ.λπ., που βρίσκονται στην περιοχή δικαιοδοσίας της Περιφερειακής Ενότητας,
17. τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις ζώων συντροφιάς, μη εμπορικού χαρακτήρα,
18. τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις πειραματόζων,
19. την παρακολούθηση του ενδοκοινοτικού εμπορίου των ζώων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος TRACES σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
20. την καταχώρηση εγκαταστάσεων π.δ. 184/1996,
21. την καταχώρηση εμπόρων ζώντων ζώων σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο,
22. την εφαρμογή των Κανονισμών 1069/2009 και 142/2011 στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
23. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ιατρείων μικρών ζώων βάσει καθορισμένων όρων και προϋποθέσεων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων,
24. την παροχή άδειας λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προ-μιγμάτων των ζωοτροφών εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων,
25. τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης και συγχρονισμού οίστρου των αγροτικών ζώων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
26. τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης των αιτίων αγωνιμότητας των θηλυκών παραγωγικών ζώων και η καταπολέμησή τους καθώς και των κληρονομικών νοσημάτων των ζώων (νοσήματα αναπαραγωγής) εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
27. τη μέριμνα, εφαρμογή και μελέτη των προβλημάτων και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης (σταυλισμού) και υγιεινής διατροφής των ζώων και εν γένει μεταχείρισή τους καθώς και η λήψη μέτρων αντιμετώπισής τους εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
28. την τήρηση μητρώου και τον έλεγχο όλων των Φαρμακείων που λειτουργούν και γνωστοποιούν στην Υπηρεσία τη χονδρική ή λιανική πώληση κτηνιατρικών φαρμάκων,
29. τον έλεγχο σε κτηνοτροφικές και πτηνοτροφικές εγκαταστάσεις των αρχών προστασίας της ευζωίας των ζώων καθώς και της τήρησης των μητρώων φαρμακευτικής αγωγής,
30. τον έλεγχο των συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων ζώων συντροφιάς, κατά την εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης τους και μόνο στις περιπτώσεις όπου στους αντίστοιχους Δήμους δεν υπάρχουν αρμόδιες υπηρεσίες στελεχωμένες με κτηνίατρο,
31. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που για εμπορικούς σκοπούς εκτρέφουν, αναπαράγουν ή πωλούν ζώα συντροφιάς, καθώς και ο έλεγχος των αρχών προστασίας της υγείας και των συνθηκών διαβίωσης και μεταχείρισής τους,
32. την παροχή άδειας λειτουργίας καταστημάτων πώλησης σκύλων και γατών, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,

33. τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς μεταφοράς,
34. την έκδοση αδειών μεταφορέων σπονδυλωτών ζώων και εγγραφή στο μητρώο μεταφορέων, καθώς και την επιθεώρηση και χορήγηση βεβαίωσης ή πιστοποιητικού έγκρισης οχήματος μεταφοράς ζώντων ζώων ανάλογα με την περίπτωση,
35. τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν τα μεταβολικά, στερεητικά, στρεσσιακά νοσήματα και παθήσεις των παραγωγικών ζώων,
36. τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν οι παθήσεις των μαστών των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων καθώς των προκαλούμενων από την λειτουργία των αρμεκτικών μηχανών, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
37. τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης, πρόληψης και θεραπείας των κλινικών και υποκλινικών μαστίτιδων και άλλων παθολογικών καταστάσεων του μαστού των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,
38. τη μέριμνα και συμμετοχή σε προγράμματα λήψης μέτρων αξιοποίησης του γάλακτος που περιέχει επιτρεπτά αντιβιοτικά και χημειοθεραπευτικά σε επίπεδα που το καθιστούν ακατάλληλο για ανθρώπινη κατανάλωση,
39. τον έλεγχο αίτησης χρηματοδότησης (τριμελής επιτροπή) Δήμων για τη λειτουργία καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς και για την υλοποίηση των ενεργειών διαχείρισης τους και έγκριση των σχετικών πιστώσεων,
40. την έκδοση αποφάσεων άδειας διοργάνωσης έκθεσης ζώων συντροφιάς,
41. τη διενέργεια δειγματοληψιών και την αποστολή των δειγμάτων στα αρμόδια εργαστήρια στα πλαίσια εφαρμογής του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων,
42. τον έλεγχο για την εφαρμογή των κτηνιατρικών -υγειονομικών διατάξεων που αφορούν στο ενδοκοινοτικό εμπόριο κρεάτων, προϊόντων κρέατος καθώς και τις εισαγωγές - εξαγωγές κρεάτων και προϊόντων κρέατος, από ή προς τρίτες χώρες σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες,
43. τη χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών για τρόφιμα ζωικής προέλευσης στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία,
44. τη χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών εξαγωγής ζωικών υποπροϊόντων ή παράγωγων προϊόντων,
45. τη χορήγηση αδειών λειτουργίας και η καταχώρηση παρακείμενου χώρου καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων, συσκευασίας και τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών και αλιευτικών σκαφών,
46. τον έλεγχο των υγειονομικών προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς νωπού και παστεριωμένου γάλακτος, νωπών κρεάτων και πουλερικών (υπό ψύξη ή κατάψυξη), νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων. Τη χορήγηση βεβαιώσεων ή/και αδειών καταλληλότητας στα εν λόγω μέσα μεταφοράς και η καταχώρησή τους σε μητρώο,
47. την ανάκληση των ανωτέρω αδειών σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις,
48. τον έλεγχο των υγειονομικών προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων. Τη χορήγηση ειδικών κωδικών αριθμών στα εν λόγω μέσα μεταφοράς και την καταχώρησή τους σε μητρώο,
49. την ανάκληση των ειδικών κωδικών αριθμών σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις,
50. τον έλεγχο για τη διενέργεια δειγματοληψιών και αναλύσεων, των μικροβιολογικών, ιστολογικών και βιοχημικών προδιαγραφών, των τοξικολογικών κριτηρίων, καθώς και των ανεκτών ορίων καταλοίπων, αντιβιοτικών, παρασιτοκτόνων, βαρέων μετάλλων, θυρεοστατικών, χρωστικών, συντηρητικών, ορμονών, αναβολικών, εξωγενούς νερού και λοιπών φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης (εκτός ΕΠΕΚ),
51. τον έλεγχο για την εφαρμογή εθνικών και κοινοτικών νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και των υγειονομικών κανόνων σε θέματα υποδομής, εξοπλισμού και λειτουργικών διαδικασιών στα στάδια παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, συντήρησης, διακίνησης, διάθεσης, εισαγωγής, εξαγωγής και

εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων - παράγωγων προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή. Τον έλεγχο οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων,

52. τον έλεγχο εφαρμογής των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων εθνικών και κοινοτικών που αφορούν υγειονομικές προδιαγραφές των πρώτων υλών, των μεθόδων θερμικής και άλλης τεχνολογικής επεξεργασίας, μεταποίησης και παρασκευής προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες,

53. τον έλεγχο των προδιαγραφών που πρέπει να πληρούν από υγειονομικής πλευράς τα μέσα συσκευασίας των τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και των μέσων και μεθόδων σφράγισης και επισήμανσης αυτών,

54. την εκτέλεση προγράμματος κρεοσκοπικού ελέγχου, αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων και τη διενέργεια δειγματοληψιών από τα σφάγια,

55. τον προ σφαγής έλεγχο των ζώων στο σφαγείο, τον έλεγχο των μεθόδων σφαγής και κτηνιατρικής επιθεώρησης των σφαγίων ζώων και πτηνών για την βελτίωση της υγιεινής ποιότητας και τεχνολογίας του κρέατος και των προϊόντων κρέατος,

56. τον έλεγχο μεθόδων κοπής των σφαγίων ζώων σε τεμάχια χονδρικής και λιανικής πώλησης, ανάλογα με την ποιοτική κατηγορία τους και τον προορισμό διάθεσής τους,

57. τη μέριμνα για την εκπαίδευση και τον έλεγχο της στους χώρους επεξεργασίας κρέατος και στα σφαγεία (βεβαιώσεις κρεοπωλών, εκδοροσφαγέων κ.λπ.) σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, και τους αρμόδιους φορείς,

58. τον υγειονομικό έλεγχο, την ταυτοποίηση των ειδών, σε όλα τα αλιεύματα, βατράχους, χελώνες, σαλιγκάρια, καθώς και στα προϊόντα, των παραπάνω ειδών, κατά την εισαγωγή, εξαγωγή, παραγωγή, διακίνηση, συντήρηση, επεξεργασία, διάθεση και κατανάλωσή τους,

59. την εκτέλεση επίσημου κτηνιατρικού ελέγχου στους συνοριακούς σταθμούς (λιμάνια, αεροδρόμια) εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας,

60. τον επίσημο έλεγχο εγκαταστάσεων για να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι απαιτήσεις της κείμενης εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και εισηγείται στον προϊστάμενο της αρμόδιας ΔΑΟΚ για την έγκριση ή μη εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης,

61. την εκτέλεση επίσημου κτηνιατρικού ελέγχου -επιθεώρησης στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και των εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής,

62. την άσκηση κτηνιατρικού ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, σε όλα τα στάδια (παραγωγή, επεξεργασία, τυποποίηση, μεταποίηση, συντήρηση, διακίνηση, μεταφορά και διάθεση) και σε όλες τις εγκαταστάσεις τροφίμων (βιομηχανίες, εργαστήρια, καταστήματα λιανικής, καντίνες, χώροι μαζικής εστίασης πλοία - εργοστάσια, πλοία ψυγεία κ.τ.λ.) και σε κοινωφελή ιδρύματα (νοσοκομεία, γηροκομεία, φυλακές, σχολεία κ.τ.λ.), με ταυτόχρονη κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής,

63. τη λήψη σχετικών μέτρων για τα μη ασφαλή και τα μη κανονικά τρόφιμα ζωικής προέλευσης, συγκρότηση τριμελούς ή πενταμελούς επιτροπής επανεξέτασης κατασχεθέντων τροφίμων, εποπτεία των διαδικασιών ανάκλησης/απόσυρσης μη ασφαλών τροφίμων και χορήγηση πιστοποιητικών ακαταλληλότητας για τη δια-κίνησή τους,

64. την εφαρμογή προγραμμάτων ιχνηλασιμότητας, τροφίμων ζωικής προέλευσης (σύστημα TRACES) που αφορούν το ενδοκοινοτικό εμπόριο και το εμπόριο με τρίτες χώρες,

65. την παρακολούθηση των ρυπάνσεων και μολύνσεων των υδατοσυλλογών και η εισήγηση μέτρων προστασίας της υγιεινής των αλιευμάτων και της δημόσιας υγείας,

66. την έκδοση απόφασης ορισμού επισήμων δειγματοληπτών στα πλαίσια του προγράμματος παρακολούθησης ζωνών παραγωγής Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ),

67. την εποπτεία των δειγματοληψιών στο πλαίσιο της παρακολούθησης ζωνών παραγωγής Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ),
68. την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων για την αλιεία Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων (ΖΔΜ) από συγκεκριμένη περιοχή παραγωγής (μετά από σχετικό εργαστηριακό αποτέλεσμα),
69. την καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωοανθρωπονόσων,
70. τη συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές Αρχές και τους λοιπούς αρμόδιους για θέματα ζωοανθρωπονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λπ. και η ενημέρωση του κοινού επί αυτών των θεμάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας,
71. τη μέριμνα για την ενημέρωση των πολιτών, των επιχειρήσεων και των εγκαταστάσεων σε θέματα που σχετίζονται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
72. όσες αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στην Περιφερειακή ενότητα από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και αναγράφονται σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Συμβουλίου Ε.Ε., Ευρωπαϊκού Κανονισμούς κ.λ.π.,
73. την αρχειοθέτηση,
74. τη μέριμνα για την επίδοση των προστίμων και την παρακολούθηση της είσπραξης τους,
75. την είσπραξη τελών και δέσμευσης παραβόλων (e-παραβόλο),
76. τη μέριμνα για την πληρωμή στους δικαιούχους των επιλέξιμων δαπανών των οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων, που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,
77. την ανάρτηση αποφάσεων - εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- δ. Στα Τμήματα Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος της έδρας.
- ε. Στα Γραφεία Πολιτικής Γης ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος της έδρας και υπάγονται απευθείας στον αντίστοιχο προϊστάμενο της Διεύθυνσης της κάθε ΠΕ.

### **Άρθρο 18 Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας ανάγονται ιδίως στη:

- Α. χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- Β. στην έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος, σε θέματα εμπορίου και ανωνύμων εταιρειών, καθώς και
- Γ. στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας ενημερώνει τα καθ' ύλην αρμόδια για τα θέματα αυτά Υπουργεία, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητας της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής κ.α. νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αντίστοιχες αρμοδιότητες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Κέρκυρας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα: α. Τμήμα Βιομηχανίας, β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματών, γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών.

#### **α. Το Τμήμα Βιομηχανίας είναι αρμόδιο ιδίως για:**

1. τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης - ίδρυσης, λειτουργίας, τεχνικής ανασυγκρότησης, ελέγχου και επιβολής διοικητικών κυρώσεων των μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων μονάδων (επαγγελματικά εργαστήρια, βιοτεχνίες, βιομηχανίες, χαμηλής και μέσης όχλησης) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
2. τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, επιβολής διοικητικών κυρώσεων στα κέντρα αποθήκευσης και διανομής (logistics),

3. την καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας (SEVESO) και τη δημοσιοποίηση αυτής, τον έλεγχο και την επιβολή κυρώσεων,
4. την καταχώρηση σε φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο της των μεταποιητικών και συναφών επιχειρήσεων και των αδειών που διαθέτουν και την τροποποίηση αυτών σε περίπτωση αλλαγής φορέα, επωνυμίας εκσυγχρονισμού κτλ., η οποία γίνεται πλέον μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας και κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες.
5. την χορήγηση Τεχνικής Ανασυγκρότησης και Προθεσμίας προς μεταφορά σε μεταποιητικές δραστηριότητες/μηχανολογικές εγκαταστάσεις χαμηλής και μέσης όχλησης του ν.3982/2011 για την τεχνική ανασυγκρότηση ή την απομάκρυνση των μονάδων,
6. την διενέργεια ελέγχων σε περίπτωση καταγγελιών ή αυτεπάγγελα σε όλες τις ανωτέρω δραστηριότητες,
7. την επιβολή διοικητικών κυρώσεων, την διακοπή της λειτουργίας της δραστηριότητας την σφράγιση των εγκαταστάσεων και την εντολή διακοπής της παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος των ανωτέρω εγκαταστάσεων από τον Διαχειριστή του Δικτύου ή του Συστήματος Ηλεκτροδότησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3982/2011 σε περιπτώσεις παράβασης των άρθρων 17-40 του ανωτέρω νόμου και των κανονιστικών πράξεων αυτού, καθώς και σε περίπτωση μη τήρησης των όρων ή περιορισμών που τίθενται από την Αδειοδοτούσα Αρχή,
8. την υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) των μεταποιητικών επιχειρήσεων/μηχανολογικών εγκαταστάσεων χαμηλής όχλησης του ν.3982/2011 και τον έλεγχο τήρησής τους σε συνδυασμό με τους άλλους όρους της απόφασης αδειοδότησης της δραστηριότητας και την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τη βιομηχανική νομοθεσία
9. τη χορήγηση αδειών πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κλπ. κατά τις διατάξεις του «Κανονισμού Αδειών» (ΦΕΚ 1306Β´/2005),
10. την εφαρμογή της ΥΠΕΝ/Δ Η Ε/89003/443/2018 - ΦΕΚ 5674/Β/17-12-2018 που αφορά τους εφεδρικούς σταθμούς ηλεκτροπαραγωγής
11. την χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας Ενεργειακού Συστήματος Κλιματισμού χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των υπογείων ή επιφανειακών νερών που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό, τον έλεγχο τήρησης των όρων της και την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Δ. 9Β, Δ/Φ166/οικ.13068/ΓΔΦ και Π2488 (ΦΕΚ 2249Β´/2009),
12. την έκδοση απόφασης για το χαρακτηρισμό των λατομικών επιχειρήσεων αδρανών υλικών, ως γραμματειακή υποστήριξη της επιτροπής χαρακτηρισμού λατομικών περιοχών.
13. τη χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.
14. την επιβολή κυρώσεων σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες, κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων,
15. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων,
16. τη τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το Μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σε αυτές των προβλεπόμενων κυρώσεων,
17. την εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους,
18. τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής ANFO και SLURRIES επί εγκαταστάσεων ευρισκομένων πάνω σε οχήματα, εντός μεταλλευτικών και λατομικών χώρων (άρθρο 178 του Ν. 4001/11),
19. την έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εκρηκτικών υλικών, καθώς και:
  - α) την αποδοχή των πιστοποιητικών καταλληλότητας των μηχανημάτων παραγωγής εκρηκτικών υλών,
  - β) την αποδοχή του διορισμού, της απολύσεως ή της παραιτήσεως των υπευθύνων συντηρήσεως και του Διευθυντή παραγωγής των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών, καθώς και η διενέργεια ελέγχου περι

του εάν συντρέχει η προϋπόθεση της διεισδυτικής προϋπηρεσίας σε εργοστάσιο παραγωγής εκρηκτικών υλών στην περίπτωση διορισμού του ως άνω Διευθυντή,

γ) την αποδοχή της αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τυχόν ατυχήματα που έχουν συμβεί και η σύνταξη σχετικής έκθεσης,

δ) την έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών,

ε) τη θεώρηση των ημερολογίων - βιβλίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών και για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.,

20. τη χορήγηση αδειών και επιβολής κυρώσεων για την επεξεργασία ιατρικών αποβλήτων εντός ή εκτός υγειονομικών μονάδων,

21. τον έλεγχο εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Ανάπτυξης και ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου καθώς και ελέγχους πιστότητας των προϊόντων που εισάγονται από τρίτες χώρες για την ασφάλεια των προϊόντων: Κανονισμός 765/2008 (L 218/30/13-8-2008),

22. την έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 3329/1989 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 132 Β'), σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας, μεταξύ εργοστασίου και αποθήκης, προκειμένου για εγκαταστάσεις εργοστασίου εκρηκτικών,

23. την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις,

**β. Το Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών είναι αρμόδιο για:**

1. τον έλεγχο, έκδοση, χορήγηση, αντικατάσταση, αντιστοίχιση, θεώρηση, ανάκληση και ανανέωση όλων των αδειών ή βεβαιώσεων αναγγελίας άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων, όπως των ηλεκτρολόγων, ψυκτικών, χειριστών μηχανημάτων έργου, υδραυλικών, ηλεκτροσυγκολλητών, μηχανικών εγκαταστάσεων καύσης κ.τ.λ., όλων των ομάδων και ειδικοτήτων, όλων των ομάδων και ειδικοτήτων σύμφωνα με το ν. 3982/2011 και όλων των Π.Δ. και Κ.Υ.Α. ή Υ.Α. που έχουν εκδοθεί σε εναρμόνιση μ' αυτόν,

2. τη συγκρότηση των κατάλληλων εξεταστικών επιτροπών καθώς και τη διενέργεια των αντίστοιχων θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων για την χορήγηση των προαναφερόμενων αδειών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

3. τη συγκρότηση των θεσμοθετημένων οργάνων ελέγχου ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών των ανωτέρω επαγγελματικών δραστηριοτήτων και την επιβολή αντίστοιχων κυρώσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

4. την έκδοση βεβαιώσεων τρόπου χορήγησης επαγγελματικών αδειών και βεβαιώσεων συνταξιοδότησης,

5. την χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, καθώς και την ανανέωση ή την ανάκληση αυτών,

6. την τήρηση μητρώων για φυσικά και νομικά πρόσωπα όλων των αδειοδοτούμενων ειδικοτήτων,

7. την τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού και φυσικού) για όλες τις εκδοθείσες άδειες τεχνικών επαγγελματιών καθώς και την ενημέρωση των φορέων του Υπουργείου,

8. την πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων και τήρησης προδιαγραφών κατασκευής παιχνιδιών, που διακινούνται στην αγορά, κατ' άρθρο 4 παρ. 8 του π.δ. 78/2006,

**γ. Το Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών είναι αρμόδιο ιδίως για:**

1. τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπλώσεις ή προσφορές και τη συγκρότηση της οικείας επιτροπής ελέγχων,

2. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών, τον έλεγχο τιμών, την παρακολούθηση των διατάξεων που αναφέρονται στο μετρικό σύστημα,

3. την έκδοση χορήγηση και ανανέωση αδειών για δραστηριοποίηση στο πλανοδίου εμπορίου,

4. τον συντονισμό και λειτουργία και υποστήριξη των ΚΕΛΑΥΕ,
5. την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, καθώς και τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων,
6. τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών και διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της αγοράς,
7. την έκδοση Δελτίων Πιστοποίησης Τιμών κατόπιν τιμοληψιών προϊόντων (τροφίμων) για την πληρωμή προμηθευτών του Δήμου και Ν.Π.Δ.Δ.,
8. την έκδοση Δελτίου Μέσης Τιμής Πώλησης Υγρών Καυσίμων, κατόπιν αιτήματος των υπηρεσιών του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.,
9. την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας βυτιοφόρων οχημάτων σε μεταφορείς υγρών τροφίμων (πλην νερού),
10. τη διενέργεια δειγματοληψιών καυσίμων, βιομηχανικών προϊόντων κοινής χρήσης στα πλαίσια εφαρμογής σχετικών Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, καθώς και ρινισμάτων εσωτερικών τοιχωμάτων βυτιοφόρων οχημάτων μεταφοράς υγρών τροφίμων,
11. τη Διενέργεια Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων & Σταθμών,
12. την έκδοση βεβαιώσεων και χορήγηση στοιχείων που είναι καταχωρημένα στους φακέλους των Ανωνύμων Εταιρειών, οι οποίοι τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος, κατόπιν σχετικού αιτήματος από το Γ.Ε.ΜΗ.
13. την Έκδοση προκήρυξης για την χορήγηση αδειών για δραστηριοποίηση στο πλανόδιο εμπόριο, κατόπιν συνεργασίας των Τμημάτων Εμπορίου όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Όσον αφορά τις Ανώνυμες Εταιρείες είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την παροχή προς την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων των φακέλων ανωνύμων εταιρειών που είχαν συσταθεί μέχρι 04/04/2011 και τηρούνται στο αρχείο του Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών της Διεύθυνσης,
2. την έκδοση βεβαιώσεων και χορήγηση στοιχείων για Ανώνυμες Εταιρείες που είχαν διαγραφεί από το Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της Διεύθυνσης πριν από την 31/12/2012, ημερομηνία λήξης της προθεσμίας απογραφής των Α.Ε. στο Γ.Ε.ΜΗ.

#### **Άρθρο 19 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων**

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων αρμοδιότητες του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, στην έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος, καθώς και του τομέα του εμπορίου, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Βιομηχανίας, β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών, γ. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών.
  - α. Το Τμήμα Βιομηχανίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας,
  - β. Το Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών ασκεί κατ' αντιστοιχία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Επαγγελματιών της έδρας. Στις περιπτώσεις που συγκροτούνται κατάλληλες εξεταστικές επιτροπές, για τη διενέργεια των τεχνικών εξετάσεων σε άλλη Π.Ε εκτός της έδρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5, παρ.4 του ν. 3982/2011, το αντίστοιχο Τμήμα αναλαμβάνει τον συντονισμό και την ευθύνη των συγκεκριμένων εξετάσεων,
  - γ. Το Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών των Π.Ε. Κεφαλληνίας Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούν κατ' αντιστοιχία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της έδρας.

#### **Άρθρο 20 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως:

Α. στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

Β. τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος,

Γ. την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και

Δ. στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και

Ε. στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας.

2. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, γ. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Κεφαλληνίας, δ. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Ζακύνθου, ε. Τμήμα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Λευκάδας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού είναι αρμόδιο για:

1. την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΓΠΣ) και Σχεδίων Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ),

2. την παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) σύμφωνα με το ν. 3852/2010 άρθρο 186 ΣΤ παρ. ΙΙ ΣΤ. 34,

3. τον συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ) και τις πολεοδομικές μελέτες,

4. την εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ) Πολεοδομικών Μελετών και τροποποιήσεων εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου καθώς και τροποποιήσεων προς άρση ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων σε συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις και την προώθησή τους αρμοδίως προς έκδοση προεδρικού διατάγματος καθώς και εισήγηση των αποφάσεων έγκρισης εντοπισμένων-σημειακών τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων όπως αναφέρονται στο άρθρο 186 Τομέας ΣΤ με α/α 39 του ν. 3852/2010,

5. την έκφραση απόψεων στο πλαίσιο εγκρίσεων ΓΠΣ, ΣΧΟΟΑΠ, και λοιπών χωροταξικών θεμάτων και μελετών,

6. την εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για χωροταξικά θέματα καθώς και για μείωση απόστασης πολεοδόμησης κατοικημένων περιοχών από κοιμητήρια,

7. έκθεση Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων που περιλαμβάνονται σε πράξεις εφαρμογής,

8. την διαδικασία έγκρισης της κατ' εξαίρεση σύνταξης Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής,

9. την έκδοση απόφασης κύρωσης πράξης εφαρμογής της πολεοδομικής μελέτης (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε. Διορθωτική Π.Ε.) και εκδίκαση ενστάσεων κατ' αυτών,

10. την κύρωση ή ακύρωση της πράξης αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης προσκύρωσης και η κρίση ενστάσεων κατ' αυτών,

11. την έκδοση απόφασης χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου,

12. πράξεις κατάτμησης δημοσίων ακινήτων (άρθρο 186 ΣΤ παρ. 44 του ν. 3852/2010),

13. καταργήσεις αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών.

β. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας υπάγονται ιδίως

Αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ανάγονται μεταξύ άλλων στα εξής:

1. ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία,

2. η εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος,
3. η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων έργων και δραστηριοτήτων οι οποίες δεν λαμβάνουν άδεια λειτουργίας,
4. η υπαγωγή σε Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων, της κατηγορίας Β, των Ομάδων της Υπουργικής Απόφασης 1958/2012 (Β' 21), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την αριθμ. ΔΙΠΑ/ οικ. 37674/2016 (ΦΕΚ 2471/τ.Β'10-08-2016) και ισχύει,
5. η γνωμοδότηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α καθώς και για τις Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων προγραμμάτων και Σχεδίων,
6. η εισήγηση προς Περιφερειακό Συμβούλιο επί του Περιφερειακού Σχεδίου για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΚΑ),
7. η έκδοση άδειας λειτουργίας Χ.Υ.Τ,
8. η γνωμοδότηση επί των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων που υποβάλλονται από τους φορείς διαχείρισης των λιμένων της χώρας,
9. η έγκριση σχεδίου εκτέλεσης εργασιών για την κατεδάφιση κτιρίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων που περιέχουν αμίαντο ή εύθρυπτα υλικά με αμίαντο (πχ μονωτικά υλικά ή μονωτικά επιχρίσματα από εκτοξευθέντα αμίαντο), για την απομάκρυνση (αποξήλωση) του αμιάντου ή των εύθρυπτων υλικών με αμίαντο από κτίρια, κατασκευές και εγκαταστάσεις και εφόσον κατά τη διάρκεια αυτών των εργασιών είναι δυνατόν να αποδεσμευθούν στο περιβάλλον ίνες ή σκόνη αμιάντου,
10. η μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον,

Επίσης, υπάγονται αρμοδιότητες για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, μεταξύ άλλων:

1. η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων,
2. η γνωμοδότηση για το περιεχόμενο της μελέτης σχεδιασμού και εφαρμογής στο πλαίσιο διαδικασίας έκδοσης άδειας επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων,
3. ο έλεγχος των όρων των αδειών χρήσης νερού και η εισήγηση προς την αρμόδια Διεύθυνση Υδάτων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την επιβολή κυρώσεων,

γ. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως:

1. την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΓΠΣ) και Σχεδίων Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ),
2. την παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) σύμφωνα με το ν. 3852/2010 άρθρο 186 ΣΤ παρ. ΙΙ ΣΤ. 34,
3. τον συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ) και τις πολεοδομικές μελέτες,
4. την εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ) Πολεοδομικών Μελετών και τροποποιήσεων εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου καθώς και τροποποιήσεων προς άρση ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων σε συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις και την προώθησή τους αρμοδίως προς έκδοση προεδρικού διατάγματος καθώς και εισήγηση των αποφάσεων έγκρισης εντοπισμένων-σημειακών τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων όπως αναφέρονται στο άρθρο 186 Τομέας ΣΤ με α/α 39 του ν. 3852/2010,
5. την έκφραση απόψεων στο πλαίσιο εγκρίσεων ΓΠΣ, ΣΧΟΟΑΠ, και λοιπών χωροταξικών θεμάτων και μελετών,

6. την εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για χωροταξικά θέματα καθώς και για μείωση απόστασης πολεοδόμησης κατοικημένων περιοχών από κοιμητήρια,
  7. έκθεση Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων που περιλαμβάνονται σε πράξεις εφαρμογής,
  8. την διαδικασία έγκρισης της κατ' εξαίρεση σύνταξης Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής,
  9. την έκδοση απόφασης κύρωσης πράξης εφαρμογής της πολεοδομικής μελέτης (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε. Διορθωτική Π.Ε.) και εκδίκαση ενστάσεων κατ' αυτών,
  10. την κύρωση ή ακύρωση της πράξης αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης προσκύρωσης και η κρίση ενστάσεων κατ' αυτών,
  11. την έκδοση απόφασης χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου,
  12. πράξεις κατάτμησης δημοσίων ακινήτων (άρθρο 186 ΣΤ παρ. 44 του ν. 3852/2010),
  13. καταργήσεις αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών.
  14. ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία,
  15. η εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος,
  16. η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων έργων και δραστηριοτήτων οι οποίες δεν λαμβάνουν άδεια λειτουργίας,
  17. η υπαγωγή σε Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων, της κατηγορίας Β, των Ομάδων της Υπουργικής Απόφασης 1958/2012 (Β' 21), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την αριθμ. ΔΙΠΑ/ οικ. 37674/2016 (ΦΕΚ 2471/τ.Β'/10-08-2016) και ισχύει,
  18. η γνωμοδότηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α καθώς και για τις Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων προγραμμάτων και Σχεδίων,
  19. η εισήγηση προς Περιφερειακό Συμβούλιο επί του Περιφερειακού Σχεδίου για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΚΑ),
  20. η έκδοση άδειας λειτουργίας Χ.Υ.Τ,
  21. η γνωμοδότηση επί των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων που υποβάλλονται από τους φορείς διαχείρισης των λιμένων της χώρας,
  22. η έγκριση σχεδίου εκτέλεσης εργασιών για την κατεδάφιση κτιρίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων που περιέχουν αμίαντο ή εύθρυπτα υλικά με αμίαντο (πχ μονωτικά υλικά ή μονωτικά επιχρίσματα από εκτοξευθέντα αμίαντο), για την απομάκρυνση (αποξήλωση) του αμιάντου ή των εύθρυπτων υλικών με αμίαντο από κτίρια, κατασκευές και εγκαταστάσεις και εφόσον κατά τη διάρκεια αυτών των εργασιών είναι δυνατόν να αποδεσμευθούν στο περιβάλλον ίνες ή σκόνη αμιάντου,
  23. η μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον,
- Επίσης, υπάγονται αρμοδιότητες για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, μεταξύ άλλων:
1. η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων,
  2. η γνωμοδότηση για το περιεχόμενο της μελέτης σχεδιασμού και εφαρμογής στο πλαίσιο διαδικασίας έκδοσης άδειας επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων,
  3. ο έλεγχος των όρων των αδειών χρήσης νερού και η εισήγηση προς την αρμόδια Διεύθυνση Υδάτων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την επιβολή κυρώσεων.

**Άρθρο 21 Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας**

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας αποτελείται από τις εξής διοικητικές μονάδες.

α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

β. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΕ Κέρκυρας (με έδρα την Κέρκυρα)

γ. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κέρκυρας (με έδρα την Κέρκυρα)

δ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι)

ε. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ζακύνθου (με έδρα τη Ζάκυνθο)

στ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Λευκάδας (με έδρα τη Λευκάδα)

3. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει το Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του. Είναι αρμόδιο ιδίως για τα εξής:

- οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης
- διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και αρχειοθέτηση
- επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης

4. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη χρησιμοποίηση, καθώς και το συντονισμό της χρήσης από τις οργανικές μονάδες που βρίσκονται υπό την ευθύνη του, των εγκατεστημένων εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων, του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της ψηφιακής υπογραφής, που άπτονται στις αρμοδιότητές του.

**Άρθρο 22 Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας με έδρα την Κέρκυρα**

1. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδια ιδίως για:

Α. τη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου, ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει,

Β. στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και

Γ. στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα: α. Το Τμήμα Επαγγελματιών Υγείας, β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας,

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Επαγγελματιών Υπηρεσιών Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας λειτουργίας μηχανημάτων ιοντίζουσας ακτινοβολίας,

2. την παραλαβή αιτήσεων γιατρών, για κατάταξη σε λίστες διορισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία που εδρεύουν στην Περιφερειακή Ενότητα και την τήρηση σειράς προτεραιότητας των συμπεριλαμβανομένων στη λίστα γιατρών,
3. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών/βεβαιώσεων άσκησης επαγγελματιών υγείας, τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων που αφορούν στα επαγγέλματα αυτά, τη χορήγηση αδειών λειτουργίας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (φυσικοθεραπευτήρια, διαιτολογικά, εργαστήρια αισθητικής κ.α),
4. τη διαχείριση ενστάσεων στην περίπτωση που ο ιατρικός/ οδοντιατρικός σύλλογος δεν χορηγεί άδεια λειτουργίας σε ιατρεία/ οδοντιατρεία, πολυϊατρεία / πολυοδοντιατρεία και διαγνωστικά εργαστήρια, καθώς και τη χορήγηση βεβαίωσης λειτουργίας στις ανωτέρω μονάδες ΠΦΥ σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσης αυτών από τον αρμόδιο σύλλογο,
5. τη θεώρηση συνταγολογίων ναρκωτικών φαρμάκων, τον έλεγχο της διακίνησης ναρκωτικών φαρμάκων,
6. την πρακτική άσκηση φαρμακοποιών, βοηθών φαρμακοποιών, οπτικών και λοιπών επαγγελματιών υγείας,
7. τη διαβίβαση φακέλων για συμμετοχή φαρμακοποιών, βοηθών φαρμακείου σε εξετάσεις, προκειμένου να τους χορηγηθεί στη συνέχεια βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος,
8. την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, Μ.Η.Ν κ.α.,
9. την αδειοδότηση φαρμακείων και την πρακτική άσκηση φαρμακοποιών και βοηθών φαρμακείων. Τη χορήγηση άδειας απουσίας φαρμακοποιών,
10. την έκδοση αδειών ίδρυσης – λειτουργίας – ανάκλησης – συστέγασης φαρμακείων, τον έλεγχο αυτών, την έκδοση αποφάσεων για προσωρινό κλείσιμο φαρμακείων, την ανάρτηση κενών θέσεων για άδεια ίδρυσης φαρμακείων, την έκδοση αποφάσεων του υποχρεωτικού ωραρίου και των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων φαρμακείων, τον έλεγχο του διευρυμένου ωραρίου των φαρμακείων, την επιβολή κυρώσεων των φαρμακοποιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

β. Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο για:

1. Τον τακτικό ή έκτακτο ή κατόπιν καταγγελίας έλεγχο στις επιχειρήσεις τροφίμων ή ποτών και στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος (κομμωτηρίων, κουρείων, περιποίησης νυχιών – ποδιών, εργαστηρίων δερματοστιξίας, γυμναστηρίων, ινστιτούτων αισθητικής κλπ) και γενικότερα στις δραστηριότητες που διέπονται από υγειονομικές διατάξεις:
  - α) στις εγκαταστάσεις νοσοκομείων, Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων, λουτρών, σχολείων δημοσίων ή ιδιωτικών, παιδικών σταθμών δημοσίων ή ιδιωτικών, ξενοδοχειακών μονάδων, αιθουσών δημοσίων θεαμάτων, θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών εγκαταστάσεων, κατοικιών και χώρων διαβίωσης πολλών ατόμων κλπ,
  - β) στις εγκαταστάσεις μεταποιητικών δραστηριοτήτων, ξενοδοχειακών μονάδων,
  - γ) σε κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα και εγκαταστάσεις (ξηράς, θάλασσας και αέρος),
  - δ) στις υδρεύσεις, αποχετεύσεις και σε κάθε είδους άλλες τεχνικές εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
  - ε) στον τρόπο και στα μέσα συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων με σκοπό την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
  - στ) στις πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, ποιμνιοστάσια),
  - ζ) στους ανοιχτούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους (δρόμοι, πλατείες, φυσικές ή τεχνικές κοιλότητες του εδάφους, αυλές, φωταγωγοί πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικές κολυμβήσεως, κολυμβητικές δεξαμενές, πλωτά ναυπηγήματα) καθώς και στις κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών,
2. τον υγειονομικό έλεγχο και γνωμοδότηση για λειτουργία / ανανέωση λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών δημόσιας χρήσης. Συστηματική παρακολούθηση της λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών (με γνωστοποίηση και άδεια λειτουργίας),
3. τον υγειονομικό έλεγχο και γνωμοδότηση για λειτουργία κέντρων διασκέδασης,

4. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας για μεταφορά τροφίμων (πλην τροφίμων ζωικής προέλευσης) και βυτιοφόρου οχήματος μεταφοράς μόνο νερού,
5. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση βεβαιώσεων κινητής καντίνας,
6. την εισήγηση προς τις αρμόδιες αρχές (γνωστοποίηση/ εισαγγελικές αρχές) επιβολής διοικητικών / ποινικών κυρώσεων, κατά τη διαπίστωση υγειονομικών παρεμβάσεων,
7. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση πιστοποιητικών απαλλαγής μέτρων υγειονομικού ελέγχου πλοίων / πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου πλοίων για πλόες εσωτερικού,
8. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση παράτασης πιστοποιητικών απαλλαγής μέτρων πλοίων πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου πλοίων για διεθνείς πλόες,
9. τον υγειονομικό έλεγχο/ ηχομέτρηση και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας από θορύβους που δημιουργούνται στα κέντρα διασκέδασης και λοιπά καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος μόνο από τη μουσική,
10. την λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος με τον έλεγχο των ανθυγιεινών εστιών (οικόσιτα ζώα, διαρροές αποχετευτικού συστήματος οικιών, εγκαταλελειμμένες οικίες),
11. τη χορήγηση βεβαιώσεων/ πιστοποιητικών μεταφοράς σορού, τέφρας και απολύμανσης οστών,
12. την άσκηση ποιοτικού ελέγχου της ποιότητας του πόσιμου νερού, διενέργεια υγειονομικών ελέγχων συστημάτων ύδρευσης μέσω υγειονομικών αναγνωρίσεων και δειγματοληψιών, συνεργασία με τους υπεύθυνους ύδρευσης, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή υγιεινού ασφαλούς πόσιμου νερού. Τη διασφάλιση της λήψης τυχόν απαιτούμενων μέτρων και περιορισμού χρήσης νερού από τον υπεύθυνο φορέα ύδρευσης,
13. τη διενέργεια δειγματοληψιών για τον έλεγχο ποιότητας θαλάσσιου ύδατος,
14. τη διενέργεια υγειονομικών αναγνωρίσεων και δειγματοληψιών ύδατος εσωτερικού δικτύου ξενοδοχειακών μονάδων σε περιπτώσεις πιθανού κρούσματος νόσου των λεγεωνάριων, μετά από ενημέρωση από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.),
15. την δέσμευση/ καταστροφή τροφίμων,
16. τον έλεγχο εφαρμογής της νομοθεσίας περί απαγόρευσης καπνίσματος την επιβολή προστίμου ή και εισήγησης ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων,
17. την υλοποίηση προγραμμάτων προάσπισης της δημόσιας υγείας (καταπολέμηση κουνουπιών κλπ)
18. την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων,
19. τη γνωμοδότηση από υγειονομικής πλευράς προς τις αρμόδιες περιβαλλοντικές αρχές για την έκδοση Αποφάσεων Επεξεργασίας Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο) διάθεσης αστικών λυμάτων σε φυσικούς αποδέκτες,
20. τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου (Επιτροπή Ελέγχου σταβλισμού ζώων, Επιτροπή Ελέγχου των όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης, καταφυγίου ζώων συντροφιάς, Επιτροπή Ελέγχου των όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης γυμναστηρίων, Κλιμάκιο Ελέγχου ποιότητας περιβάλλοντος, κλπ.),
21. τη διενέργεια ημερίδων – συνεδριών, έκδοση δελτίων τύπου για την ενημέρωση του κοινού για θέματα δημόσιας υγείας.
22. την εφαρμογή των εκάστοτε υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας.

γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν,
2. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων,
3. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες,

4. την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό,
5. τη συνεργασία με το καθ ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.
6. την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας όπως προγράμματα εφαρμογής εμβολιασμού στον γενικό πληθυσμό, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και την προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και την παροχή οδηγιών για νοσήματα, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες και την λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων,
7. τον σχεδιασμό και τη υλοποίηση περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων προαγωγής υγείας.

Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας συνεργάζεται με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

### **Άρθρο 23 Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας με έδρα την Κέρκυρα**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν ευάλωτες κοινωνικά ομάδες αλλά και την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες, καθώς και ευπαθείς αρμοδιότητες με στόχο την κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, αλλά και την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. Επίσης έχει στην αρμοδιότητά της το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη, η οποία θέτει ένα στρατηγικό πλαίσιο αρχών, προτεραιοτήτων και αξόνων δράσης για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών καταπολέμησης της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και των διακρίσεων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής, β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Εργασίας γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης.

#### α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους,
2. την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων,
3. τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφυγών,
4. τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,
5. την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια,
6. τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο,
7. την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης,
8. την εγγραφή στο μητρώο της Περιφέρειας φορέων κοινωνικής φροντίδας,
9. την επιχορήγηση από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, των ιδρυμάτων ΝΠΙΔ, Μ.Κ.Ο. και φιλανθρωπικών σωματείων που ασκούν κοινωνική πρόνοια σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες,
10. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας και εποπτείας Μ.Φ.Η., Κ.Η.Φ.Η., Σ.Υ.Δ., Κ.Δ.ΑΠ., Κ.Δ.ΑΠ. - ΜΕΑ, Β.Σ.Ο.Φ, ΜοΠΠ, Παιδικών Εξοχών και Κέντρων Αποθεραπείας - Αποκατάστασης (ΚΔΗΦ, Ημερήσιας Νοσηλείας και Κλειστής Νοσηλείας από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα,
11. τη συγκρότηση των επιτροπών γνωμοδότησης για την καταλληλόλητα των ακινήτων (εκτάσεων και οικημάτων) και των άλλων προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε Μ.Φ.Η.,

Κ.Η.ΦΗ., Σ.Υ.Δ., Κ.Δ.ΑΠ., Κ.Δ.ΑΠ. - ΜΕΑ, Β.Σ.Ο.Φ, ΜοΠΠ, Παιδικών Εξοχών και Κέντρων Αποθεραπείας - Αποκατάστασης (ΚΔΗΦ, Ημερήσιας Νοσηλείας και Κλειστής Νοσηλείας,

12. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού,

13. τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.,

14. την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 1 του ν. 2345/1995 (ΦΕΚ Α' 213) σε θέματα ελέγχου φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα που έχουν σχέση με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, Α.Μ.Ε.Α., κλπ. συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων,

15. την σύνταξη γνωμοδοτικής έκθεσης Αξιολόγησης και την έκδοση εισήγησης σκοπιμότητας για την πιστοποίηση των φορέων και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που παρέχουν κοινωνική φροντίδα, καθώς και την τήρηση μητρώου πιστοποιημένων φορέων,

16. την τήρηση Μητρώου Υπευθύνων Προστασίας Ωφελούμενων όλων των φορέων κοινωνικής πρόνοιας, δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οι οποίοι παρέχουν οργανωμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, κλειστής ή ανοιχτής περίθαλψης σε ενηλίκους με αναπηρία, σε ηλικιωμένους και σε χρονίως πάσχοντες, με σκοπό την έγκαιρη αντιμετώπιση κάθε μορφής περιστατικών κακοποίησης ή αμελούς θεραπευτικής πρόληψης των ωφελούμενων.

β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Εργασίας είναι ιδίως αρμόδιο για:

1. τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής προστασίας,

2. η διενέργεια κοινωνικών ερευνών σε όλη τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας για την εντοπισμό και την ανάδειξη των κοινωνικών προβλημάτων και την εφαρμογή νέων προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας,

3. το σχεδιασμό και την υλοποίηση περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας,

4. την επεξεργασία προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις του Περιφερειακού και των Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμοδίων υπηρεσιών για θέματα κοινωνικής προστασίας,

5. την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης,

6. ο συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και παιδικής προστασίας,

7. τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής,

8. τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας,

9. τη χορήγηση και ανάκληση βεβαίωσης/άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της βεβαίωσης/άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση,

10. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης,

11. τα θέματα διακρατικών υιοθεσιών με τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπεται στο π.δ. 226/1999,

12. την εφαρμογή του Θεσμού της Αναδοχής και της Υιοθεσίας, για την διεκπεραίωση αιτημάτων Υποψηφίων Αναδόχων και Θετών Γονέων, την παροχή ενημέρωσης, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης,

13. την διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας για τους υποψηφίους θετούς (ΥΘΓ) και τους υποψηφίους αναδόχους γονείς (ΥΑΓ), την σύνταξη Εκθέσεων πιστοποίησης καταλληλότητας και την εγγραφή τους στα Ειδικά Μητρώα Θετών και Ανάδοχων Γονέων,

14. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων θετών και αναδόχων γονέων και την έκδοση βεβαιώσεων για την εγγραφή τους στα Ενιαία Εθνικά Μητρώα Θετών/Αναδόχων Γονέων,
15. την τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου ΥΑΓ και ΥΘΓ,
16. τη μηνιαία εποπτεία των αναδοχών, με παράλληλη σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης της προσαρμογής του παιδιού και διαβίβασή τους στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) και στην εκάστοτε αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών,
17. την εποπτεία των υιοθεσιών, κατά τα πρώτα τρία έτη από την τελεσίδικη απόφαση και την σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης προσαρμογής, ανά εξάμηνο, με παράλληλη ενημέρωση του ΕΚΚΑ,
18. την αναζήτηση ριζών μετά την ενηλικίωση του υιοθετούμενου παιδιού (Ν. 2447/1996),
19. την τήρηση Μητρώου Υπευθύνων Προστασίας Ανηλίκων όλων των Μονάδων και Φορέων Παιδικής Προστασίας, δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, την παρακολούθηση και εποπτεία τους με στόχο την έγκαιρη αντιμετώπιση περιστατικών κάθε μορφής κακοποίησης των ανηλίκων που φιλοξενούνται.

γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

Στο αυτό-διοικητικό επίπεδο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (ΕΜ), το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Αλληλεγγύης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο κοινωνικής ένταξης είναι αρμόδιο για:

1. το σχεδιασμό και την υλοποίηση εθνικών, περιφερειακών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας/ φροντίδας και άμβλυνσης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού,
2. την διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και τη διαμόρφωση σχετικών πολιτικών κοινωνική προστασίας /αλληλεγγύης/ένταξης και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση,
3. τη σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕ.Σ.Κ.Ε.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας,
4. το συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή των οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών,
5. την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης,
6. τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών,
7. την παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο των ΠΕ.Σ.Κ.Ε., με έμφαση στην πρόοδο, που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας, όσο και σε επίπεδο Δήμων,
8. την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού, σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα,
9. τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Υ.Δ.-Π.Ε.Π.), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο,
10. τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο,
11. την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων στην υλοποίηση,

12. τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ε.ΓΠ.Σ. (Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα) του Εθνικού Μηχανισμού,
13. τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας.
14. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού,
15. την Παρακολούθηση και υλοποίηση των πολιτικών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, την προώθηση της ίσης μεταχείρισης και ενσωμάτωσης των ΑμεΑ καθώς και το σχεδιασμό δράσεων για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινότητας και την άρση του κοινωνικού αποκλεισμού. Επιπρόσθετα την εκπόνηση ετήσιας απολογιστικής έκθεσης για την αποτύπωση των εφαρμοζόμενων πολιτικών στην Περιφέρεια για τα ΑμεΑ.

Στο τμήμα αυτό εντάσσονται οι αρμοδιότητες που αφορούν τη σύσταση και λειτουργία Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης το οποίο αποσκοπεί:

1. στην αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕ.Σ.Κ.Ε.,
2. στην ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης,
3. στη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.ΓΠ.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού,
4. στην αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Το Παρατηρητήριο προωθεί ιδίως τις ακόλουθες δράσεις:

1. την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας,
2. την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελομένων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας,
3. την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων,
4. τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

## **Άρθρο 24 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Λευκάδας**

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ανάγονται ιδίως:

Α. στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού,

Β. στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και

Γ. στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των ως άνω Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας, Επαγγελματιών Υγείας και Υπηρεσιών, β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, β1. Γραφείο Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Ιθάκης, γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας, Επαγγελματιών Υγείας και Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την χορήγηση και ανάκληση βεβαιώσεων/αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας,
2. την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ΜΗΝ, κλπ,
3. την θεώρηση συνταγολογίων ναρκωτικών φαρμάκων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
4. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων,
5. την παραλαβή αιτήσεων γιατρών, για κατάταξη σε λίστες διορισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία που εδρεύουν στην Περιφερειακή Ενότητα και την τήρηση σειράς προτεραιότητας των συμπεριλαμβανομένων στη λίστα γιατρών,
6. την πρακτική άσκηση φαρμακοποιών, βοηθών φαρμακοποιών, οπτικών κλπ.,
7. την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ΜΗΝ κ.α,
8. τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας λειτουργίας μηχανημάτων ιοντίζουσας ακτινοβολίας,
9. την εποπτεία των τοπικών φαρμακευτικών Συλλόγων
10. την διαχείριση ενστάσεων στην περίπτωση που ο ιατρικός, ο οδοντιατρικός σύλλογος δεν χορηγεί άδεια λειτουργίας σε ιατρεία/ οδοντιατρεία πολυιατρεία/πολυοδοντιατρεία και διαγνωστικά εργαστήρια, καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης λειτουργίας των ανωτέρω μονάδων Π.Φ.Υ. σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσης αυτής από τον αρμόδιο σύλλογο.
11. τη χορήγηση βεβαίωσης λειτουργίας σε μονάδες Π.Φ.Υ. όπως φυσικοθεραπευτήρια, καταστήματα οπτικών ειδών κ.α
12. τον έλεγχο σε εργαστήρια αισθητικής και διαιτολογικά γραφεία που έχουν καταθέσει γνωστοποίηση μέσω των Επιτροπών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον το τμήμα είναι αρμόδιο για:

1. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,
2. τη διακίνηση – διαχείριση βιβλιαρίων Υγείας του παιδιού,
3. τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και την προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και την παροχή οδηγιών για νοσήματα, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες και τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων,
4. την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμού στον πληθυσμό,
5. τον σχεδιασμό και τη υλοποίηση περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής υγείας.

β. Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας,
2. την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων,
3. τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,

4. για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για την επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
5. τον τακτικό ή έκτακτο ή κατόπιν καταγγελίας έλεγχο στις επιχείρησης τροφίμων και ποτών και στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος (κομμωτηρίων, κουρείων, περιποίησης χεριών - ποδιών, εργαστηρίων δερματοσιζίας, γυμναστηρίων, ινστιτούτων αισθητικής, κ.λ.π.) και γενικότερα στις δραστηριότητες οι οποίες διέπονται από υγειονομικές διατάξεις: α) στις εγκαταστάσεις νοσοκομείων, μονάδων φροντίδας ηλικιωμένων, λουτρών, σχολείων δημοσίων ή ιδιωτικών, παιδικών σταθμών δημοσίων ή ιδιωτικών, ξενοδοχειακών μονάδων, αιθουσών δημοσίων θεαμάτων, θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών εγκαταστάσεων, κατοικιών και χώρων διαβίωσης πολλών ατόμων, κ.λ.π., β) εγκαταστάσεις μεταποιητικών δραστηριοτήτων, ξενοδοχειακών μονάδων, γ) Στα κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα και εγκαταστάσεις (ξηράς, θάλασσας και αέρος), δ) Στις υδρεύσεις, αποχετεύσεις και σε κάθε είδους άλλες τεχνικές εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, ε) Στον τρόπο και στα μέσα συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων με σκοπό την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, στ) Στις πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, ποιμνιοστάσια, κ.λ.π.), ζ) Στους ανοικτούς, δημοσίους ή ιδιωτικούς, χώρους (δρόμοι, πλατείες, φυσικές ή τεχνητές κοιλότητες του εδάφους, αυλές, φωταγωγοί πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικής κολυμβήσεως, κολυμβητικές δεξαμενές, πλωτά ναυπηγήματα, κ.τ.όμ.), καθώς και στις κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών,
6. τον υγειονομικό έλεγχο και γνωμοδότηση για λειτουργία/ανανέωση λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών δημόσιας χρήσης. Συστηματική παρακολούθηση της λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών (με γνωστοποίηση και άδεια λειτουργίας),
7. τον υγειονομικό έλεγχο και γνωμοδότηση για λειτουργία κέντρων διασκέδασης,
8. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας οχημάτων για μεταφορά τροφίμων (πλην τροφίμων ζωικής προέλευσης) και βυτιοφόρου οχήματος μεταφοράς μόνο νερού,
9. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας κινητής καντίνας,
10. την εισήγηση προς τις αρμόδιες αρχές (γνωστοποίησης / εισαγγελικές αρχές) επιβολής διοικητικών/ποινικών κυρώσεων, κατά την διαπίστωση υγειονομικών παραβάσεων,
11. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση πιστοποιητικών απαλλαγής μέτρων υγειονομικού ελέγχου πλοίων/πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου πλοίων για πλόες εσωτερικού,
12. τον υγειονομικό έλεγχο και χορήγηση παράτασης πιστοποιητικών απαλλαγής μέτρων υγειονομικού ελέγχου πλοίων/ πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου πλοίων για διεθνείς πλόες,
12. τον υγειονομικό έλεγχο - ηχομέτρηση και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας από θορύβους που δημιουργούνται στα κέντρα διασκέδασης και λοιπά καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, μόνο από τη μουσική,
13. τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος με τον έλεγχο ανθυγιεινών εστιών (οικόσιτα ζώα, διαρροές αποχετευτικού συστημάτων οικιών, εγκαταλελειμμένες οικίες, κλπ),
14. τη χορήγηση βεβαιώσεων/πιστοποιητικών για μεταφορά σορού, τέφρας και απολύμανσης οστών,
15. την άσκηση εποπτικού ελέγχου της ποιότητας του πόσιμου νερού, διενέργεια υγειονομικών ελέγχων συστημάτων ύδρευσης μέσω υγειονομικών αναγνωρίσεων και δειγματοληψιών, συνεργασία με τους υπεύθυνους ύδρευσης, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή υγιεινού ασφαλούς πόσιμου νερού. Τη διασφάλιση της λήψης τυχόν απαιτούμενων μέτρων και περιορισμού χρήσης νερού από τον υπεύθυνο φορέα ύδρευσης,
16. τη διενέργεια δειγματοληψιών για τον έλεγχο ποιότητας θαλάσσιου ύδατος,
17. τη διενέργεια υγειονομικών αναγνωρίσεων και δειγματοληψιών ύδατος εσωτερικού δικτύου ξενοδοχειακών μονάδων σε περιπτώσεις πιθανού κρούσματος νόσου των Λεγεωναρίων, μετά από ενημέρωση από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ),
18. τη δέσμευση και την καταστροφή τροφίμων,

19. τον έλεγχο εφαρμογής της νομοθεσίας περί απαγόρευσης καπνίσματος. Την επιβολή προστίμου ή και εισήγησης ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων,
20. την υλοποίηση προγραμμάτων προάσπισης της δημόσιας υγείας (καταπολέμησης κουνουπιών, κλπ),
21. την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων,
22. τη γνωμοδότηση από υγειονομικής πλευράς προς τις αρμόδιες περιβαλλοντικές αρχές για την έκδοση Αποφάσεων Επεξεργασίας Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) διάθεσης αστικών λυμάτων σε φυσικούς αποδέκτες,
23. τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου (Επιτροπή Ελέγχου Σταβλισμού Ζώων, Επιτροπή ελέγχου των όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης καταφυγίου ζώων συντροφιάς, Επιτροπή Ελέγχου των όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης Γυμναστηρίων, Κλιμάκιο Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος, κ.λ.π.),
24. τη διενέργεια ημερίδων – συνεδρίων, έκδοση δελτίων τύπου για την ενημέρωση του κοινού για θέματα δημόσιας υγείας,
25. την εφαρμογή των εκάστοτε Υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας.

#### β1. Το Γραφείο Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης:

Το Γραφείο Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης με έδρα την Ιθάκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης, λειτουργεί ως αποκεντρωμένη μονάδα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας.

#### γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης:

Στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιότητες των τμημάτων Κοινωνικής Αρωγής και Αλληλεγγύης-Περιφερειακό Παρατηρητήριο και Κοινωνικών Υπηρεσιών-Κοινωνικής Εργασίας, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της έδρας της Περιφέρειας.

4. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας οφείλουν, αποκλειστικά για ζητήματα που αφορούν οριζόντιες δράσεις της αρμοδιότητάς τους, να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ****Άρθρο 25 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης με έδρα την Κέρκυρα**

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Παρέχει νομική υποστήριξη στο σύνολο των υποθέσεων της Περιφέρειας, δικαστικών και εξώδικων, με την υποχρέωση να ενημερώνει για την εξέλιξη των υποθέσεων αυτών τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες, τον Εκτελεστικό Γραμματέα, τα συλλογικά όργανα και τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.
- β) Εκπροσωπεί την Περιφέρεια ενώπιον όλων των δικαστηρίων και των διοικητικών αρχών κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας.
- γ) Παρέχει νομικές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές προς τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες, τον Εκτελεστικό Γραμματέα, τα συλλογικά όργανα και τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.
- δ) Διατυπώνει εισηγήσεις και προτάσεις επί νομικών ζητημάτων που άπτονται της λειτουργίας, της οργάνωσης και της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας.
- ε) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τη νομολογία και τις κανονιστικές πράξεις που αφορούν τη λειτουργία της Περιφέρειας και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- στ) Συντονίζει και κατευθύνει το έργο των Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- ζ) Όταν η φύση ή η εξειδίκευση της υπόθεσης το επιβάλλει ή όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το καθιστούν αναγκαίο, εισηγείται τεκμηριωμένα και παρακολουθεί την ανάθεση νομικής υποστήριξης σε ιδιώτη δικηγόρο ή δικηγορικό γραφείο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα Νομικής Υποστήριξης:

- α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
- β. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Κέρκυρας
- γ. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Κεφαλληνίας
- δ. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Ζακύνθου
- ε. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ΠΕ Λευκάδας

Τα Τμήματα Νομικής Υποστήριξης ασκούν, εντός της χωρικής αρμοδιότητάς τους, τις παραπάνω αρμοδιότητες της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση μη στελέχωσης Τμήματος Νομικής Υποστήριξης ή αδυναμίας άσκησης των αρμοδιοτήτων του, η νομική υποστήριξη της οικείας Περιφερειακής Ενότητας παρέχεται από Τμήμα Νομικής Υποστήριξης άλλης Περιφερειακής Ενότητας, ύστερα από σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

**Άρθρο 26 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και κλιματικής κρίσης με έδρα την Κέρκυρα**

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Κρίσης υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας περί πολιτικής προστασίας.
2. Το προσωπικό της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας έχει την υποχρέωση άμεσης επικοινωνίας, πληροφοριακής υποστήριξης του έργου του Εθνικού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων ή του Επιχειρησιακού Κέντρου Συμβάντος του Πυροσβεστικού Σώματος και άμεσης κοινοποίησης κάθε περιστατικού πολιτικής προστασίας που εκδηλώνεται εντός της οικείας Περιφέρειας, καθώς και αναλυτικής ενημέρωσης καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εκδήλωσης και εξέλιξής του.

3. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Κρίσης ανήκουν οι εξής διοικητικές ενότητες: α. Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας με έδρα την Κέρκυρα, β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κέρκυρας, γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης, δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Ζακύνθου, ε. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Λευκάδας.

α. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού και Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας με έδρα την Κέρκυρα είναι ιδίως οι εξής:

1. Στο επίπεδο του στρατηγικού σχεδιασμού, η Περιφέρεια:

α. καταρτίζει την Περιφερειακή Στρατηγική για τη Μείωση του Κινδύνου Καταστροφών σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς στην οποία εξειδικεύονται οι στόχοι, οι αναγκαίες παρεμβάσεις και τα μέσα για την επίτευξή τους,

β. συντονίζει τους εμπλεκόμενους φορείς για την κατάρτιση της στρατηγικής για την προστασία των Υποδομών Ζωτικής Σημασίας καθώς και τον εντοπισμό και αποτύπωση του δικτύου των διασυνδέσεων και αλληλεξαρτήσεών τους.

2. Για κάθε κίνδυνο ή απειλή που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο κινδύνων και απειλών με ευθύνη της Περιφέρειας:

α. υλοποιείται σχεδιασμός πολιτικής προστασίας σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας,

β. μετά την υλοποίηση του σχεδιασμού πολιτικής προστασίας για κάθε κίνδυνο, σχεδιάζεται και πραγματοποιείται πρόγραμμα εκπαίδευσης και διυπηρεσιακών ασκήσεων πολιτικής προστασίας με συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων.

3. Ο σχεδιασμός πολιτικής προστασίας εξειδικεύεται μέσα από Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης των Συνεπειών τους, τα οποία καλύπτουν τους κινδύνους που περιλαμβάνονται στον εθνικό κατάλογο κινδύνων και απειλών,

4. τα σχέδια επιπέδου Περιφέρειας, που εξειδικεύουν τις δράσεις των σχεδίων της Εθνικής Αρχής σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καταρτίζονται από τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας και εγκρίνονται από τον οικείο Περιφερειάρχη,

5. για την υποστήριξη των Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης των Συνεπειών τους, η Περιφέρεια, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή καταρτίζει πρότυπες επιχειρησιακές διαδικασίες («Standard Operating Procedures – SOPs»).

β. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κέρκυρας, ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ΠΕ Ζακύνθου και ΠΕ Λευκάδας έχουν στην χωρική τους αρμοδιότητα ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

1. τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της ΠΕ.,

2. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας,

3. την διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας,

4. την έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης,

5. τον σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και διάθεση και συντονισμό της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή. Επίσης την εκτέλεση άκρως απαραίτητων προληπτικών εργασιών περιορισμένου προϋπολογισμού (στα όρια της κατεπείγουσας απευθείας ανάθεσης), ενόψει πρόβλεψης εκδήλωσης επικίνδυνου φαινομένου, για την μετρίαση των επιπτώσεων από την εκδήλωση καταστροφικών φαινομένων, είτε με ίδια μέσα, είτε με χρήση του Μητρώου ιδιωτών κατόχων μηχανημάτων έργου και οχημάτων.

6. τον συντονισμό όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών,

7. την έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 ( Α' 42),
8. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους,
9. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
10. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.
11. τη συμβολή στη λειτουργία του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) που συγκροτείται ανά Περιφερειακή Ενότητα.
12. τη σύναψη μνημονίων συνεργασίας για την παροχή υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.
13. τη σύνταξη απόφασης του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, στην οποία ορίζεται σε κάθε περιφερειακή ενότητα περιφερειακός συντονιστής κρατικής αρωγής, ο οποίος αποτελεί τον μόνιμο σύνδεσμο της περιφερειακής ενότητας με τη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας. Ο περιφερειακός συντονιστής κρατικής αρωγής είναι ο εκάστοτε προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της κάθε περιφερειακής ενότητας και έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία.

### **Άρθρο 27 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Τουρισμού (με έδρα την Κέρκυρα)**

1. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Τουρισμού ανάγονται ιδίως:
    - A. σε θέματα κατάρτισης προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και
    - B. στην τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού της περιφέρειας,
    - Γ. στη παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και
    - Δ. στη κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό,
  2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, β. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, γ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και Ιθάκης, δ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, ε. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:
- α. Στο Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:
    1. την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και την τουριστική προβολή της Περιφέρειας καθώς και
    2. την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού της περιφέρειας,
    3. την εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και
    4. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.
  - β. στα Τμήματα Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της έδρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Συνεργάζονται με τον Αντιπεριφερειάρχη της αντίστοιχης ΠΕ για τα θέματα που αφορούν τον πολιτισμό και τον αθλητισμό.

## **Άρθρο 28 Διάρθρωση- Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (με έδρα την Κέρκυρα)**

Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με έδρα την Κέρκυρα υπάγονται οι κάτωθι υπηρεσίες: α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διευθύνσεως, β. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών, γ. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής, δ. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων ε. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης, στ. Τμήμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ζ. Γραφείο Εξωστρέφειας, καθώς και τα αποκεντρωμένα, η. Τμήμα Προγραμματισμού Κεφαλληνίας, θ. Τμήμα Προγραμματισμού Ζακύνθου, ι. Τμήμα Προγραμματισμού Λευκάδας

2. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στα τμήματα ως εξής.

α. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Αυτοτελούς Διεύθυνσης έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Οριζόντια Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη ήτοι οργάνωση, τήρηση, ταξινόμηση του πρωτοκόλλου, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

- Οριζόντια διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης καθώς και χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

- Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας.

β. Στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών υπάγονται κυρίως η παραλαβή αιτήσεων υπαγωγής των επενδυτικών σχεδίων, η παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων), η ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου, η παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που άπτονται της προκήρυξης και εφαρμογής του επενδυτικού νόμου, καθώς και λοιπών επενδυτικών προγραμμάτων (π.χ. ΕΣΠΑ) για τα οποία θα ανατεθούν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια.

γ. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής ανήκουν:

10. Αρμοδιότητες: Στρατηγικός / Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

- Η υποστήριξη της Περιφερειακής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης της Περιφέρειας,

- η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος,

- η υποστήριξη της Περιφερειακής Επιτροπής για τη σύνταξη της πρότασης για τον στρατηγικό σχεδιασμό και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθώς και του σχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατ' έτος,

- η κατάρτιση ετήσιας πρότασης Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων & Μελετών και τροποποιήσεων αυτών (τεχνικό πρόγραμμα),

- η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων,

- η προώθηση των περιφερειακών στόχων,

11. Αρμοδιότητες: Επιχειρησιακός Προγραμματισμός

- Η Εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο της εφαρμογής Συστήματος Διοίκησης με Στόχους,

- η συγκέντρωση της στοχοθεσίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και η επιμέλεια για τη διασύνδεσή της με τις λειτουργίες της Διεύθυνσης Διοίκησης και την εναρμόνισή της με τους επιχειρησιακούς στόχους,
- η εφαρμογή των δεικτών αποδοτικότητας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους,
- η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες της μονάδας,
- η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.

#### 12. Αρμοδιότητες Ενεργοποίησης Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Ένταξης Έργων

- Η σύνταξη, Έκδοση, Δημοσιοποίηση Προσκλήσεων / Δράσεων, Καθορισμός Κριτηρίων Επιλογής των προς ένταξη έργων και συγκέντρωση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα Περιφερειακής Ανάπτυξης,
- ο έλεγχος της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα, που κατατίθενται από τους δυνητικούς δικαιούχους, η αξιολόγησή τους, εισήγηση προς τον Περιφερειάρχη για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα, έκδοση απόφασης Ένταξης,
- η προετοιμασία και υποβολή προτάσεων εγγραφής έργων στο ΑΠΔΕ,
- η σύνταξη Ενδιάμεσων Εκθέσεων Προόδου και Ολοκλήρωσης του ΠΠΑ καθώς και όσων εκθέσεων πιθανώς ζητηθούν από την Δι.Δι.Ε.Π.,
- η αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και η σύνταξη της πρότασης αναθεώρησής του, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη,
- η μέριμνα για τη Δημοσιοποίηση και Προβολή Δράσεων και Στόχων του Προγράμματος.

δ. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων ανήκουν:

#### 13. Αρμοδιότητες: Στρατηγικός / Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

- η παρακολούθηση τροποποίηση επικαιροποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης,
- η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης,
- η παρακολούθηση του Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων της Περιφέρειας,
- ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και της παρακολούθησης της πορείας εφαρμογής του μεσοχρόνιου και του ετήσιου αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς κοινοτικούς και ίδιους πόρους,
- η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
- η εισήγηση σύναψης & παρακολούθηση των προγραμματικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ της Περιφέρειας και δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010, όπως αυτός ισχύει σήμερα,
- η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης Κοινών Επιτροπών Παρακολούθησης προγραμματικών συμβάσεων.

#### 14. Αρμοδιότητες: Ενεργοποίησης Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Ένταξης Έργων

- Μέριμνα Αξιοποίησης όλων των Διαθέσιμων Εργαλείων (όπως e-ΠΔΕ, ΠΣ- ΕΠΑ) για την Παρακολούθηση της Εξέλιξης του Αναπτυξιακού Προγράμματος και των Χρηματοροών του, καθώς και την Συγκέντρωση Δεδομένων για την Αξιολόγηση του ΠΠΑ.

#### 15. Αρμοδιότητες: Παρακολούθησης Έργων του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο)

- Διενέργεια Διοικητικών Επαληθεύσεων και Επιτόπιων Επιθεωρήσεων, σύμφωνα με τις θεσμικές / κανονιστικές διαδικασίες του Σ.Δ.Ε. Διενέργεια Παρακολούθησης της Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου μέσω προγραμματισμένων Επιτόπιων Επιθεωρήσεων και επιθεωρήσεις σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα. Παρακολούθηση του Οικονομικού Αντικειμένου, μέσω Διοικητικής Επαλήθευσης υποβαλλόμενων Οικονομικών Στοιχείων από τους Δικαιούχους. Ιδιαίτερη Μέριμνα για την Τήρηση του Όρου «εντός 18μηνου Ανάληψης της Νομικής Δέσμευσης» από την Ένταξη του έργου. Περαιτέρω, η διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων θα γίνεται με την εφαρμογή συγκεκριμένης μεθόδου δειγματοληψίας και στόχος είναι να πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μία σε κάθε έργο κατά την υλοποίηση. Κατά την ολοκλήρωση των έργων δύναται η Υπηρεσία Διαχείρισης να αποφασίσει και για την αναγκαιότητα διενέργειας επιτόπιας επαλήθευσης.
  - Αξιοποίηση Όλων των Διαθέσιμων Εργαλείων (όπως e-ΠΔΕ, ΠΣ-ΕΠΑ, κ.α.) για την Παρακολούθηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των έργων.
  - Παρακολούθηση των Ευρημάτων / Αποτελεσμάτων από Επιτόπιες Επιθεωρήσεις / Ελέγχους έργων ΠΠΑ είτε από την Υπηρεσία Διαχείρισης ή άλλους εθνικούς φορείς, όπως Δι.Δι.Ε.Π., ad hoc ομάδες ελέγχου και ΣΔΟΕ.
  - Παρακολούθηση της Τήρησης των Συστάσεων προς το Δικαιούχο.
  - Διαχείριση, των τυχόν παρατυπιών και υπονοιών απάτης, όπως για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών (εισήγηση για την έκδοση σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων).
  - Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων από τους δικαιούχους και η σύνταξη των προβλεπόμενων στο ν. 4635/2019 (άρθρο 128) και στο ΣΔΕ εκθέσεων.
  - Τήρηση Αρχείων με Αποδεικτικά Στοιχεία από τις Διοικητικές Επαληθεύσεις και τις Επιτόπιες Επιθεωρήσεις, εξασφαλίζοντας την πλήρη και επαρκή διαδρομή ελέγχων.
  - Η παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου (ΣΔΕ).
  - Η ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του Προγράμματος.
- ε. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης ανήκουν:
16. Αρμοδιότητες: Κινήτρων και Επενδυτικών Προγραμμάτων
- Η σύσταση και συγκρότηση Περιφερειακής γνωμοδοτικής Επιτροπής αναπτυξιακών νόμων.
  - Η συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Αξιολόγησης και Ενστάσεων Επενδυτικών Σχεδίων αναπτυξιακών νόμων.
  - Η άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - Η συγκρότηση Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου (Π.Ο.Ε.) επενδυτικών σχεδίων των αναπτυξιακών νόμων, όπως ισχύουν.
  - Η παραλαβή και ο έλεγχος των εκθέσεων Πληρότητας / Αξιολόγησης / Ελέγχου που υποβάλλονται από μέλη ΕΜΠΑ / ΕΜΠΕ / Ορκωτούς λογιστές.
  - Η εξέταση αιτημάτων πληρωμής / τροποποίησης / ολοκλήρωσης / ανάκλησης / και προετοιμασία σχετικών αποφάσεων.
  - Η αποζημίωση των μελών ΕΜΠΑ / ΕΜΠΕ / επιτροπών.
  - Η παρακολούθηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων των επενδυτικών προγραμμάτων.
  - Η υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ειδικών Προγραμμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει.
  - Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια.

- Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.
- Η παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.
- Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19του ν.3882/2010 (Α'166).

#### 17. Αρμοδιότητες Ενεργοποίησης Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Ένταξης Έργων:

- Υλοποίηση Ενεργειών Πληροφόρησης των Δυνητικών Δικαιούχων σε σχέση με ευκαιρίες χρηματοδότησης, κανόνες επιλεξιμότητας, δικαιώματα, υποχρεώσεις τους και το Σ.Δ.Ε.
- Γενικότερες Αρμοδιότητες Τεχνικής Βοήθειας.

#### 18. Οριζόντιες Αρμοδιότητες Υποστήριξης του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης:

- Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΠΠΑ και των προγραμμάτων του.
- Ανάθεση (προμηθειών – υπηρεσιών), με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΑΠΔΕ και των προγραμμάτων του.
- Λειτουργία φορέων και υποστηρικτικών δομών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - σεμιναρίων - συσκέψεων.
- Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια.

#### στ. Στο Τμήμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ανήκουν οι κάτωθι γενικές αρμοδιότητες:

- Η παρακολούθηση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης της Περιφέρειας μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων και η σχετική ενημέρωση των υπόλοιπων υπηρεσιών και της Περιφερειακής Αρχής.
- Η αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και εξωτερικό για την αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων χρηματοδότησης έργων και δράσεων
- Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.). ή Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Η συνεργασία με όλες τις υπόλοιπες υπηρεσίες της Περιφέρειας για την υποβολή προτάσεων σε προκηρύξεις που αφορούν χρηματοδότηση δράσεων στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων, διαπεριφερειακών, διακρατικών και γενικότερα ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Η υποβολή προτάσεων για την χρηματοδότηση δράσεων στα πλαίσια διαπεριφερειακών, διακρατικών και γενικότερα ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η υλοποίηση των παραπάνω προτάσεων που έχουν εγκριθεί για χρηματοδότηση, με εξαίρεση τις δράσεις που περιλαμβάνουν την υλοποίηση τεχνικών έργων ή μελετών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων.
- Η διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών χρηματοδοτούμενων από το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανεξαρτήτου ύψους δαπάνης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας οι οποίες έχουν υποχρέωση να παρέχουν όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία και τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμοδιότητάς τους.
- Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας των ευρωπαϊκών προγραμμάτων όπως ημερίδες, συνέδρια, συναντήσεις κ.λπ.
- Ο ορισμός Ομάδων Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιεί το τμήμα, με τη συμμετοχή εξειδικευμένων στελεχών και άλλων διευθύνσεων τα οποία διαθέτουν την τεχνική επάρκεια και γνώση για την υλοποίησή τους.

- Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.
- Η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια Υπουργεία και τους υπόλοιπους αρμόδιους κεντρικούς φορείς του δημοσίου τομέα για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνεργάζεται σχετικά με αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, με τη σύνταξη και υποβολή των αναγκαίων και απαραίτητων στοιχείων, για την ένταξη δράσεων και έργων στα εκάστοτε προγράμματα,
- η εισήγηση της κατανομής των αντίστοιχων ποσών και της έγκρισης της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος,
- ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται,
- Η διενέργεια ανακατανομών πιστώσεων των εγκεκριμένων έργων του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με φορέα υλοποίησης την Περιφέρεια.
- Ο ορισμός Υπολόγων Διαχειριστών των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η έκδοση απόφασης διάθεσης πιστώσεων έργων του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικό και Συγχρηματοδοτούμενο σκέλος).
- Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.
- Η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.
- Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.
- Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου.
- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

#### ζ. Γραφείο Εξωστρέφειας

Το Γραφείο Εξωστρέφειας έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες

α) την ενημέρωση των επαγγελματικών και επιμελητηριακών φορέων σχετικά με τα Ετήσια Σχέδια και την πορεία δράσεων οικονομικής διπλωματίας στο πλαίσιο του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών, την καταγραφή των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων και των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στις αγορές του εξωτερικού και τη στήριξή τους, σε συνεργασία με τις πρεσβευτικές και προξενικές Αρχές, τα Γραφεία Ο.Ε.Υ. και την «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» (EnterpriseGreece),

β) την υλοποίηση του ετήσιου Περιφερειακού Στρατηγικού Σχεδίου Εξωστρέφειας, σε συνεργασία με τα Γραφεία Ο.Ε.Υ., τις Διευθύνσεις του Υπουργείου Εξωτερικών, τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και τους φορείς του ιδιωτικού τομέα,

γ) την καταγραφή, σε συνεργασία με τους επιχειρηματικούς φορείς, των προτεραιοτήτων των επιχειρήσεων και των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στις αγορές του εξωτερικού και τη στήριξή τους, σε συνεργασία με τις πρεσβευτικές και προξενικές Αρχές, τα Γραφεία Ο.Ε.Υ. και την «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.»,

δ) τη συνεργασία με τους εθνικούς ή διεθνείς, κρατικούς ή ιδιωτικούς, φορείς για την παρακολούθηση των ενισχύσεων της εξωστρέφειας, με στόχο την ενημέρωση και διευκόλυνση της συμμετοχής των φορέων του Δημοσίου, των επαγγελματικών φορέων και των ελληνικών επιχειρήσεων, στα ευρωπαϊκά και διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, σε συνεργασία με την «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού

Εμπορίου Α.Ε.», για τους τομείς που αφορούν στην προώθηση των εξαγωγών και στην ενίσχυση της ελληνικής επιχειρηματικότητας διεθνώς,

ε) την παρακολούθηση και συμμετοχή στις δράσεις δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρηματικών φορέων που έχουν στόχο την ενίσχυση των εξαγωγών ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών και τη στήριξη ελληνικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σε συνεργασία με την «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.»,

στ) την ανάπτυξη σχέσεων με τους φορείς καινοτομίας και νεοφυών επιχειρήσεων, με την αρωγή και υποστήριξη της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Καινοτομίας, με σκοπό την υποστήριξη αυτών για την ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών, τη διευκόλυνση ανάπτυξης σχέσεων με πανεπιστήμια του εξωτερικού για την προώθηση της έρευνας στην Ελλάδα, καθώς και την προώθηση του ελληνικού οικοσυστήματος νεοφυών επιχειρήσεων, σε συνεργασία με τις πρεσβευτικές και προξενικές Αρχές και τα Γραφεία Ο.Ε.Υ.,

ζ) την παρακολούθηση θεμάτων προστασίας των ελληνικών σημάτων, των Προστατευόμενων Ονομασιών και Γεωγραφικών Ενδείξεων στο εξωτερικό, τον συντονισμό με τα Υπουργεία και φορείς, και τον συντονισμό με τα Γραφεία Ο.Ε.Υ., για την παρακολούθηση της υλοποίησης δράσεων προώθησης προϊόντων στο πλαίσιο ενωσιακών προγραμμάτων προώθησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε τρίτες χώρες,

η) τη διοργάνωση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών σεμιναρίων,

Τα Τμήματα Προγραμματισμού Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας συνεργάζονται με όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης και ιδίως αυτά της έδρας προκειμένου να παρέχουν τα απαιτούμενα στοιχεία και να υλοποιούν τις δράσεις που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα στην οποία ανήκουν για την υλοποίηση των στόχων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

## **Άρθρο 29 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου**

1. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

α) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Οι Αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου είναι εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 10 του Νόμου 4795/2021 και είναι οι εξής:

α) συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από την Περιφερειακή Επιτροπή,

β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Δήμου, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών της Περιφέρειας,

γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών της Περιφέρειας, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

δ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες επί του συνόλου των υπηρεσιών της Περιφέρειας, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,

- ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Περιφέρειας και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,
- στ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,
- ζ) αξιολογεί τη λειτουργία της Περιφέρειας βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- η) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Εσωτερικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας της Περιφέρειας για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,
- θ) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών της Περιφέρειας,
- ι) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων της Περιφέρειας,
- ια) ελέγχει τη συμμόρφωση της Περιφέρειας προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,
- ιβ) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων της Περιφέρειας,
- ιγ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,
- ιδ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,
- ιε) γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και
- ιστ) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

3. Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργούν Γραφεία Εσωτερικού Ελέγχου στις ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ΠΕ Ζακύνθου και ΠΕ Λευκάδας. Τα γραφεία εκτελούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος σε τοπικό επίπεδο κατόπιν των κατευθυντήριων γραμμών της έδρας.

### **Άρθρο 30 Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.) με έδρα την Κέρκυρα**

1. Το αυτοτελές τμήμα Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α. κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

- α. η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας,
- β. η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,
- γ. ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,
- δ. η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης
- ε. η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Στα Γραφεία ΠΑΜ – ΠΣΕΑ των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Λευκάδας, Ιθάκης ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ – ΠΣΕΑ.

**Άρθρο 31 Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης**

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης, με έδρα την Ιθάκη, είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη των αποκεντρωμένων μονάδων και του προσωπικού της Περιφέρειας, που βρίσκονται στην Ιθάκη.

Ειδικότερα, είναι αρμόδιο για:

1. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, καθώς και τη διαχείριση άλλων θεμάτων για τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων,
2. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των μονάδων,
3. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στα αρχεία των τοπικών μονάδων,
4. την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες των μονάδων,
5. Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
6. την γραμματειακή εξυπηρέτηση των πολιτών της Ιθάκης δια μέσου των υπηρεσιών της ΠΕ Ιθάκης, από όποια υπηρεσία της Περιφέρειας δεν υποστηρίζεται στην Ιθάκη, χωρίς δηλαδή να πρέπει να μεταβούν οι πολίτες εκτός Ιθάκης για κατάθεση αιτήσεως, δικαιολογητικών κ.λ.π.,
7. Τη γραμματειακή υποστήριξη του Έπαρχου Ιθάκης.

**Άρθρο 32 Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

- α. η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης,
- β. η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας,
- γ. η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης,
- δ. η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους,
- ε. η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

**Άρθρο 33 Αυτοτελές Γραφείο Γιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας**

Αντικείμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Γιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας είναι η επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, η υγιεινή και ασφάλεια των χώρων εργασίας όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του π.δ. 17/1996. Επίσης αντικείμενο του Αυτοτελούς Γραφείου είναι ο έλεγχος και η ασφάλεια των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων, η υγιεινή των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του π.δ. 17/1996.

**Άρθρο 34 Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας**

Το Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας, λειτουργεί και ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται σύμφωνα με τα άρθρα 23, 24, 25 και 80 του ν. 4795/2021 καθώς και με κάθε άλλη μεταγενέστερη νομοθετική ή κανονιστική διάταξη.

**Άρθρο 35 Καταστάσεις Δαπάνης**

Η συγκέντρωση των τιμολογίων μαζί με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή κάθε δαπάνης, η καταχώρησή τους και η δημιουργία της κατάστασης δαπάνης στο πληροφοριακό σύστημα που χρησιμοποιεί η Περιφέρεια, καθώς και η διαβίβασή τους στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, είναι αρμοδιότητα της υπηρεσίας που εισηγείται, παρακολουθεί και παραλαμβάνει την δαπάνη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4446/16.

**ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ****Προσωπικό****ΤΜΗΜΑ Α΄****Άρθρο 36 Προσωπικό Ειδικών Θέσεων**

Στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

α. Μία θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.

β. Τέσσερις (4) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, για την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και μία (1) για κάθε Αντιπεριφερειάρχη, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 160.

γ. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.

δ. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.

ε. Μία (1) θέση Διευθυντή Γραφείου Περιφερειάρχη.

στ. Δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του Περιφερειάρχη.

ζ. Τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή

**ΤΜΗΜΑ Β΄****Άρθρο 37 Διάκριση θέσεων και κατηγορίες**

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

**Άρθρο 38 Προσόντα διορισμού**

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

**ΑΡΘΡΟ 39 Κλάδοι προσωπικού**

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους, σε οργανικές και προσωποπαγείς θέσεις, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ		
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	55	6
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	4	0

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	23	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	18	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	0
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	8	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	31	0
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	20	0
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	3	0
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	2	0
ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	3	0
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	0
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ/ ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ή ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	0
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ/ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1	0
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	0
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5	0
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	8	0
ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	0
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)/ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ	4	0
ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	4	0
<b>ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>215</b>	<b>12</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ</b>	<b>227</b>	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ	4	2

ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	24	5
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	15	0
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	7	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	0
ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ/ ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1	0
ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	9	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	8	1
ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	0
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ	4	0
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2	0
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	4	0
ΥΠΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	0	1
ΤΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ/ ΤΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	1	0
<b>ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>113</b>	<b>12</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ</b>	<b>125</b>	

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ</b>		
<b>ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ</b>
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	0

ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ/ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ		
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ/ ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	1	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	43	8
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	16	4
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	5	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	7	0
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	0
<b>ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>86</b>	<b>13</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ</b>	<b>99</b>	

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ</b>		
<b>ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ</b>
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	
<b>ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ</b>	<b>13</b>	

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΕ-ΤΕ-ΔΕ-ΥΕ</b>	<b>464</b>
--------------------------------------	------------

#### ΑΡΘΡΟ 40 Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

##### Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Στις Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων προϊστανται υπάλληλοι:

1	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού	Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων , καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που προκύπτουν από την ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2022/οικ.23459/25-9-2014 (Β' 2595) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.
2	Γενική Διεύθυνση Υποδομών και	Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων

	Μεταφορών	και ειδικοτήτων
3	Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος	Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4	Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

### Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Στις Διευθύνσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων:

<b>Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού</b>		
1	Διεύθυνση Διοίκησης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
2	Διεύθυνση Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE HARDWARE), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE))
5	Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
<b>Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών</b>		
1	Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
2	Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
<b>Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος</b>		
1	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
2	Διεύθυνση Κτηνιατρικής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
3	Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
4	Διευθύνσεις Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ

		Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων), ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος)
5	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος)
<b>Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας</b>		
1	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής)
2	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας) ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Κεφαλληνίας Ζακύνθου και Λευκάδας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων

		(ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής).
<b>Αυτοτελείς Διευθύνσεις</b>		
1	Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)/ΠΕ Νομικής
2	Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3	Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων,
4	Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και κλιματικής κρίσης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

### Προϊστάμενοι Τμημάτων

Στα Τμήματα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων:

<b>Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτισμού και Αθλητισμού</b>		
<b>Διεύθυνση Διοίκησης</b>		
1	Τμήμα Διοίκησης και Οργάνωσης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
2	Τμήμα Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
4	Τμήμα Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
5	Τμήμα κίνησης και συντήρησης οχημάτων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Οδηγών (ειδικότητας ΔΕ Οδηγών),

<b>Διεύθυνση Οικονομικού</b>		
1	Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
2	Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
5	Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
6	Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
<b>Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων</b>		
1	Τμήματα Διοίκησης, Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
2	Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
3	Τμήματα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Τμήματα Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
<b>Διεύθυνση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη</b>		
1	Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Υποδομών και Συστημάτων Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWAREHARDWARE)), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Η

		HARDWARE)
2	Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
3	Τμήμα Υποστήριξης, Διαχείρισης και Ασφάλειας Δεδομένων και Διαδικασιών	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWAREHARDWARE)), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Η HARDWARE)
4	Τμήματα Πληροφορικής, Εξυπηρέτησης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του πολίτη ΠΕ Κεφαλληνίας και Ιθάκης, Ζακύνθου και Λευκάδας	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWAREHARDWARE)), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Η HARDWARE)
<b>Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού</b>		
1	Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
2	Τμήματα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών/ ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
<b>Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Μεταφορών</b>		
<b>Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων</b>		
1	Τμήματα Συγκοινωνιακών Έργων	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων,
2	Τμήματα Κτιριακών και Υδραυλικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων,
3	Τμήματα Μηχανημάτων Έργου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
<b>Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών</b>		
1	Τμήματα Αδειών Οδήγησης	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των

		ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των ειδικοτήτων
2	Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των ειδικοτήτων
3	Τεχνικά Τμήματα	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Τμήματα ΚΤΕΟ	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
5	Τμήματα Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των ειδικοτήτων

### Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων και Περιβάλλοντος

#### Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

1	Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
2	Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
3	Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
4	Τμήμα Πολιτικής Γης	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών)
5	Τμήμα Προβολής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων

#### Διεύθυνση Κτηνιατρικής

1	Τμήμα Υγείας των Ζώων	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
2	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
3	Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
<b>Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας</b>		
1	Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
2	Τμήμα Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
3	Τμήμα Κτηνιατρικής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
4	Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
<b>Διευθύνσεις Ανάπτυξης</b>		
1	Τμήματα Βιομηχανίας	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος)
2	Τμήματα Τεχνικών Επαγγελματιών	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3	Τμήματα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
<b>Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού</b>		
1	Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας

		ΤΕ Περιβάλλοντος)
2	Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος)
3	Τμήματα Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΤΕ Περιβάλλοντος)
<b>Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας</b>		
1	Τμήμα Επαγγελματιών Υπηρεσιών Υγείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών)
2	Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών), ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας)
3	Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας

		(ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών)
<b>Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας</b>		
1	Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
2	Τμήμα κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων

3	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
<b>Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας</b>		
1	Τμήματα Πρόληψης, Προαγωγής Υγείας, Επαγγελματιών Υγείας και Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών)
2	Τμήματα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών), ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας)

3	Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Μαιευτικής (ειδικότητας ΤΕ Μαιευτικής), ΤΕ Λογοθεραπείας (ειδικότητας ΤΕ Λογοθεραπείας), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
<b>Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης</b>		
1	Τμήματα Νομικής Υποστήριξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)/ΠΕ Νομικής
<b>Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού</b>		
1	Τμήματα Τουρισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
<b>Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού</b>		
1	Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2	Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3	Τμήμα Κινητρών Περιφερειακής Ανάπτυξης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4	Τμήμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5	Τμήματα Προγραμματισμού ΠΕ Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
<b>Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και κλιματικής κρίσης</b>		
1	Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)

2	Τμήματα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των ειδικοτήτων)
<b>Αυτοτελή Τμήματα</b>		
1	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2	Αυτοτελές Τμήμα Παλαικής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜΠΣΕΑ)	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3	Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

### **ΑΡΘΡΟ 41 Κάλυψη δαπάνης**

Βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό έτους 2026 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έχουν εγγραφεί οι απαραίτητες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας και της ασφάλισης του προσωπικού του Οργανισμού.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη για το τρέχον έτος 2026 η οποία θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Για τα επόμενα οικονομικά έτη προκαλείται δαπάνη και οι αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλέπονται στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

### **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**

#### **Άρθρο 42 Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις**

Μετά τη δημοσίευση του παρόντος:

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων κατατάσσονται στις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από το παρόν Π.Δ. στους κλάδους και τις ειδικότητες του άρθρου 38, με το βαθμό που κατέχουν κατά το χρόνο της κατάταξής τους, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του π.δ. 85/2022, όπως ισχύουν. Σε περίπτωση που κατά τον ανωτέρω χρόνο κατέχουν διαφορετικό κλάδο ή ειδικότητα κατατάσσονται στους κλάδους ή τις ειδικότητες του ανωτέρω άρθρου ανάλογα με τα προσόντα που κατέχουν.

2. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και Αυτοτελή Γραφεία) που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά, τα προσόντα, την πείρα, τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων, τον κλάδο και την ειδικότητα που κατέχουν.

3. Με απόφαση του Περιφερειάρχη τοποθετούνται προϊστάμενοι στις θέσεις ευθύνης όλων των οργανικών μονάδων σύμφωνα με τον κλάδο ή την ειδικότητα που κατέχουν, τα προσόντα τους, τα περιγράμματα εργασίας των αντίστοιχων θέσεων και τις ανάγκες των υπηρεσιών, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθείται κατά την έναρξη ισχύος των προεδρικών διαταγμάτων κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 18 του ν. 4492/17.

### **ΑΡΘΡΟ 43 Έναρξη ισχύος Οργανισμού**

Η ισχύς του Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### **Η παραπάνω απόφαση έλαβε αριθμό 348-27/7-5-2026**

.....ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ .....

Μετά τη συζήτηση του παραπάνω θέματος, λύεται η συνεδρίαση της Περιφερειακής Επιτροπής Ιονίων Νήσων.

#### **Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Αικατερίνη Μοθωναίου**

#### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Ιωάννης Αρμενιάκος**

**Σάββας Κούλουρης**

**Θεόδωρος Κοντζιάλης**

**Γεώργιος Μάμαλος**

**Θεόδωρος Γαλιατσάτος**

#### **Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**Νικόλαος Παπανικολάου**